**附件1**

福建省监狱系统竞价文件

项目名称： 办公家具定点供应商项目

项目编号：

 采 购 人： 福建省泉州监狱

采购机构：福建省泉州监狱

2023 年 8 月

**目录**

[第一章 竞价邀请 3](#_Toc142239467)

[第二章 竞价须知 5](#_Toc142239468)

[第三章 竞价内容及要求 13](#_Toc142239469)

[第四章 采购参考合同 19](#_Toc142239471)

[第五章 响应文件格式 25](#_Toc142239472)

第一章 竞价邀请

本项目属于福建省监狱系统集中采购目录外、采购限额标准以下的货物采购项目，按照公开、公平、公正的原则， 福建省泉州监狱 对 办公家具定点供应商项目 进行竞价采购，现欢迎国内合格的供应商前来提交密封的响应文件，具体要求如下：

**1.项目编号：**

**2.项目名称：**办公家具定点供应商项目

**3.竞价货物名称、数量及主要技术规格售后服务要求等详见附件2《泉州监狱办公家具采购目录》**

**4.获取竞价文件：**

4.1获取竞价文件时间： 2023 年 8 月 18 日至 2023 年 8 月 23日。

4.2获取竞价文件方式：下载获取。在竞价公告规定的时间内，潜在供应商可向采购人发布公告网站获取本项目竞价文件：

**有意获取本项目竞价文件的潜在供应商，请按上述时间、方式获取竞价文件，未按规定获取的竞价文件，由此引起的一切后果，供应商自负。**

**5.响应文件递交截止时间及地点**

**（1）请务必按竞价文件要求将密封后的响应文件送至或邮寄至泉州监狱采购办收，收件人：林先生059568868989，地址：泉州市丰泽区古道街8号采购办710室，截件时间：2023 年 8 月 23 日 18 时 00 分（北京时间），过期视同自动放弃。（2）未按要求报送(材料不全，盖章密封不符合竞价文件规定,超过报价期限等)均视为无效报价。**

**6.质疑提交**

供应商对本次竞价文件提出质疑的，须在响应文件递交截止时间前，以书面原件的形式与 采购人 联系。

**7.** **响应文件有效期：**首次响应文件提交截止时间起90个日历日。

**8.发布公告的媒介**

有关本次竞价文件的相关信息(包括竞价文件若有修改)都将在以下媒体发布，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

http://jyj.sft.fujian.gov.cn/jsdw/qzjy/。

**9.对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

9.1采购人信息

采购人名称： 福建省泉州监狱

地址： 福建省丰泽区古道街8号

联系方法： 059568868885

第二章 竞价须知

**一、供应商的资格要求**

1.有能力提供本竞价文件所述货物、服务和工程的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商；

2.供应商应符合并提交以下资格证明材料：

（1）营业执照等证明文件：供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

（2）资格声明函：具有独立承担民事责任的能力、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）；也无行贿犯罪记录。

（3）单位授权书（若有）：若供应商代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。响应文件正本中的本授权书（若有）应为原件。

3.信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目响应文件递交截止当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。④经查询，供应商参加本项目竞价活动（竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

4.本项目不接受联合体形式参加。

**二、竞价保证金**

无。

**三、响应有效期**

提交响应文件截止时间起90个日历日。有效期不足将导致其响应文件被拒绝。

**四、响应文件的组成**（响应文件可由下述部分组成,但不限于下列内容）

（1）竞价响应声明

（2）报价一览表

（3）单位授权书（若有）

（4）营业执照等证明文件

（5）资格声明函

（6）技术要求响应表

（7）商务条件响应表

**五、竞价文件的澄清或修改**

5.1采购人可对已发出的竞价文件进行必要的澄清或修改。

5.2澄清或修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人将在提交响应文件截止时间至少3个工作日前，在竞价文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足3个工作日的，采购人将对提交响应文件截止时间及竞价时间进行相应顺延，采购人和供应商受原提交响应文件截止时间及竞价时间制约的所有权利和义务均延长至新的提交响应文件截止时间及竞价时间。

**六、更正公告**

6.1若采购人发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于竞价文件的澄清或修改等）作为竞价文件组成部分，对供应商具有约束力。

6.2更正公告作为采购人通知所有潜在供应商的书面形式，潜在供应商务必随时关注竞价文件载明的指定媒体，以免遗漏。

**七、响应文件的编制**

7.1供应商须编制“竞价须知”第4条规定响应文件组成的响应文件正本一份、副本两份。正、副本必须用A4幅面纸张打印装订，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册。响应文件正本须加盖封面章和骑缝章（或每页加盖公章），副本可以用正本的完整复印件，并在封面表明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。响应文件未按上述规定进行编制、装订、密封和标识的按无效响应处理。

