**福建宏新实业有限公司**

**货物和服务项目**

**公开招标文件**

项目编号：XFZB-2025-FZ60

项目名称：2025—2027年度安防辅助人员服务外包

招标人：福建宏新实业有限公司

招标代理机构：福建信发招标代理有限公司

二○二五年五月

### **目 录**

第一章 投标邀请 ····························3

一、 投标邀请函 ···························3

二、 招标项目一览表 ·························5

第二章 投标人须知 ···························6

投标人须知前附表···························6

一、 说明······························16

二、 招标文件····························16

三、 投标文件的编写·························17

四、 投标文件的提交·························20

五、 投标文件的评估和比较······················21

六、 定标与签订合同·························25

第三章 招标内容及要求·························27

第四章 合同(参考范本) ························37

第五章 投标文件相关格式 ·······················39

注：本招标文件共67页（包含封面及目录），请投标人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，及时向福建信发招标代理有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

**第一章 投标邀请**

投标邀请函

受福建宏新实业有限公司委托，对2025—2027年度安防辅助人员服务外包招标的下述货物和服务进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标。

1.项目编号：XFZB-2025-FZ60

2.招标项目名称、数量及主要要求：详见“招标项目一览表及招标文件第三章招标内容及要求”

3.招标文件购买时间：**［2025年5月29日］至［2025年6月6日］**(公休、节假日除外)，每天09:00-12:00，15:00-17:00北京时间）；地点：福建信发招标代理有限公司【福州市鼓楼区铜盘路466-3号大自然文化创意园5号楼4层】。

4.招标文件售价0元人民币，售后不退。如需邮寄，另加50元人民币特快专递费；本招标代理机构不对邮寄过程中的遗失负责。参加本项目投标的投标人必须购买本招标文件。购买方式可通过直接到招标代理机构购买或通过传真和电子邮件购买，未购买招标文件的投标人投标将被拒绝。

通过传真和电子邮件购买的，潜在投标人须将购买标书费用通过电汇或转账形式汇入招标公告中注明的招标代理机构银行账户，同时将电汇或转账底单及参加投标的项目名称、项目编号、采购包号、单位名称、联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱和单位地址填写清楚并加盖投标人公章传真至招标代理机构。

5.投标截止时间：投标文件应于**2025年6月19日上午10：00（北京时间）**之前提交到福建信发招标代理有限公司【福州市晋安区华林路257号福侨大厦14层（斗门地铁站C出口步行200米）】，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

6.开标时间：**2025年6月19日上午10：00（北京时间）**

7.开标地点： 福建信发招标代理有限公司【福州市晋安区华林路257号福侨大厦14层（斗门地铁站C出口步行200米）】。

8. 投标人对本次招标文件提出异议的，应在投标截止时间10日前将问题以书面形式与本招标代理机构联系，异议的内容须提供事实依据，否则不予接收。

**投标人对招标文件、招标过程和评标结果提出异议，应提交由法定代表人或授权代表（提供授权函）签署的书面原件并携带异议证明资料及营业执照副本复印件（加盖公章，原件备查，若无法提供原件或与原件不符的，视为虚假异议）送达招标代理机构。**

9.以上如有变更，福建信发招标代理有限公司将通过（**福建省国资采购平台，https://ygcg.fjcqjy.com/）**通知，请投标人关注。

10.招标人：福建宏新实业有限公司

联系人： 蔡财巍

电话： 0591-85325687

招标人地点：福建省福清市镜洋镇北张口下施村下施101号

招标代理机构：福建信发招标代理有限公司

地 址：福州市晋安区华林路257号福侨大厦14层（斗门地铁站C出口步行200米）

邮 编：350001

电 话：0591-88002309

传 真：0591-88002607

联系人：周灵珍、陈爱光、林娜

电子信箱：fjxfzb@126.com

开户名：福建信发招标代理有限公司

开户行：福建海峡银行福州鼓楼支行

账 号：100026211970010002

附：招标项目一览表

**招标项目一览表**

货币单位：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 采购品目及编码 | 标的名称 | 数量 | 采购包预算金额（元） | 采购包最高限价（元） | 服务期 | 所属行业 | 是否允许进口产品 | 投标保证金金额（元） |
| 1 | C05040300保安服务 | 2025—2027年度安防辅助人员服务外包 | 18人 | 2570000 | 2570000 | 2年 | 租赁和商务服务业 | 否 | 25700 |

**注：**

1、投标人可按采购包投标，对采购包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以采购包为单位。中标人不得转包他人，若发现转包，招标人有权终止协议,并由中标人承担相关责任。

2、投标人的报价应以包含服务所涉及的有关项目的所有费用，还要考虑到合同中可能出现的索赔和变更。

**第二章 投标人须知**

投标人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项 号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：2025—2027年度安防辅助人员服务外包  招标人名称：福建宏新实业有限公司  项目内容：详见招标项目一览表  项目编号：XFZB-2025-FZ60 |
| 2 | 3.1 | 投标人资格标准：  （1）凡有能力提供本招标文件所述货物和服务的，具有法人资格的境内供应商均可能成为合格的投标人。  （2）投标人应符合下述规定条件，并提交以下资质证明文件：  ①有效营业执照副本复印件；  ②法定代表人授权书原件 (若投标人代表与法定代表人为同一人，无需提供此件)；  ③法定代表人及投标人代表身份证（正、反面）复印件；  ④财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料：  A、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书）或银行出具的资信证明（投标人若提供资信证明的，须附上其开户许可证复印件或基本存款账户信息复印件）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件。  B、依法缴纳税收的相关材料：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任一个月的缴税证明。  C、依法缴纳社会保障资金的相关材料：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。  注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。  ⑤参加本项目招标活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函。  ⑥参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。  （3）参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无行贿犯罪的书面声明。  (4）投标人须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无不良信用记录的书面声明。  备注：不良信用记录是指列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单等。   1. 投标人须提供至本项目投标截止时间止，没有被列入景弘集团有限公司或福建宏新实业有限公司不良行为记录名单的承诺函。 2. 投标人具有公安部门颁发的合法有效的《保安服务许可证》，提供有效证书复印件。   （7）本项目不接受联合体投标。  **注：投标人提交以上文件或证明的所有复印件应是最新（有效）、清晰、加盖持有者公章并与原件一致。投标人必须满足以上所有资格条件，有任何一条不满足，都将导致其投标文件按无效标处理。** |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后90个日历日。  有效期不足将导致其**投标无效。** |
| 4 |  | 投标文件递交地址：福建信发招标代理有限公司【福州市晋安区华林路257号福侨大厦14层（斗门地铁站C出口步行200米）】。  接收人：福建信发招标代理有限公司工作人员  投标截止时间：**2025年6月19日上午10：00（北京时间）** |
| 5 | 12 | **投标保证金:** 投标人应在投标截止时间前向福建信发招标代理有限公司以银行转账、电汇、汇票等非现金的形式缴交投标保证金并到账，若评标时福建信发招标代理有限公司经核实后发现投标保证金未在规定时间内到账者（汇款人信息应与投标人保持一致），视为未提供投标保证金，其投标无效；  **采购包1投标保证金：详见《招标项目一览表》。** |
| 6 | 13.1 | （1）本项目实行两阶段评标。各投标人提交的投标文件应由技术商务部分和报价部分两部分组成，且技术商务部分中不得出现报价信息，否则将被视为无效投标。  （2）投标人的投标文件中如开标一览表；投标分项报价表等凡是体现报价的文件资料均属于报价部分，其余资料则为技术商务部分。  **（3）投标人须编制“投标人须知”第10条规定投标文件组成的报价部分投标文件正本一份、副本五份，技术商务部分投标文件正本一份、副本五份，电子文本一份(采用WORD或PDF格式，用非易损介质U盘或光盘保存)。正、副本必须用A4幅面纸张打印装订，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册。“报价部分”和“技术商务部分”正本须加盖封面章和骑缝章（或每页加盖公章），副本可以用正本的完整复印件，并在封面表明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。投标文件未按上述规定进行编制、装订、密封和标识的按无效投标处理。** |
| 7 | 19.1 | **评标方法和标准：详见“附件A:评标方法和标准 ”** |
| 8 |  | 主要要求：具体要求详见招标文件“第三章 招标内容及要求 ” |
| 9 |  | 招标代理服务费：   1. 50万元（含，下同）以下的按1%收取；50万元至100万元的按0.9%收取；100万元至500万元的按0.5%收取；服务费以中标通知书规定的中标金额作为收费的基数计算，按差额定率累进法计算。招标服务费由中标人在领取中标通知书前以支票、现金等支付方式一次性付清。 2. 招标代理服务费的缴纳方式：a、中标人应在领取中标通知书的同时按规定的标准一次性向招标代理机构缴清招标代理服务费。b.招标代理服务费以银行转账、电汇、汇票或现金等支付方式缴纳。 3. 招标代理服务费缴交账号：开户名：福建信发招标代理有限公司；开户行：福建海峡银行福州鼓楼支行；账号：100026211970010002。 |
| 10 | 23.1 | 招标项目监督部门：福建宏新实业有限公司监事会 |
| 11 |  | **最高限价：**本项目的最高限价详见招标项目一览表，若投标人所报投标价格超过招标文件规定的最高限价，**则该投标人的投标文件将被视为无效投标。** |
| 12 |  | 其他要求：  1、投标人投标文件中承诺的交付时间、支付方式、售后服务必须满足招标文件要求，若投标人的承诺不满足招标文件要求或未在投标文件中作出承诺的将被视为未实质性响应招标文件要求**，其投标无效。**  2、投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评标过程中，如有发现投标人有为谋取中标而提供虚假资料欺骗招标人和评委的行为，将取消其中标资格，其投标保证金将不予退还。若在中标后和执行合同过程中发现其提供虚假资料的将取消其中标资格，给招标人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。评标过程中无论是否有对原件进行核实，投标人都必须对其提供各种资料、说明的真实性负责。  3、投标人须保障招标人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。  4、重大偏差的界定：  （1）投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；  （2）投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；  （3）明显不符合技术规格、技术标准的要求；  （4）投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件要求的；  （5）投标文件附有招标人不能接受的条件；  （6）不符合招标文件中规定的其他实质性要求；  5、细微偏差：投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。  评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照招标文件《第二章 投标人须知》第18条的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。  **评委会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。**  6、信用记录查询及使用：（1）、信用记录查询渠道及截止时点：评标委员会将在投标截止时间截止后，通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询投标人的信用记录。（2）信用信息查询记录和证据留存的具体方式：评标委员会将记录、打印各投标人的信用信息查询结果，与其他采购文件一并保存。（3）信用信息的使用规则：对被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的投标人，其资格性检查不合格。 |
| 13 |  | 关于串通投标认定与处理：  评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：  （1）不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；  （2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；  （3）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；  （4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；  （5）不同投标人的投标文件相互混装；  （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；  （7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。 |
| 14 |  | **无效投标：**  **(1)投标有效期不符合投标人须知前附表中第3项号规定的；**  **(2)未按投标人须知前附表中第5项号规定缴交投标保证金的；**  **(3)不符合投标人须知前附表中第2、6项号中要求的；不符合投标人须知第3条款规定的；**  **(4)投标报价不符合投标人须知前附表中第11项号规定的；**  **(5)出现投标人须知前附表中第13项号中串通投标情形的；**  **(6)出现投标人须知前附表中第12项号无效投标规定的；**  **(7)出现附件A:评标方法和标准中无效投标规定的；**  **(8) 出现投标人须知第17.3.2要求中（1）至（16）条任一条款的；**  **(9) 投标报价出现投标人须知中第19.3条款规定的；**  **(10) 出现投标人须知第8、9、14、15.1、13.5、13.7条款中无效投标规定的；** |

**附件A:评标方法和标准：**

**本项目采购包1评标采用综合评分法，分技术商务部分和报价部分两阶段评标。**

第一阶段进行技术商务部分的评标。报价部分投标文件在技术商务部分评标结束前先密封保管。评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准，对通过资格性及符合性审查的技术商务标进行评审，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分。

第二阶段进行价格部分的评标。经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格部分的得分和优惠政策加分（如有）。

汇总各有效投标人的综合得分，并按各有效投标人的综合得分由高到低顺序推荐一名中标候选人。若有相同的综合得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的综合得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。若出现以上评审结果均相同的情况时，评标委员会将在有关监督人员的监督下以随机现场抽取的方式确定中标候选人。

**各部分评分分值分布如下：**

A：技术部分评分 满分78分

B：商务部分评分 满分12分

C：价格部分评分 满分10分

综合得分=A＋B+C

备注：对技术、商务部分评分结果统计时，用算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分，计算分数时四舍五入保留小数点后2位数。

**A、技术部分评分办法（满分78分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标  分值 | 评标方法描述 |
| 1、技术响应情况 | 48 | 根据各投标人对招标文件第五章“二、技术和服务要求”中各项技术参数要求的逐项响应情况，由评委按以下标准评定：①投标人所投技术和服务内容完全满足招标文件要求的得满分48分；②标注“★”的技术参数为1项评审指标项（共5项）为不允许负偏离的实质性要求，有负偏离的按无效投标处理；③标注“项号”的技术参数（共计10项），每负偏离一项扣4.8分，正偏离不加分。【注：投标人必须根据该评审内容，对照招标文件的要求逐项进行应答，如实说明正、负偏离情况，否则，有可能做出不利于投标人的评判（负偏离）】 |
| 2、服务方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的服务方案（内容包括但不限于：①服务管理思路;②管理计划;③管理措施等），由评委进行评分：方案合理，内容完整、具体，项目理解专业和准确，工作方案与项目需求匹配度高的得3分；方案合理，内容完整，项目理解专业和准确，但阐述简短未展开的得2.85分；方案合理，但内容要点有缺漏的得2.7分；方案不合理或未提供不得分 |
| 3、应急反应措施方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的发生突发事件应急反应措施方案(包括但不限于；①防盗窃；②防火；③防灾害；④群体性事件处置等),由评委进行评议：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2.85分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得2.7分；未提供方案或提供的方案要点有缺漏项或内容存在明显错误、不适用于本项目的不得分。 |
| 4、反恐防暴应急演练方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的反恐防暴应急演练方案(包括但不限于:①反恐防暴应急演练准备工作；②处理程序及措施等)，由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2.85分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得2.7分；未提供方案或提供的方案要点有缺漏项或内容存在明显错误、不适用于本项目的不得分。 |
| 5、人员培训方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的人员培训方案（包含但不限于：①岗前培训；②能力培训；③职业礼貌等），由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2.85分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得2.7分；未提供方案或提供的方案要点有缺漏项或内容存在明显错误、不适用于本项目的不得分。 |
| 6、人员管理方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的人员管理方案（包括但不限于①保安人员在岗或待岗期间发生口角冲突情况的处理方案；②伤病等原因导致缺编时的管理预案，并对缺编时的临时顶替人员到岗时限；③重新招聘人员到岗时限做出承诺等内容），由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2.85分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得2.7分；未提供方案或提供的方案要点有缺漏项或内容存在明显错误、不适用于本项目的不得分。 |
| 7、过渡交接计划组织实施方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的过渡交接计划组织实施方案（包括但不限于：①进驻时过渡交接计划安排；②退场时过渡交接计划安排；③整体过渡交接计划安排与组织实施等），由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、各要点均有展开详细阐述、方案内容详细完整、针对性和可操作性强、切合项目实际情况的得3分；方案包含的要点齐全无缺漏项、阐述合理、针对性较强、可实施性较高、内容与要点相符且均有展开阐述、虽然没有特别具体但总体符合项目实际情况的得2.85分；方案包含的要点齐全无缺漏项、仅有纲要、内容简略但内容与要点相符、具有一定可实施性和针对性、虽未展开详细阐述但能够适用于本项目的得2.7分；未提供方案或提供的方案要点有缺漏项或内容存在明显错误、不适用于本项目的不得分。 |
| 8、节日或重大活动安全保卫方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的节日或重大活动安全保卫方案（内容包括但不限于：①工作原则、工作流程；②活动期限人员调配；③人员岗位及职责等），由评委进行评分：方案合理，内容完整、具体，与项目需求匹配度高的得3分；方案合理，内容完整，但阐述简短未展开的得2.85分；方案合理，但内容要点有缺漏的得2.7分；方案不合理或未提供不得分。 |
| 9、人员缺编预案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的人员缺编预案（内容包括但不限于辞退、离职、脱岗等原因导致缺编时的管理预案），由评委进行评分：方案合理，内容完整、具体，与项目需求匹配度高的得3分；方案合理，内容完整，但阐述简短未展开的得2.85分；方案合理，但内容要点有缺漏的得2.7分；方案不合理或未提供不得分。 |
| 10、拟派安防辅助员情况 | 3 | 投标人拟派至本项目的保安员（除保安队长外）中具有专科及以上学历的同时具有①退伍证（或退役证）、②红十字救护员证、③保安员资格证的，每提供一人得1分，满分3分。投标人须提供拟派的相关人员清单、有效身份证复印件、学历证书复印件（并附中国高等教育学生信息网https://www.chsi.com.cn/学历查询截图及网址）、退伍证（或退役证）证书、红十字救护员证、保安员证书复印件以及至投标截止时间前连续6个月（不含投标截止时间当月）投标人为其缴纳社保的证明材料复印件，未提供或提供不全的不得分。 |
| 11、规章管理制度 | 3 | 根据各投标人针对本项目提供的规章管理制度（内容包括但不限于：考勤管理、人事制度、档案管理、值班管理制度、考核管理制度、岗位职责、报销管理制度、资产管理制度等），由评委进行评分：方案合理，内容完整、具体，与项目需求匹配度高的得3分；方案合理，内容完整，但阐述简短未展开的得2.85分；方案合理，但内容要点有缺漏的得2.7分；方案不合理或未提供不得分。 |