7.2响应文件应由供应商的单位负责人或者其授权代表签字并加盖供应商公章，如由后者签字，应提供“单位授权书”。

7.3除非有另外的规定或许可，报价使用货币为人民币。

7.4供应商应提交证明其拟供货物、服务和工程符合竞价文件要求的响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物、服务和工程主要技术性能的详细描述。

7.5响应文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由单位负责人或其授权代表签署，盖供应商公章（供应商是自然人的，须逐页签字）。

7.6全套响应文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购人的指示进行的，或者是为改正供应商造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

7.7未按本须知规定的格式填写响应文件、响应文件字迹模糊不清的，其响应将被拒绝。

**八、响应文件的密封、标记和递交**

8.1供应商应将响应文件的正本用密封袋密封，全部副本也用密封袋密封，并标明项目编号、项目名称、供应商名称、“正本”或“副本”字样。响应文件未按要求密封将导致响应被拒绝。

8.2 每一信封密封处应注明“于 年 月 日之前（指竞价邀请中规定的响应文件递交截止日期及时间）不准启封”的字样，并加盖供应商公章。

8.3如果响应文件由邮局或专人送交，供应商应将响应文件按照本须知第8.1条至第8.2条的规定进行密封和标记后，按供应商须知前附表注明的地址送达接收人。

8.4如果未按上述规定进行密封和标记，采购人将不承担由此造成的对响应文件的误投或提前拆封的责任。

8.5响应文件应在竞价邀请中规定的截止时间前送达，迟到的响应文件为无效响应文件, 将被拒收。

8.6供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行修改或者撤回，并书面通知采购人。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为响应文件的组成部分。

8.7供应商在提交响应文件截止时间后不得修改、撤回响应文件。供应商在提交响应文件截止时间后修改响应文件的，其响应报价将被拒绝。

8.8在提交响应文件截止时间后参加竞价的供应商不足三家的（除“首次采用竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次竞价程序终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织竞价或者采取其他方式采购。

**九、评审小组**

9.1采购人根据项目的特点组建评审小组，评审小组成员根据竞价文件要求负责审查各供应商的响应文件，遵循公平、公正、公开、科学、择优的原则。

9.2评审小组组成：由采购人除监督外的临时采购小组3人及以上人员组成。监督部门派1人负责竞价活动监督工作，参加竞价的供应商有意现场见证评审过程的，可联系采购人评审时间、地点。

**十、评审方法和标准**

评审小组将按照竞价文件规定对各供应商的响应文件采用相同的程序和标准进行评价和比较，在资格、符合性及报价审查合格的三家或以上供应商中确定响应报价最低的供应商为成交候选供应商。

注：（1）若有相同的最低评审价情况时，评审小组将在有关监督人员的监督下以随机现场抽取的方式确定成交候选人。

（2）首次采用竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行竞价采购。

（3）在评审期间，若出现符合本须知规定的所有响应条件的供应商不足三家情形的（除上述第（2）情形外），本次竞价程序终止，除采购任务取消情形外，采购人将依法重新组织竞价或者采取其他方式采购。

**十一、评审程序：**

11.1评审主持人宣读有关事项要求；

11.2由监督员检查响应文件的密封情况；

11.3评审小组、监督员共同拆封响应文件，采购人记录报价；

11.4资格性审查：依据竞价文件的规定，在对响应文件详细评审之前，评审小组成员将依据竞价文件所述的资格标准对供应商所递交的响应文件进行资格审查, 以确定其是否具备供应商资格标准。如果供应商不具备资格标准，不满足竞价文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其报价无效。

11.5符合性审查：依据竞价文件的规定，评审小组成员还将从响应文件的有效性、完整性和对竞价文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对竞价文件的实质性要求作出响应。

11.6推荐成交候选供应商：评审小组在资格、符合性及报价审查合格的三家或以上供应商中确定响应报价最低的供应商为成交候选供应商。

11.7编制评审报告

**十二、算术错误将按以下方法更正**

12.1响应文件中报价一览表内容与响应文件中分项报价表内容不一致的，以报价一览表为准。

12.2响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

12.3如果供应商不接受按上述方法对响应文件中的算术错误进行更正，其报价将被拒绝。

**十三、响应文件的澄清**

13.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当在评审小组规定的时间内（一般为半个小时）以书面形式作出，由其单位负责人或者授权代表签字，并不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

13.2细微偏差。响应文件在实质上响应竞价文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响响应文件的有效性。

13.3评审小组应当书面要求存在细微偏差的供应商在评审结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。

**十四、成交通知**

14.1评审结果经采购人确认后，向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

14.2成交供应商应在《成交通知书》发出之日起30天内与采购人签订合同，合同不得对竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

14.3合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

14.4合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

14.5若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

14.6除因不可抗力或竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入景弘集团有限公司、福建省监狱管理局及其下属单位自行采购项目黑名单。

**十五、供应商必须对其响应文件中提供各种资料、说明的真实性负责。在评审过程中，如有发现供应商有为谋取成交而提供虚假资料欺骗采购人和评委的行为，将取消其成交资格，其竞价保证金将不予退还。定标后，采购人有可能对成交供应商响应文件中的承诺内容和证明材料进行核查，成交供应商应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况。若在成交后签订合同时，发现成交供应商是提供虚假材料谋取成交等违法违规行为，采购人将取消其成交供应商资格，其竞价保证金将不予退还，给采购人造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。**

**十六、本次采购项目废标界定**

16.1有效供应商不足三家（除16.5情形外）；

16.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

16.3供应商的报价均超过了采购预算总价，采购人不能支付的；

16.4因重大变故，采购任务取消的。

16.5首次采用竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行竞价采购。

**十七、本项目无效报价界定:**

下列情况之一者，响应文件无效，作为无效报价处理：

17.1响应文件未按照本竞价文件的密封、标记和递交”规定进行密封、标记的；

17.2未按规定由供应商的单位负责人或其授权代表签字，或未加盖供应商公章的；或签字人未经单位负责人有效授权委托的；

17.3未按规定提交竞价保证金的；

17.4响应文件有效期不满足竞价文件要求的；

17.5响应内容与采购内容及要求有重大偏离或保留的；

17.6供应商提交的是可选择的报价；

17.7响应文件组成不符合竞价文件要求的；

17.8响应文件中提供虚假或失实资料的；

17.9供应商的报价超过预算总价的；

17.10不符合竞价文件中规定的其它实质性条款。

17.11报价时，同一个采购包内所有品目号的内容不完整的；

17.12供应商代表接受二个及以上供应商的授权参加报价的；

17.13单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同项下的报价的；

17.14为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务之外的采购活动的；

17.15列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，参加报价的；

**十八、供应商有下列情形之一的，视为相互恶意串通投标：**

18.1不同供应商的响应文件由同一单位或个人编制；

18.2不同供应商委托同一单位或个人办理竞价事宜；

18.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一人；

18.4不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

18.5不同供应商的响应文件相互混装；

18.6不同供应商的竞价保证金从同一单位或个人的账户转出；

**十九、响应文件的语言**

19.1除竞价文件另有规定外，响应文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

19.2响应文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

**二十、监督管理部门：（采购人）监督部门**

第三章 竞价内容及要求

**一、项目概况**

（一）采购标的一览表

详见附件2《泉州监狱办公家具采购目录》

## （二）本项目合同包成交候选人数量：1名。

（三）报价说明

1.本采购项目预算金额：人民币260000元（大写：贰拾陆万圆整），竞价报价包括成交供应商为履行本项目所产生的一切费用（包括税金、运输、包装、安装、搬运费用及退换货所产生的费用等）,按实结算。

2.报价：采购人提供本采购项目商品目录（包括商品名称、规格、型号及最高限价）、报价表，竞价人在报价表上填写综合折扣率进行报价，实际结算价格=最高限价\*综合折扣率，如，办公桌实际结算价格为1500元（最高限价）\*80%（综合折扣率）=1200元。

3.各竞价人仅能填报一个折扣率,折扣率可填报至小数点后两位，如75.89%。

4.折扣率最低者为本次竞价采购的供应商，如出现最低折扣率一样的情况，则折扣率一样的供应商进行第二轮报价（第二轮的折扣率不得低于第一轮），或经报价一样的供应商和采购人一致同意以抽签方式确定成交供应商。

通过综合折扣率竞价确定一家成交供应商，作为采购人办公家具的定点供应商，期限一年内且不超过采购预算限额。

**二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

货物性能、材料、结构、外观等技术参数要求详见附件2《泉州监狱办公家具采购目录》。

**三、商务条件（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理。）**

㈠合同期限。本合同有效期为：自合同签订之日起一年，或累计采购金额达到本项目预算金额。

㈡交付时间。成交供应商应按采购人要求的时间将需求清单所列的物资送至采购人指定的地点，需要安装调试的产品，成交供应商应在到货后3日内安装调试完毕并通过采购人验收。

㈢交付地点：福建省泉州监狱（泉州市丰泽区古道街8号，须送至采购人指定的办公场所）。

㈣交付条件/方式。每次配送前采购人代表联系成交供应商确定本次配送物资方案、品种、数量及相关事宜，成交供应商需指定一名业务员对接，确认配送物资清单后，成交供应商应负责将物资在约定的时间内免费运至采购人的要求地点，经采购人验收合格。产品在验收合格前，所发生的一切毁损等风险，均由成交供应商自行承担。成交供应商在送货及返回途中发生的一切事故，采购人不承担任何责任。