1. **商务部分评分办法（满分12分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标  分值 | 评标方法描述 |
| 1、业绩 | 3 | 根据各投标人自2021年1月1日以来至投标截止日期（日期以合同签订日期为准）独立完成的同类业绩情况，由评委进行评分：每提供一份的得1分，满分3分。 【注：投标人应如实提供业绩证明文件，每份业绩须提供中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页或截图并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件、以及能够证明该业绩项目已经招标人验收合格的相关证明文件复印件（原件备查），未提供或提供不全者不得分。评标过程中如发现填报不实，本项不得分，合同履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究相应的法律责任和进行相应的赔偿。】 |
| 2、满意度 | 3 | 根据各投标人提供的2021年1月1日起至投标截止日期（日期以合同签订日期为准），已完成的同类项目的满意度情况，由评委进行评分：每提供一份满意的证明材料得 1 分，满分3分。 【注：投标人应如实提供中标（成交）公告（提供相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址）、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件、用户反馈满意证明文件（评价为满意或好或优或同等评价），未提供或提供不全者不得分。注：同一单位只计一份有效合同（原件备查），本项与“1、业绩”评分项提供同一项目的不重复计分。评标过程中如发现填报不实，本项不得分，合同履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究相应的法律责任和进行相应的赔偿。】 |
| 3、员工保险 | 3 | 投标人承诺中标后为本项目拟派出的所有安防辅助人员投保雇主责任险：①人均保额≥100万元的得 3分；②80万元≤人均保额＜100 万元的得 2分；③人均保额＜80 万元的不得分。 投标人须针对以上要求提供承诺函，未提供的不得分。 |
| 4、法务合作 | 3 | 投标人有与律师事务所长期合作（须涵盖本项目服务期），具有解决企业相关法律咨询问题能力的得3分。投标人须提供有效的合作合同复印件、发票及付款转账凭证复印件，未提供或提供不全的不得分。 |

**C价格部分评分办法（满分10分）**

各投标人的报价得分按以下方式得出：

C=(H/Hn)×Q×100

C：投标人报价得分

Hn：各投标人报价即有效报价

H：评标基准价即满足招标文件要求且报价最低。

Q：价格权值： Q=10%

计算分数时四舍五入取小数点后两位。

备注：有效投标人的投标报价若存在算术错误需修正情况的，按招标文件要求进行算术性修正。

**一、说明**

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “招标人”系指福建宏新实业有限公司

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的招标人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指福建信发招标代理有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的服务商。

2.5 “货物”系指按招标文件规定向招标人提供的一切货物及其它有关技术资料和材料。

2.6“服务”系指招标文件规定中标人须承担的物业服务以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1 投标人应符合投标人须知前附表第2项所规定的资格标准条件。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司；

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

为招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该招标项目的其他招标活动。

3.5 本项目不接受联合体投标。

3.6 投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

4.投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

**二、招标文件**

5.招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

(1) 投标邀请

(2) 投标人须知

(3) 招标内容及要求

(4) 合同主要条款

(5) 投标文件格式

5.2除非有特殊要求，招标文件不单独提供招标货物使用地的自然环境、气候条件、公用设施等情况，投标人被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。

6.招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标代理机构。招标代理机构将视情况在投标截止时间15个日历日（如至原定截止时间不足15个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7.招标文件的修改

7.1澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，招标代理机构将顺延投标截止时间及开标时间，招标代理机构和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

**三、投标文件的编写**

8.要求

8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标无效。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标项目一览表所列的全部采购包或部分采购包进行投标。福建信发招标代理有限公司不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价。

9.投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

9.2招标文件中载明的资格或技术商务要求中涉及的投标人提供的证明文件/材料的原件属于非中文描述的，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。

**※若提供的中文译本不符合上述要求，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。**

10.投标文件的组成

10.1投标文件应包括下列部分：

报价部分(正本一份，副本伍份)：

(1) 开标一览表

(2) 投标分项报价表

技术商务部分(正本一份，副本伍份)：

(1) 投标书

(2) 项目说明一览表

(3) 技术规格和商务偏离表

(4) 投标人的资格证明文件

(4-1)关于资格的声明函

(4-2)投标人的资格声明

(4-3）法定代表人授权书

(4-4)有效营业执照副本复印件

(4-5)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(4-6)参加本项目招标活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

(4-7)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(4-8)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无行贿犯罪的书面声明

（4-9）投标人须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无不良信用记录的书面声明

（4-10）投标人须提供至本项目投标截止时间止，没有被列入景弘集团有限公司或福建宏新实业有限公司不良行为记录名单的承诺函。

（4-11）投标人具有公安部门颁发的合法有效的《保安服务许可证》，提供有效证书复印件。

（4-12）其他相关资格证明材料（若有）

(5)售后服务承诺书

(6) 投标人提交的其它资料

(7) 招标服务费承诺书

(8) 退回保证金说明函（含保证金缴纳单据）

11.投标有效期

11.1投标文件从投标人须知前附表所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标无效。

11.2特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向招标代理机构缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4投标人须以转账、电汇形式于招标文件中规定的时间内汇达招标代理机构账户。