㈤结算方式

1.目录内的商品单价，按成交供应商报的综合折扣率\*最高限价计算。

2.个别目录外的商品可通过双方共同市场调查，取三家供应商中的最低价为最高限价乘以综合折扣率作为结算单价，目录外的商品累计采购金额不超过合同总额的10%，目录内外累计采购额不得超过预算总额26万元。

3.采购货物一般按批据实结算，对于金额较小（2000元）的零星采购，采购人可合并累计结算。成交供应商送货完毕并经采购人验收合格后，提交与所配送货物价值等额的普通增值税发票、送货清单等相关材料。采购人在收到成交供应商提交的上述材料并确认无误后，30日内将货款汇入合同中约定的成交供应商账户。

㈥质量要求、服务保证和验收条件

1.质量要求：成交供应商所提供的产品必须符合现行国家的有关规定和质量标准或行业标准。除此之外，采购人有要求的，成交供应商的产品质量还须符合采购人的要求条件，如产品不符合本合同（或成交供应商响应文件）中约定的要求，采购人有权拒绝接受。

2.服务保证：成交供应商对所配送产品提供2年免费售后维保期，售后维保期自产品验收合格之日算起。在免费售后维保期内，如产品因质量问题发生故障或损坏，由成交供应商免费维修或更换。如因采购人的原因造成产品无法正常使用，成交供应商应协助采购人进行维修或更换，费用由采购人承担。

3.验收条件/方法：

成交供应商将产品配送到采购人指定地点后，由采购人、成交供应商指定人员共同进行到货验收确认，确认产品、名称、数量、型号及规格正确，包装完好，并在送货单上签收确认。验收过程中发现与产品清单规格不一致的，采购人有权拒收。

鉴于产品的验收仅限于产品的外包装、数量、品目等初步外观内容，采购人在实际使用产品过程中发现产品不符合合同约定的质量标准的，在合同质保期内成交供应商应无条件予以配合免费退货、换货或修理。

成交供应商应负责免费安装、调试等，并由双方在验收单上对产品验收情况、安装调试予以记载并签字确认，安装过程中出现的一切安全责任及财产损失或人身损害，均由成交供应商自行负责。

4.售后服务条款：成交供应商应提供为期2年的售后维保期三包服务（包退货、包更换、包维修，采购人可以自行选择退货、换货或修理），若产品附有更长时间的售后服务，则以更长的售后服务期限为准。售后维保期内，产品发生质量问题（非正常耗损外），成交供应商提供免费（包括材料费、工时费和运输费等）上门维修或更换直至质量没有问题能正常使用。因人为原因或其他非成交供应商产品质量导致的问题，成交供应商有义务协助采购人维修，所需的配件费等由采购人支付。

**㈦关于“履约保证金”的说明：**

1.成交供应商需在合同签订前以银行转账形式向采购人支付履约保证金7800元（柒仟捌佰圆整）。

2.履约保证金于合同履行完毕（含2年售后维保期）且双方无未了事宜，采购人在收到成交供应商退还履约保证金书面申请后30日内无息退还至合同约定成交供应商账户。

**㈧关于“违约责任”的说明：**

1.解除合同违约责任

签订合同后因成交供应商任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，采购人有权不予退还履约保证金。

2.逾期交货违约责任

成交供应商须在约定时间内提供免费送货服务，若成交供应商逾期交货的，每逾期交货 1 天，按逾期当批采购产品总金额的 5 %支付采购人违约金并继续履行应尽的配送及附随服务；若成交供应商延迟交货的 3 天（含）以上的，视为成交供应商不能交货，采购人有权另行自行采购所需货品，成交供应商除应支付迟延履行违约金外，还应对采购人另行采购所产生的差价、所支出的费用等损失承担赔偿责任;延迟交货3次（含）以上的，采购人有权单方解除合同并不退还履约保证金。

违约金可直接从采购人应支付成交供应商的费用或履约保证金中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起10个工作日内缴纳。

3.产品数量/价格不符违约责任

（1）成交供应商须按采购人要求将足量的产品交付，所送产品少于采购人要求，采购人应通知成交供应商及时补足，若成交供应商未在约定的时限内补足产品影响采购人工作的，成交供应商须支付采购人违约金，违约金为当批采购产品总金额的 5 %，且采购人有权对不足的产品部分另行采购，另行采购所发生的费用（包括采购物资费、交通费等）全部由成交供应商承担。采购人有权从应付货款中直接扣除违约金、另行采购所支出的费用。上述违约事项发生3次以上（含），成交供应商除按约定交纳违约金外，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。

（2）成交供应商在配送期间，如出现货品配送价与合同价格不符及配送清单与实际产品不符等情况，发现一次，成交供应商应向采购人支付当批采购产品总金额的 5 %的违约金且应按成交报价材料记载的产品和价格承担继续履行、更换产品等责任。上述违约事项发生3次以上（含），成交供应商除按约定交纳违约金外，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。违约金直接从采购人应支付成交供应商的费用中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起 10个工作日内缴纳。

4.产品质量违约责任

1.成交供应商提供的产品质量不符合合同（或成交供应商响应文件）约定的，成交供应商应无条件予以免费退货换货，同时每发现一次，成交供应商应向采购人支付当批采购该产品总金额的 10 %违约金；因产品质量问题造成采购人或任何第三方损害的，成交供应商还应承担一切损害赔偿、法律责任，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。违约金可直接从应付货款或履约保证金中扣除，不足部分成交供应商还须向采购人缴纳；违约金不足以弥补给采购人造成的损失的，成交供应商还应承担相应的赔偿责任。

2.因成交供应商配送产品质量问题，成交供应商在售后维保期内接到采购人维修电话通知后 24 小时内须派人到采购人单位提供免费维修或更换服务，如果成交供应商无法按时提供上门维修或更换服务的，采购人有权请第三方进行维修，产生的费用由成交供应商支付；同时成交供应商应向采购人支付逾期违约金，违约金为维修或更换金额的 5%。

5.分包/转包违约责任

成交供应商不得将本项目进行分包或转包，如发现经查实，采购人有权单方解除合同并不予退还履约保证金。

6.进入监管区有关违约责任

成交供应商进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定，服从采购人人员的指挥，不得为罪犯传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，成交供应商须马上更换工作人员，并向采购人支付5000元的违约金。发生二次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并没收履约保证金，成交供应商还应承担相关的法律责任。违约金直接从采购人应支付成交供应商的费用中扣除，不足部分，成交供应商应自收到采购人通知之日起10个工作日内缴纳。

7.逾期支付违约金的违约责任

成交供应商须在约定时间内支付违约金，若成交供应商逾期支付违约金的，每逾期支付违约金 1 天，按逾期违约金总金额的万分之五向采购人支付违约金并继续履行应尽的支付违约金责任；若逾期支付违约金发生3次以上（含）或逾期1个月未支付违约金的，成交供应商除按约定支付违约金外，采购人有权单方解除合同，不予退还成交供应商的履约保证金。

8.除上述具体违约情形外，成交人出现不符合网上竞价文件、响应文件、合同要求的其他情形，每发现一次，需向采购人支付违约金500元。

**4.关于“诉讼相关费用承担”的说明：**

若因成交供应商未履行合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

**5.关于“不可抗力”的说明：**

（1）因不可抗力造成无法依约履行合同义务的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

（2）本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

**6.关于“专利权及知识产权”的说明：**

成交供应商须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

**7.关于“保密条款”的说明：**

（1）成交供应商应当对合同的内容、因履行合同或在合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向合同以外的任何第三方披露，所有解决方案和采集汇总后的数据严禁通过互联网等公共信息网络、普通邮政进行传递，严禁在连接互联网计算机上存储、处理，签订并严格执行《单位保密承诺书》；成交供应商进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制采购人任何信息，不违规留存采购方任何资料。

（2）成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

（3）本条款不因合同届满或解除而失效。

**8.关于“廉政条款”的说明**

供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**9. 关于“安全责任”条款的说明**

（1）成交供应商工作人员在上门服务过程中必须严格按安全操作规范进行，并全部自行承担施工操作安全责任，任何安全责任问题与采购人无关。

（2）若遇疫情，成交供应商工作人员应遵守采购人关于疫情防控的规定和要求。

**10.关于“合同纠纷处理方式”的说明**

（1）合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

（2）合同补充和修改：本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

**四、其他事项**

泉州升华实业有限公司是泉州监狱的下属企业，该企业若有零星直接采购办公家具的需求，经审批可参照本项目及成交折扣率执行，开具增值税专用发票，采购金额不计入本项目的累计采购金额。