12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.6招标代理机构将在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还中标人以外的投标人的投标保证金。在中标人支付所有招标代理服务费并签订合同后5个工作日内，中标人的投标保证金予以原额无息退还。

12.7 投标保证金的有效期为投标有效期。

12.8发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

(1)投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

(2)中标人未能做到按本须知第22条规定签订合同；

(3)中标人未按投标人须知前附表规定缴纳招标服务费；

（4）以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假，骗取中标；

（5）本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

13.1（1）本项目实行两阶段评标。各投标人提交的投标文件应由技术商务部分和报价部分两部分组成，且技术商务部分中不得出现报价信息，否则将被视为无效投标。

（2）投标人的投标文件中如开标一览表；投标分项报价表等凡是体现报价的文件资料均属于报价部分，其余资料则为技术商务部分。

（3）**投标人须编制“投标人须知”第10条规定投标文件组成的报价部分投标文件正本一份、副本五份，技术商务部分投标文件正本一份、副本五份，电子文本一份(采用WORD或PDF格式，用非易损介质U盘或光盘保存)。正、副本必须用A4幅面纸张打印装订，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册。“报价部分”和“技术商务部分”正本须加盖封面章和骑缝章（或每页加盖公章），副本可以用正本的完整复印件，并在封面表明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。投标文件未按上述规定进行编制、装订、密封和标识的按无效投标处理。**

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表亲笔签字并加盖公章。如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”，委托书必须由法定代表人亲笔签章授权，其授权代表签章并加盖公章。否则其投标文件将被拒绝。

13.3除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

13.8 所有资格证明文件复印件须“与原件一致”并加盖投标人公章。

**四、 投标文件的提交**

14.投标文件的密封、标记和递交

14.1投标人应将投标文件报价部分和技术商务部分正本分别用密封袋密封，两部分的副本也分别用密封袋密封，并标明项目编号、项目名称、投标人名称、报价部分、技术商务部分及“正本”或“副本”字样。投标文件未按要求密封将导致投标被拒绝。

14.2 每一信封密封处应注明**“于 之前（指招标文件中规定的开标日期及时间）不准启封”**的字样，并加盖投标人公章。

14.3如果投标文件由邮局或专人送交，投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

14.4 如果未按上述规定进行密封和标记，招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件,将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**五、 投标文件的评估和比较**

15．开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由招标代理机构主持，招标人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签字确认。

15.4 开标时，各投标人授权代表须进行投标文件密封性检验与签名确认。

15.5开标大会唱标结束后，各投标人授权代表须对其本公司的唱标报价给予签名确认。

16．评标委员会

16.1招标代理机构根据招标货物和服务的特点依法组建评标委员会。评标委员会由技术、经济、法律方面的专家和招标人代表组成。成员为5人以上单数组成，专家不能少于三分之二。由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。

16.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

(1) 现在或者在采购活动发生前三年内，与供应商存在雇佣关系；

(2) 现在或者在采购活动发生前三年内担任供应商的财务顾问、法律顾问或技术顾问；

(3) 现在或者在采购活动发生前三年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人是直系血亲、三代以内旁系血亲及姻亲关系；

(5) 与供应商之间存在其他影响或可能影响采购活动依法进行的利害关系。

16.3 评标原则

评标活动按照客观、公正、审慎的原则。

16.4 评标

16.4.1开标程序结束后，实行两阶段评标。

第一阶段进行技术商务部分的评标，开标一览表及报价部分在投标文件商务技术部分评分结束前先密封保管，招标人、招标代理机构不得将投标人的报价向评标委员会公布。评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分。

第二阶段进行价格部分评标，经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格评标价和优惠性政策价格扣除（如有）。

16.4.2评标委员会应当根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行照独立评审“对所有投标人的全部投标材料逐一进行独立审查和评价，并对评标意见承担个人责任；不得将某个投标人的投标文件由某一专家审查后，提出审查意见作为其他专家的评审意见。”的原则，客观、公正、审慎地对投标文件提出评审意见。招标文件中没有规定的评标标准不得作为评审的依据。

16.4.3评标委员会应当依照第二章《投标人须知前附表》“附件A 评标方法和标准”，依据各投标人提供的全部投标材料，对照招标文件要求进行评审，逐一核对投标人提交的证明材料，不得仅依据“项目说明一览表”、“技术规格和商务偏离表”做出评价。对于投标描述和证明材料不一致的，评标委员会应当要求投标人进行书面澄清，并以不利于投标人的内容为准进行评审。

16.4.4采购文件内容违反国家有关强制性规定的，评标委员会应当停止评审并向招标人或者招标代理机构说明情况。

16.4.5招标人、招标代理机构不得向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1评委会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

①开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第18条第18.1、18.2款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效，并没收其投标保证金。

17.3资格性检查和符合性检查

17.3.1资格性检查。

1）依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按招标文件要求对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其资格性审查不合格。有下述情形的，其资格性审查不合格：

①投标人未提供须知前附表第2项所述的资格标准证明材料；

②未按照招标文件规定提交投标保证金；

③投标文件未按照本须知第13条，第14条的规定进行制作、密封、标记的。

17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。（招标人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。）实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行；(2)实质性违背招标文件，限制了招标人的权利和中标人合同项下的义务；(3)不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应（重大偏离）招标文件要求：

(1)未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(2)未按规定提交投标保证金的；

(3)投标有效期不满足招标文件要求的；

(4)投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

(5)投标人提交的是可选择的报价；

(6)投标人未按规定对投标进行分项报价；

(7)一个投标人不止投一个标；

(8)投标文件组成不符合招标文件要求的；

(9)投标文件中提供虚假或失实资料的；

(10)投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；

(11)明显不符合技术规格、技术标准的要求；

(12)投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；

(13)投标文件附有招标人不能接受的条件；

(14)不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

(15)投标人串通投标界定：

评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：

①不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制；；

②不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

③不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

④不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑤不同投标人的投标文件相互混装；

⑥不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

⑦有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18.投标文件的澄清

18.1 对通过符合性审查的投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

18.2 投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出投标文件的范围或改变投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

18.3细微偏差。投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。

19. 比较与评价

19.1 评标方法和标准：详见第二章投标人须知前附表。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则, 排列评价顺序, 根据在投标人须知前附表中确定的中标人数量推荐出中标人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

**六、定标与签订合同**

20.定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2投标人的投标文件满足招标文件全部实质性要求，评标委员会按照第二章《投标人须知前附表》“附件A”评标方法和标准对投标文件进行评审，并根据推荐中标人办法推荐中标人。

21. 中标通知

21.1招标代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在刊登本采购项目招标公告的媒体上公告中标结果。中标人应在接到招标代理机构通知后，在中标通知书有效期内自行前往招标代理机构领取并登记，因中标人逾期未领取的，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

21.2中标通知书对招标人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

21.3《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4《中标通知书》发出之日起5个工作日内，招标代理机构向未中标的投标供应商退还其投标保证金。请各未中标的投标人自行前往招标代理机构领取《落标通知书》，逾期未领取者将被视为已领取《落标通知书》，招标代理机构将不再补发《落标通知书》。

21.5自采购合同签订之日起5个工作日内，退还中标人的投标保证金。

22.签订合同

22.1招标人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任。

22.3招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.4招标人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

22.5中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以重新开展招标活动。

23.招标项目监督部门

23.1招标项目监督部门可视情况依法派员对本招标活动的全程进行监督。

23.2投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表所述招标项目监督部门投诉。

**第三章 招标内容及要求**

**一、项目概况**

1.本项目为2025—2027年度安防辅助人员服务外包。

2.投标人应按采购包投标，对同一采购包内所有内容投标时必须完整，**否则按无效投标处理。**

3.本项目服务期限：自合同签订之日起不超过24个月（即2025年7月1日起至2027年6月30日止），自合同签订之日起开始履约，若合同期满或在合同期内采购总金额已达到本项目预算金额，则本合同自动终止（即视为服务期限届满)。

**4、报价要求：**

投标人须提供所投安保人员单价报价，单价报价计算方式为：投标单价（元/人/月）=投标人的投标总价÷24个月÷18人。投标总价及单价报价均不得高于本项目的最高限价，否则按无效投标处理。

5.投标人报价应包括本项目所涉及的有关项目的所有费用，应含员工薪资、社医保、福利待遇、防护设备、管理用具、安保智能化管理、公司管理费、车辆使用损耗、税费、各类保险、利润等完成合同条件所需的一切开支，投标人还需考虑到合同中可能出现的索赔和变更。如若中标，合同价格除按合同的规定外，不能作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受；合同价亦不会因人工、物价或汇率等的变动而作任何调整。**投标人须按下表格式在投标文件报价部分中列出《详细报价清单》，未提供的按无效投标处理。**

附：《详细报价清单》格式

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 服务期 | 人数 | 投标单价（元/人/月） |
| 1 | 安防辅助人员 | 24个月 | 18人 |  |

1. **技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，若负偏离则投标无效）**

★（一）服务要求

1、每月应配备安防辅助人员18人（含安防辅助队长1人）及以上，中标人应根据招标人实际的工作安排派出相应人数。在服务期间，因招标人撤并、新增等工作需要安防辅助人员出现增加或减少等情况时，中标人须在接到招标人书面通知后无条件配合招标人增加或减少安防辅助人员，服务费用根据中标人在投标文件中所报单价，每个月按照实际派出的安防辅助人员进行结算。

2、安防辅助工作由招标人统筹安排，中标人须提供7\*24小时周期安保服务，且配合招标人完成临时性安保要求。

3、安防辅助人员不得以任何理由在任何时间向招标人特殊管辖区域内拨打电话、打招呼、发信号和投掷物品。

4、若收到招标人整改通知，及时协调安防辅助人员及中标人本部整改解决问题。

5、安防辅助人员健康管理：中标人应严格落实安保人员健康管理，上岗后应进行健康检查，做好安保人员健康监管工作。患有心脏病、高血压、传染性疾病等疾病及吸毒等人员，不得从事安防辅助工作。安防辅助人员身体健康，无传染病及传染病原携带者,无残疾。

6、安防辅助员上岗前需提供派驻保安员花名册及身份证复印件，如发现派驻人员出现变动的，新派驻安防辅助员学历、持有的执业证书等相关资质材料不得低于替换人员。

★（二）安防辅助队长要求

安防辅助队长须具有至少3年保安队长相关工作经验，55周岁以内（含55周岁），专科及以上学历，性别：男性。**须提供安防辅助队长身份证复印件、学历证书复印件、岗位证书复印件及服务单位出具的相关工作经验证明材料。**

(三)安防辅助人员要求

★1、便民服务中心岗位人员言谈举止文明，具有良好形象。女性身高160CM或以上；年龄在18周岁至45周岁之间，能适应周末、节假日加班（可安排补休）；

**（项号1）**2、情报指挥中心视频巡查岗位人员需满足：遵守法律法规，保守单位秘密，不在互联网公开工作相关情况；值班人员须熟悉电脑操作；相对年轻，身体健康，能熬夜吃苦；人员相对固定，服从管理；

**（项号2）**3、内看守安检辅助员需满足以下要求：遵守法律法规，保守单位秘密，不在互联网公开工作相关情况；认真履行职责。严格按照规范执行工作任务，确保各项措施得到有效落实；落实兑现奖惩。以绩效考评手段鼓励安检辅助人员严格履职，对发现安全隐患并采取有效措施防范的安检辅助人员给予奖励，对麻痹大意、履职不严并造成后果的安检辅助人员按规定进行处理；确保监管安全。采取一切有效措施以达到确保特殊管辖区域整体安全的最终目标；

**（项号3）**4、特殊管辖区域110巡查保卫岗位需满足以下要求：遵守法律法规，保守单位秘密，不在互联网公开工作相关情况；言谈举止文明，具有良好形象。按照规范和路线巡查，做好保卫工作；有爱岗敬业精神，协助处置特殊管辖区域外突发事件；对夜间巡逻报警进行处置，及时发现问题并对巡查结果做好记录；做好办公室卫生清洁；有组织纪律观念，服从特殊管辖区域110民警工作安排，禁止手机或具有通讯、拍照功能的物品带入特殊管辖区域；

**（项号4）**5、特殊管辖区域二级监控点视频巡查岗位需满足以下要求：遵守法律法规、特殊管辖区域各项规章制度，保守单位秘密，不在互联网公开工作相关情况；值班人员须熟悉电脑操作；相对年轻，身体健康，能熬夜吃苦；人员相对固定，服从管理；禁止手机或具有通讯、拍照功能的物品带入特殊管辖区域；

**（项号5）**6、依照现有安防辅助的具体工作要求，中标人须配备保安工作服，并实际情况配备必要的保安设备。

★7、投标人在中标后签订合同前需向招标人提供所有安防辅助人员无刑事和治安管理处罚证明，以备招标人核查。

（四）服务内容

按照中标人的管理模式和招标人岗位设置的具体要求，在接受双方共同管理的基础上，中标人对招标人的辖区承担以下服务内容：

**（项号6）**1、情报指挥中心视频巡查员（男）4人（年龄18至45周岁）：24小时指挥大厅值班值守；协助视频巡查及相关视频巡查值班记录；协助做好外诊管控，地方住院监管；协助做好场所的卫生保洁；配合中心工作需要，服从当天值班主任的安排，协助完成上级下达的各项工作任务。岗位时段为：24小时指挥大厅值班

**（项号7）**2、便民服务中心安检辅助员2人（女）：协助对所有进入会见区的家属人员进行安全检查，包括随身携带的物品；会操作使用金属探测器、X光机、储物柜；维护好现场秩序、做好场所的卫生保洁；收集来访者的反馈，对服务质量进行持续改进；协助科室档案、文书相关工作。岗位时段为：8：00--17：00（午间轮流就餐休息1小时）。

**（项号8）**3、内看守安检辅助员（女）2人：女性身高160CM或以上；年龄在18周岁至45周岁之间，负责X光机的使用检查；协助对进入特殊管辖区域的民警、职工、外来人员及随身物品进行检查；协助值班长做好内看守每周一次的大扫除；协助处置值班中发现的异常及突发情况，无法自行处理时及时向当天值班长反馈；配合中队工作需要，服从当天值班长的安排，协助值班长完成上级下达的各项工作。岗位时段为：8：00--20：00

**（项号9）**4、特殊管辖区域110巡查保卫（男）6人（年龄20至35周岁，身高1.70米以上)：巡查保卫；文书制作；内务卫生；特殊管辖区域110相关职责；配合中队工作需要，服从当天值班长的安排，协助值班长完成上级下达的各项工作。岗位时段为：24小时特殊管辖区域值班（参照特殊管辖区域110民警值班）

**（项号10）**5、特殊管辖区域二级监控点视频巡查（男）4人（年龄18至45周岁）：协助视频巡查及相关值班记录；做好内务卫生；监控点相关职责；配合中队工作需要，服从当天值班长的安排，协助值班长完成上级下达的各项工作；岗位时段为：特殊管辖区域午间：12：00--14：00特殊管辖区域夜间：21：00--08：00

★（五）考核标准

按招标人对项目服务要求约定完成服务内容，招标人每月对中标人的服务进行考核，并按考核得分结果进行付款。检查考核结果以分数表示，满分为100分。招标人每月对中标人考核一次，每月考核得分≥85分，全额支付当月服务经费；75分≤考核得分＜85分的，扣除当月实际服务经费的5%，支付当月实际服务经费的95%；65分≤考核得分＜75分的，扣除当月实际服务经费的10%，支付当月服务经费的90%；考核得分＜65分的，扣除当月实际服务经费的20%，支付当月服务经费的80%，并视情况有权解除合同。