第四章  参考合同

**福建省泉州监狱办公家具定点采购合同**

甲方：福建省泉州监狱 合同编号：

乙方： 签订地点：

根据福建省泉州监狱关于办公家具定点供应商竞价采购项目（以下简称“本采购项目”）竞价采购的结果，乙方为成交供应商。现甲乙双方本着平等、诚信、互惠互利的原则，经双方友好协商一致签订本合同并共同遵守。

一、合同标的及合同金额

1.合同标的：在合同有效期内，乙方作为甲方办公家具定点采购供应商，采购范围为竞价采购清单列表内的办公家具（详见附表），折扣率为 。

2.合同金额：

按实结算，结算总金额不超过本项目预算金额人民币260000 元（大写： 贰拾陆万 元整）；若在合同期内采购总金额已经达到本项目预算总金额，则本合同自动终止；合同价款为含税价格且包括乙方履行本合同所产生的一切费用,包括但不限于提供样品、货物运输、包装、制作、安装及退换货物所产生的一切费用等。

二、合同期限/交付时间、地点和条件

1.合同期限/交付时间：

本合同有效期为： 壹年 ，自 年 月 日至 年

 月 日止，若在合同期内采购总金额已经达到本项目预算总金额，则本合同自动终止。

2.交付地点：甲方指定地点（泉州市内）。

3.交付条件/方式：

每次供货前甲方代表联系乙方确定本次采购物资方案、品种、数量及相关事宜，确认采购物资清单后，乙方应负责将采购的物资在约定的时间内免费运至甲方的要求地点，甲方应配合在货物安装调试完毕后进行验收，经甲方验收合格。货物在验收合格前，所发生的一切毁损、灭失等风险，均由乙方自行承担。乙方在送货及返回途中发生的一切事故，甲方不承担任何责任。

三、付款/结算方式

乙方交货完毕且经甲方最终验收合格后，向甲方提交正式等额发票等相关材料，甲方在收到乙方提交的正式发票等完整报销材料，30个工作日完成内部财务审批后支付货款到乙方账户。

四、质量要求、技术标准和验收条件

1.质量要求：乙方所提供的货物必须是原厂原包装，质量必须符合现行国家标准或行业标准以及原厂出厂标准（以说明书为准）。除此之外，甲方有订制要求的，乙方的货物质量还须符合甲方的要求，如货物不符合质量标准、本合同约定或竞价采购文件中的要求，甲方有权拒绝接受。

2.技术标准：甲方有权根据竞价文件中有关办公家具的基材、油漆、胶水等的标准要求乙方与标准相一致的样品、检测报告等材料。未能提供或不能提供符合要求的样品和检测报告的货品金额超过本项目预算金额50%（10万元）的，则视为乙方未能履行本合同，甲方有权视情取消乙方的中标资格或单方解除合同。

3.验收条件/方法：

乙方将货物配送到甲方指定地点后，由甲方、乙方指定人员共同进行到货验收确认，双方根据质量标准、订制要求及样品确认产品、名称、数量、型号及规格正确，包装完好，并在送货单上签收确认。验收过程中发现与货物清单规格不一致的，甲方有权拒收。

鉴于货物的验收仅限于货物的外包装、数量、品目等初步外观内容，甲方在实际使用货物过程中发现货物不符合合同约定的质量标准的，在合同售后维保期内乙方应无条件予以配合免费退货、换货或修理。

乙方应负责免费安装、调试等，并由双方在验收单上对货物验收情况、安装调试予以记载并签字确认，安装过程中出现的一切安全责任及财产损失或人身损害，均由乙方自行负责。

4.售后服务条款：乙方应提供为期 一年 （自交付完验收合格起算）的三包服务（包退货、包更换、包维修，甲方可以自行选择退货、换货或修理）。售后维保期内，产品发生质量问题（非正常耗损外），乙方提供免费（包括材料费、工时费和运输费等）上门维修或更换直至质量没有问题能正常使用；若产品的生产厂商附有更长的售后维保期，则按更长的售后维保期执行；乙方承诺对所售产品终生维护。