附考核细则

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **序号** | **督查内容** | **标准** | **扣分** | **扣分**  **事由** | **扣分**  **说明** |
|
| **仪容**  **仪表**  **10%** | 1 | 按规定统一穿着制服、佩戴工作证、其他必要装备等； | 3 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 2 | 不准留长发、胡须、留长指甲、不得随地吐痰，禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤脚、穿拖鞋或赤脚；工作场所内吸烟等； | 3 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 3 | 微笑服务；当班期间，有上级领导、高级访客带客经过岗位时要求敬礼,敬礼姿势较准确； | 2 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 4 | 举止文明大方；动作手势规范、准确、有力；不可将手插入口袋，不可勾肩搭背。 | 2 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| **服务**  **态度10%** | 5 | 精神饱满、热情，按规定使用礼貌用语，主动与客户人员打招呼；工作过程中使用规范礼貌用语，微笑服务，热情待客； | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 6 | 服务意识良好，能够积极接受客户或同事的意见，不与客户或同事发生争吵或有失敬、失礼的行为。 | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| **工作**  **纪律30** | 7 | 按规定作息时间提前10分钟到上班(如迟到、早退各扣1分/次，无记录扣1分/次) | 5 |  |  | 扣完为止 |
| 8 | 上班时不得擅自离岗、脱岗、串岗、睡岗(违犯扣5分/次)；不聚众闲聊、不做与本职工作无关的事情(违犯扣3分/次)； | 5 |  |  | 扣完为止 |
| 9 | 严禁携带手机进入特殊管辖区域 | 10 |  |  | 10分/次  扣完为止 |
| 10 | 严禁酗酒后上岗； | 10 |  |  | 5分/次  扣完为止 |
| **工作**  **要求50%** | 日常  管理  30% | 当值时,发生案件未及时处理报告的； | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 值班时干私事或其它娱乐活动的；来访客人进入办公区时，保安未与接访人员联系确认而私自放其进入者； | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 不按规定时间巡查或不作记录和记录不实、书写不规范、有涂改的； | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 损坏或丢失器材装备(除照价赔偿外另作扣分处理)；发现水、电、门等未关现象，未及时处理的； | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 执勤中私自扣留他人的物品或证件不归还或不上缴；擅自处理或挪用的；视情节扣分或作违纪辞退处理； | 3 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 巡逻人员按规定时间巡逻，或按指定路线巡逻，不能少巡及漏巡，不能离开巡逻区域，不能闲聊或巡查不到位，要做好详细记录； | 5 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 值班时有公司领导车辆出入需敬礼；不允许在值班室乱写乱画，物品摆放要干净、整齐、卫生； | 2 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 车辆 管理  20% | 对进出入车辆未按规定登记的； | 10 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| 管辖区域内非机动车乱停放的； | 10 |  |  | 1分/次  扣完为止 |
| **合计** | | | 100分制 | 分 | 得分： 分 | |

**三、商务要求（以下内容均为不允许负偏离的实质性要求，负偏离其投标无效）**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
| 1 | ★ | 交付时间 | 合同签订后5个工作日内须全员到岗。 |
| 2 | ★ | 交付地点 | 招标人指定地点。 |
| 3 | ★ | 交付条件 | 满足国家相关标准、行业标准及招标文件要求，具备验收条件。 |
| 4 | ★ | 是否邀请投标人验收 | 不邀请投标人验收 |
| 5 | ★ | 履约验收方式 | 1、期次1，说明：合同签订后，进场履约前三日内，对中标人所响应的资质、安保人员及无人机配备情况进行进场验收。  2、期次2，说明：招标人每月组织一次安防辅助服务考核，根据考核结果进行验收。 |
| 6 |  | 合同支付方式 | 按月按实结算，本项目合同期内将每月进行一次结算，根据每月经招标人确认后的实际服务人数确定每月服务费，支付时间为次月的10日内，招标人根据考核结果，在收到中标人开具的等额增值税普通发票后，以银行转账方式付款给中标人，直至合同期满。如中标人逾期提供发票、不提供上述发票或提供的发票不合格，则付款期限顺延。招标人不承担任何责任。 |
| 7 | ★ | 履约保证金 | 缴纳, 本采购包履约保证金为合同金额的5.0%  说明：在签订合同时，中标人应以银行转账、支票、汇票或银行无条件支付保函、保险保函（有效期要涵盖整个合同有效期）等非现金形式缴纳合同金额5%的履约保证金。如中标人未按合同有关规定履行其义务，招标人有权扣除履约保证金，用以补偿损失。履约保证金在中标人履行完合同约定的全部事项且双方无未了事项的前提下，招标人在收到中标人提交的书面申请等材料后30日无息退还。 |

★其他商务要求

8、招标人权利和义务

8.1按照规定，中标人为招标人提供安防辅助服务，中标人管理混乱，达不到招标人要求的，招标人通知整改。

8.2招标人要求中标人的安保人员，负责做好招标人规定场所的安全保卫工作，做到文明值勤，依法办事。

8.3招标人有权对安防辅助员的各项工作进行核查、指导，调整安防辅助员的工作内容。

8.4招标人核查发现安防辅助员有违反安防辅助职责行为时，有权向中标人提出处理意见。

8.5招标人为了妥善处理遇到的突发或不可抗力事件时，有权安排安防辅助员紧急岗位或任务。

8.6节日或重大活动，招标人需要中标人增派安防辅助员，中标人应服从招标人的人员调配。

8.7招标人要求中标人上岗前或调动前应事先向招标人提交书面申请并审批后方可执行，中标人应将安保人员档案报备招标人。

8.8招标人有权对当班的安防辅助员进行抽查点名，发现安防辅助员未如数在岗，达不到招标人要求的，招标人通知整改。

8.9招标人将根据中标人提供的安防辅助员花名册对派驻安防辅助员进行人员核验，如发现派驻安防辅助员与提供花名册不一致的，新派驻安防辅助员学历、持有的执业证书等相关资质材料不得低于替换人员。如中标人无故替换人员，且替换人员达不到招标人招标要求的，将视同合同违约，招标人有权终止合同履行并对中标人作出且不限于履约保证金不予退还、上报景弘集团列入履约黑名单等处罚。

9.中标人权利和义务

9.1中标人派遣的安防辅助员若由于招标人在执行任务或临时安排规定工作任务，造成人身伤害的，中标人承担所有的赔偿责任。

9.2中标人派遣的安防辅助员须无条件服从招标人负责的日常管理、训练、勤务指挥。

9.3中标人派遣的安防辅助员应爱护招标人的财产和设施设备，如因安防辅助员失职造成招标人的财产或设施 设备丢失、损失、损坏的，应由中标人赔偿，按双方协商损失物品的金额进行赔偿。

9.4中标人应保证人员在岗，不得随意更换安防辅助员，如必须更换，应提前一周向招标人提出书面申请，得到同意后方可更换，并随时接受招标人检查，及时整改。

10、违约责任

10.1中标人所提供的服务不符合合同要求且拒不整改的，招标人有权拒收并没收其履约保证金。

10.2中标人不能按时完整交付服务的，每逾期1天，需向招标人支付违约金1000元，逾期超过10天的，招标人有权单方解除合同，并没收其履约保证金。

10.3中标人未经招标人同意单方面终止合同的，招标人将没收其履约保证金。

10.4中标人拟派的安防辅助人员出现向招标人监区内拨打电话、打招呼、发信号和投掷物品的情形，第一次发现扣款3000元并辞退该人员，第二次发现招标人有权解除合同并没收履约保证金。