五、履约保证金

1.乙方需在合同签订前按竞价采购公告要求以银行转账形式向甲方支付履约保证金7800元（大写：柒仟捌佰元整）。

2.履约保证金于合同履行完毕（含所有货物售后维保期满）且无未了事宜，甲方在收到乙方退还履约保证金书面申请后30日内无息退还至乙方账户。

六、违约责任

1.解除合同违约责任

签订合同后因乙方任何违约行为导致本合同无法正常继续履行或提前终止，甲方有权不予退还履约保证金，双方协商一致解除的除外。

2.逾期交货违约责任

乙方须在约定时间内提供免费送货服务，若乙方逾期交货的，按一天200 元人民币向甲方支付逾期违约金并继续履行应尽的配送及附随服务；若乙方延迟交货的 7 天（含）以上的，视为乙方不能交货，甲方有权另行自行采购所需货品，乙方除应支付迟延履行违约金外，还应对甲方另行采购所产生的差价、所支出的费用等损失承担赔偿责任。

违约金直接从甲方应支付乙方的费用中扣除，不足部分，乙方应自收到甲方通知之日起30日内缴纳。

3.货物数量/价格不符违约责任

（1）乙方须按甲方要求将足量的货物交付，所送货物少于甲方要求，甲方应通知乙方及时补足，若乙方未在约定的时限内补足货物影响甲方工作的，乙方须支付甲方违约金，违约金为当批采购货物总金额的 10 %，且甲方有权对不足的货物部分另行采购，另行采购所发生的费用（包括采购物资费、交通费等）全部由乙方承担。甲方有权从应付货款中直接扣除违约金、另行采购所支出的费用。

（2）乙方须按竞价成交的折扣率计算货品价格，如出现货品结算价与合同价格不符等情况，发现一次，乙方应向甲方支付 500 元的违约金且应按成交报价材料记载的货物和价格承担继续履行、更换货物等责任。

4.货物质量违约责任

乙方提供的货物质量不符合合同（或竞价采购文件）约定的，乙方应无条件予以配合免费退货换货，因退换货不及时影响甲方工作的，发现一次，乙方应向甲方支付 200 元违约金；因产品质量问题造成甲方或任何第三方损害的，乙方应承担一切损害赔偿、法律责任，甲方有权单方解除合同，不予退还乙方的履约保证金。违约金可直接从应付货款或售后维保金中扣除，不足部分乙方还须向甲方缴纳；违约金不足以弥补给甲方造成的损失的，乙方还应承担相应的赔偿责任。

5.货物故障维修违约责任

如因产品出现质量问题，乙方在售后维保期内接到甲方维修电话通知后24小时内须派人到甲方单位提供维修或更换服务，如果乙方无法按时提供上门维修或更换服务的，甲方有权请第三方进行维修，产生的费用从乙方的应付货款/售后维保金中扣除；同时乙方应向甲方支付逾期违约金，违约金为逾期每日 100 元。

6.进入监管区有关违约责任

乙方进入甲方监管区的工作人员必须遵守甲方的工作制度和监管安全规定，服从甲方人员的指挥，不得为罪犯传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，乙方须马上更换工作人员，并视情况向甲方支付10000元-20000元的违约金。发生二次（含）以上或造成严重后果的，甲方有权单方解除合同并没收履约保证金，乙方还应承担相关的法律责任。违约金直接从甲方应支付乙方的费用中扣除，不足部分，乙方应自收到甲方通知之日起30日内缴纳。

7.诉讼相关费用承担

若因乙方未履行本合同项下义务导致甲方所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由乙方承担赔偿责任。

七、违约终止合同

1.在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同将违反相关政策文件要求的，甲方须提前30日通知乙方终止合同，因此造成的合同解除甲方不承担违约责任。

2.有下列情形之一，甲方有权单方解除合同并不退还履约保证金：

（1）乙方一年内出现 3 次及以上迟延交货；

（2）乙方提供的货物质量不符合合同约定且拒绝退换货的；

（3）乙方一年内出现 3 次以上提供的货物数量、质量或价格不符合合同约定的；

（4）乙方无故拒绝履行本合同；

（5）若乙方配送货品存在假冒伪劣产品、质量缺陷产品、以劣充优、以假充真等情况。

违约金直接从甲方应支付乙方的费用中扣除，不足部分，乙方应自收到甲方通知之日起 30 日内缴纳。

八、不可抗力

1.因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2.本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

九、专利权及知识产权

乙方须保障甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

十、保密条款

1、乙方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；乙方进入甲方工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

2.乙方违反本条约定泄露甲方的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成甲方损失的，乙方应当依法承担赔偿责任。

3.本条款不因合同届满或解除而失效。

十一、廉政条款

乙方及其工作人员不得有以任何形式行贿甲方工作人员的行为，若发现并被核查属实的，甲方有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，乙方及其工作人员还要承担相应的法律责任。