10.5中标人进入招标人监管区的工作人员必须遵守招标人的工作制度和监管安全规定，服从招标人的指挥，不得传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，中标人须马上更换工作人员，并视情况向招标人支付10000元-20000元的违约金。发生二次（含）以上或造成严重后果的，招标人有权单方解除合同并没收履约保证金，中标人还应承担相关的法律责任。违约金直接从招标人应支付中标人的费用中扣除，不足部分，中标人应自收到招标人通知之日起30日内缴纳。

10.6因中标人违约对招标人造成损失的赔偿金及合同约定的违约金均可由招标人从未支付的合同款或履约保证金中扣除。

10.7除上述具体违约情形外，中标人出现不符合招标文件、中标人投标文件、合同要求的其他情形，每发现一次，需向招标人支付违约金1000元。

11、诉讼相关费用承担

若因中标人未履行合同项下义务导致招标人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由中标人承担赔偿责任。

12、不可抗力

12.1因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

12.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

13、专利权及知识产权

中标人须保障招标人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与招标人无关，中标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如招标人因此而遭致损失的，中标人应赔偿该损失。

14、保密条款

中标人要认真遵守国家相关保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；中标人进入招标人工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，要严格履行保密义务，未经招标人允许不得违规记录、存储、复制国家秘密信息，不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密，严禁将招标人工作文件等内部资料泄露出去，如发生泄密行为，中标人及其工作人员将承担相应法律后果。

15、廉政条款

供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿招标人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，招标人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；招标人及其工作人员不得索要或接受供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

16、合同纠纷处理方式

16.1招标人及中标人双方必须认真履行合同条款。因合同或与合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向招标人所在地人民法院提起诉讼。

16.2合同补充和修改：合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

**注：“三、商务要求”所有条款均为不允许负偏离的实质性要求，投标人须完全响应，未响应的，按无效投标处理。**

**四、其他事项**

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

2.1本项目不允许中标人以任何名义和理由在中标后将中标项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包，在履行合同过程中如有发现，招标人有权单方终止合同，视为中标人违约，中标人违约对招标人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

2.2招标人有权对中标人投标文件中的承诺内容、资料和说明进行原件核查、实地核查，中标人应无条件配合招标人的核查工作，不得拒绝核查或隐瞒真实情况。若在中标后或签约时或履行合同过程中发现中标人有提供虚假材料或承诺谋取中标等违法违规行为，招标人将上报监督管理部门处理，给招标人造成损失（损失包括直接损失和间接损失及因追索该损失而产生的诉讼费、律师费等）的，招标人有权要求中标人进行赔偿并负相关责任。

2.3本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待招标人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

**第四章 合同（参考范本）**

|  |
| --- |
| 注释：  《采购合同格式》，本格式条款仅作为双方签订合同的参考，为阐明各方的权利和义务，经协商可增加新的条款。但不得与公开招标文件、投标文件的实质性内容相背离。 |

甲方(招标人)： 合同编号：

乙方(中标人)： 签订日期： 年 月 日

根据项目编号为            的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为成交供应商。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1合同条款；

1.2招标文件、乙方的投标文件；

1.3其他文件或材料：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1合同总金额为人民币大写：        元（￥          ）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1交付时间：                     ；

4.2交付地点：                     ；

4.3交付条件：                     。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2本项目是否邀请其他供应商参与验收：

□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1甲、乙双方协商解决。

12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3合同生效：自签订之日起生效；

15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：              乙方：

住所：              住所：

单位负责人：           单位负责人：

委托代理人：           委托代理人：

联系方法：            联系方法：

开户银行：            开户银行：

账号：              账号：

签订地点：

签订日期：    年   月   日

**第五章 投标文件格式**

注释：

《投标文件格式》是投标人的部分投标文件格式和签订合同时所需文件的格式。投标人应参照这些格式文件制作投标文件。

**福建宏新实业有限公司货物和服务项目**

**投标文件**

**(报价部分)**

**项目编号：**

**所投采购包号：**

**项目名称：**

**投标人名称 ：**

**地址：**

**电话：传真：邮编：**

**投标代表（印刷体）： 签字：**

**手机： 日期 ： 年 月 日**

**目 录**

(报价部分)

1. 开标一览表
2. 投标分项报价表

**1、开标一览表**

投标人名称（全称并加盖公章）： 项目编号∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 标的名称 | 投标报价（元） | 投标保证金（元） | 备注 |
| 1 | 1-1 |  |  |  |  |

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

**2、投标分项报价表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 服务期 | 人数 | 投标单价（元/人/月） |
| 1 | 安防辅助人员 | 24个月 | 18人 |  |
| 备注：   1. 单价报价计算方式为：投标单价（元/人/月）=投标人的投标总价÷24个月÷18人。投标总价及单价报价均不得高于本项目的最高限价，否则按无效投标处理。 2. 投标人报价应包括本项目所涉及的有关项目的所有费用，应含员工薪资、社医保、福利待遇、防护设备、管理用具、安保智能化管理、公司管理费、车辆使用损耗、税费、各类保险、利润等完成合同条件所需的一切开支，投标人还需考虑到合同中可能出现的索赔和变更。如若中标，合同价格除按合同的规定外，不能作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受；合同价亦不会因人工、物价或汇率等的变动而作任何调整 3. 根据实际派出安防辅助人数按投标单价据实结算。 | | | | |

投标人代表签字：

**福建宏新实业有限公司货物和服务项目**

**投标文件**

**(技术商务部分)**

**项目编号：**

**所投采购包号：**

**项目名称：**

**投标人名称 ：**

**地址：**

**电话：传真：邮编：**

**投标人代表（印刷体）： 签字：**

**手机： 日期 ： 年 月 日**

**目 录**

(技术商务部分)

技术商务部分评标内容对应表

(1) 投标书

(2) 项目说明一览表

(3) 技术规格和商务偏离表

(4) 投标人的资格证明文件

(4-1)关于资格的声明函

(4-2)投标人的资格声明

(4-3）法定代表人授权书

(4-4)有效营业执照副本复印件

(4-5)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(4-6)参加本项目招标活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

(4-7)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(4-8)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无行贿犯罪的书面声明

（4-9）投标人须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无不良信用记录的书面声明，

（4-10）投标人须提供至本项目投标截止时间止，没有被列入景弘集团有限公司或福建宏新实业有限公司不良行为记录名单的承诺函。

（4-11）投标人具有公安部门颁发的合法有效的《保安服务许可证》，提供有效证书复印件。

（4-12）其他相关资格证明材料（若有）

(5)售后服务承诺书

(6) 投标人提交的其它资料

(7) 招标服务费承诺书

(8) 退回保证金说明函（含保证金缴纳单据）

**技术商务部分评标内容对应表**

投标人名称(全称并加盖公章)： 项目编号∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 目 | | 评 标 内 容 | 投标文件响应情况 | 证明材料 | 投标文件对应页码 |
| 技  术  部  分 | A1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 商  务  部  分 | B1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：投标人必须将投标文件中的相关内容按上述要求及以上格式，逐条对应填写，以便评委进行评标，未按以上格式逐条填写导致条理不清，解释不明的，评标委员会将做出不利于投标人的判断。

投标人代表签名：**1、投 标 书**

致福建信发招标代理有限公司：

根据贵方为 项目的投标邀请（项目编号）: ，本签字代表（全名、职务）正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件。

报价部分(正本一份，副本伍份)：

(1) 开标一览表

(2) 投标分项报价表

技术商务部分(正本一份，副本伍份)：

(1) 投标书

(2) 项目说明一览表

(3) 技术规格和商务偏离表

(4) 投标人的资格证明文件

(4-1)关于资格的声明函

(4-2)投标人的资格声明

(4-3）法定代表人授权书

(4-4)有效营业执照副本复印件

(4-5)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料

(4-6)参加本项目招标活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函

(4-7)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(4-8)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无行贿犯罪的书面声明

（4-9）投标人须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无不良信用记录的书面声明

（4-10）投标人须提供至本项目投标截止时间止，没有被列入景弘集团有限公司或福建宏新实业有限公司不良行为记录名单的承诺函。

（4-11）投标人具有公安部门颁发的合法有效的《保安服务许可证》，提供有效证书复印件。

（4-12）其他相关资格证明材料（若有）

(5)售后服务承诺书

(6) 投标人提交的其它资料

(7) 招标服务费承诺书

(8) 退回保证金说明函（含保证金缴纳单据）

以方式提供的金额为人民币 元的投标保证金。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）具体详见开标一览表。

2、投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如果有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3、投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整、不具有任何误导性**。**

4、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5、本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。

6、如果发生招标文件第二章投标人须知第12条所述情况，则同意招标代理机构不予退还其投标保证金。

7、投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何投标报价。

8、与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人代表签字：

投标人（全称并加盖公章）：

日 期： 年 月 日

**2、项目说明一览表**

（按投标内容采购包下品目号类别分别填写）

投标人名称（并加盖公章）: 项目编号∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包号 |  | 项目名称 |  | 交付时间 |  |
| 详细服务说明 | | | | | |

投标人代表签字:

**3、技术规格和商务偏离表**

投标人名称： 项目编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包/品目号 | 项目名称 | 规格条目号 | 招标文件要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

（1）投标人提交的投标文件中对招标文件的技术和商务部分的响应，应在本表中把招标文件要求与投标实际响应内容对应列出，并在“偏离说明”项下填写以下内容：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。若有负偏离而未如实填写的将视为虚假应标。未填写造成评委对其不利的评判，由投标人自行承担。

（2）若事项较多，投标人可根据投标内容的实际情况另纸说明。

投标人代表签字：

**4、投标人的资格证明文件**

**（4-1）关于资格的声明函**

福建信发招标代理有限公司：

关于贵方 年 月 日第 （项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标内容及要求”中规定的（采购包/品目号）（项目名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所提交的文件和材料是真实的、准确的**。**

2．我方的资格声明正本一份，副本伍份，随投标文件一同递交。

3. 我方与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司（包括其附属机构）没有任何关联。

投标人（全称并加盖公章）：

地 址：

邮 编：

电 话/传 真：

投标人代表签字：

**（4-2）投标人的资格声明**

1．投标人概况：

A．投标人名称：

B．注册地址：

传真： 电话： 邮编：

C．成立或注册日期：

D．法人代表：（姓名、职务）

实收资本：

其中 国家资本： 法人资本：

个人资本： 外商资本：

E．最近资产负债表（到 年 月 日为止）。

(1)固定资产合计:

(2)流动资产合计:

(3)长期负债合计:

(4)流动负债合计:

F．最近损失表（到 年 月 日为止）。

(1)本年（期）利润总额累计：

(2)本年（期）净利润累计：

2．我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格且我方的投标保证金将不予退还。

（1）具有独立承担民事责任的能力；

　　（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（3）具有履行合同所必需的货物和专业技术能力；

　　（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

3．最近三年投标货物在国内主要用户的名称和地址：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用户名称和地址 | 销售项目名称、规格 | 数量 | 服务日期 | 服务状况 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

4. 法人营业执照见附件4－4。

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期： 年 月 日

传 真：

电 话：

**（4-3）法定代表人授权书**

福建信发招标代理有限公司：

（投标人全称）法定代表人 授权 （投标人代表姓名）为投标人的委托代理人，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人的委托代理人在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人的委托代理人无转委权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人的委托代理人： 性别： 身份证号：

单位： 部门： 职务：

详细通讯地址： 邮政编码: 电话：

附：法人身份证复印件（正反两面）、被授权人身份证复印件（正反两面）

授权人

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字或盖章：

日 期：

被授权人

投标人的委托代理人签字或盖章：

日 期：

注：法人身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章，并注明与原件一致。

**（4-4）有效营业执照副本复印件**

福建信发招标代理有限公司：

现附上由（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照业经年检，真实有效。

（注：提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章并注明复印件与原件一致。）

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

**(4-5)财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；**

A、财务状况报告：提供2023年度或2024年度经审计的财务报告复印件（包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书）或银行出具的资信证明（投标人若提供资信证明的，须附上其开户许可证复印件或基本存款账户信息复印件）或财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函复印件。

B、依法缴纳税收的相关材料：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任一个月的缴税证明。

C、依法缴纳社会保障资金的相关材料：提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）内任一个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）。

注：依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

**(4-6)参加本项目招标活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺函；**

致：

我方参加本项目招标活动具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人的法定代表人（或委托代理人）签字：

日期：

**(4-7)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明**

致：福建信发招标代理有限公司

关于贵方 项目的招标文件，我们作为投标人已熟知、清楚，愿意参加投标并承诺如下：

我公司在参加本项目采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录。

特此声明！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人的法定代表人（或委托代理人）签字：

日期：

**(4-8)参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无行贿犯罪的书面声明**

致：福建信发招标代理有限公司

关于贵方 项目的招标文件，我们作为投标人已熟知、清楚，愿意参加投标并承诺如下：

我公司在参加本项目招标活动前3年内，在经营活动中没有行贿犯罪记录。

特此声明！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人的法定代表人（或委托代理人）签字：

日期：

**（4-9）投标人须提供参加本项目招标活动前3年内在经营活动中无不良信用记录的书面声明**

致：福建信发招标代理有限公司

关于贵方 项目的招标文件，我们作为投标人已熟知、清楚，愿意参加投标并承诺如下：

我公司在参加本项目招标活动前3年内，在经营活动中无不良信用记录。

特此声明！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日期：

**并同时提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）信用信息查询无不良信用记录的打印件（或截图）**

**（4-10）投标人须提供至本项目投标截止时间止，没有被列入景弘集团有限公司或福建宏新实业有限公司不良行为记录名单的承诺函。**

致：福建信发招标代理有限公司

关于贵方 项目的招标文件，我们作为投标人已熟知、清楚，愿意参加投标并承诺如下：

至本项目投标截止时间止，我司没有被列入景弘集团有限公司或福建宏新实业有限公司不良行为记录名单。

特此声明！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人的法定代表人（或委托代理人）签字：

日期：

**（4-11）投标人具有公安部门颁发的合法有效的《保安服务许可证》，提供有效证书复印件。**

**（4-12）其他相关资格证明材料（若有）**

**5、售后服务承诺书**

注：投标人根据招标文件对售后服务的要求，并结合自身实际情况加以承诺，自行编制。

投标人：（全称并加盖公章 ）

投标人代表（签字）：

日 期：

**6、投标人提交的其它资料**

1、投标人投标文件中承诺的交付时间、支付方式、售后服务必须满足招标文件要求，若投标人的承诺不满足招标文件要求或未在投标文件中作出承诺的将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标无效。

2、投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。

投标人代表签字：

**7、招标服务费承诺书**

致： 福建信发招标代理有限公司

我们在贵公司组织的 项目招标中投标（项目编号： ），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他支付方式，向贵公司缴交招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

邮 编：电 话：

传 真：日 期：

**8、退回保证金说明函**

致： 福建信发招标代理有限公司

我方参与项目编号为 的 （项目名称） 投标价,提供人民币 元保证金，当可以退回时，请退回到我公司以下账户：

* 1. 开户名：
  2. 开户行：
  3. 账 号：

投标人名称：（全称并加盖公章）

投标人代表签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

投标人联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

附:本次项目投标保证金缴纳单据复印件并加盖公章！