十二、安全责任条款

（1）成交供应商工作人员在上门服务过程中必须严格按安全操作规范进行，并全部自行承担施工操作安全责任，任何安全责任问题与采购人无关。

（2）若遇疫情，成交供应商工作人员应遵守采购人关于疫情防控的规定和要求。

十三、合同纠纷处理方式

1.合同争议处理方式

甲乙双方必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

2.合同补充和修改

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

十三、其他

1.本采购项目的采购文件、乙方的响应文件以及相关的承诺等均为本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

2.本合同一式肆份，经双方法定代表人、负责人或委托代理人签章并加盖公章后生效。甲方执叁份，乙方壹份，具有同等法律效力。

（以下除附表外无正文）

甲方（章）：福建省泉州监狱

住所：泉州市丰泽区古道街8号

法定代表人：（签字）

委托代理人：(签字)

电话： 开户银行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

乙方（章）：

住所：

负责人：（签字）

委托代理人：(签字)

电话： 开户银行：

帐号：

签订日期： 年 月 日

第五章 响应文件格式

响应文件编制说明

1.编制要求：供应商应详细阅读竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2.格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

**封面**

**响应文件**

**正本/副本**

**项目编号：**

**所投合同包号：**

 **项目名称：**

**供应商名称 ：**

 **地址：**

**电话： 传真： 邮编：**

**供应商代表（印刷体）： 签字：**

**手机： 日期 ： 年 月 日**

**目录**

1、竞价响应声明

2、报价一览表

3、分项报价表

4、单位授权书

5、营业执照等证明文件

6、资格声明函

7、技术要求响应表

8、商务条件响应表

**1、竞价响应声明**

致： 福建省泉州监狱

根据贵方为 （项目名称）（项目编号： ）的竞价文件，本人 （全名、职务）代表供应商 （供应商名称、地址）提交响应文件正本 份和副本一式 份。

一、我方同意在本项目竞价文件中规定的递交响应文件截止时间起 天内（响应文件有效期）遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有约束力。

二、我方已详细审核全部竞价文件，包括竞价文件修改文件（如有的话）、参考资料及有关附件，确认无误。我方承诺接受竞价文件中的全部条款且无任何异议。

三、我方承诺我方满足竞价文件中要求的供应商的资格要求的法定条件和特定条件。

四、我方保证响应文件提供的数据和材料是真实、合法的。我方愿意向贵方提供任何与本项目采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

五、我方承诺遵守竞价文件的有关规定，按照竞价文件确定的事项签订采购合同，并承担合同规定的责任和义务。

六、竞价保证金：我方承诺，若出现竞价文件规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。竞价保证金或保函有效期与响应文件有效期保持一致。

七、我方承诺响应文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评审小组、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

八、除竞价文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方式：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**2、报价一览表**

项目编号：

货币单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 采购标的 | 综合折扣率（保留小数点后两位） |
| 1办公家具定点供应商项目 | 1-1 | 办公家具 |  |

※注意：

1、请供应商按照此格式填写，若竞价文件有多个采购包，须按照所报采购包的顺序依次填写，反之则删除相应内容。

2、报价一览表列示的采购包必须与分项报价表列示的采购包一致（即若报价一览表列示为采购包1，则分项报价表也必须列示为采购包1，以此类推）。

3、“大写金额”指报价总价用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等字样进行填写。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**3、分项报价表**

项目编号：

货币单位：人民币元

供应商按照附件2《泉州监狱办公家具采购目录》上的最高限价乘以所报的综合折扣率填写各分项的单价，形成分项报价表，并盖骑缝章。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**4、单位授权书**

致：福建省泉州监狱

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号： ）的竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报价、递交与竞价有关的材料、签约等。供应商代表在竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人： 身份证号： 手机：

供应商代表： 身份证号： 手机：

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：

接受授权方

供应商代表签字：

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实、有效、清晰** |

**5、营业执照等证明文件**

致：（采购人或代理机构）

（ ）供应商为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）供应商为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请供应商按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、供应商为企业的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**6、资格声明函**

致：福建省泉州监狱

我方已知晓竞价文件要求并认真审核自身情况，在此郑重声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格供应商资格且我方的竞价保证金将不予退还。

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

6、无行贿犯罪记录；

7、响应文件递交截止时间当日，未在景弘集团有限公司黑名单内(企业项目适用）；

我方对上述声明的真实性、合法性、准确性、有效性负责，并愿意根据竞价文件和竞价过程中贵方要求提供全部现有资料、数据、文件等予以证实。

对于接受联合体形式的竞价且供应商是联合体的，则联合体各成员都应当提交本资格证明文件。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**7、技术要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **品目号** | **竞价文件要求** | **响应文件应答** | **是否偏离及说明** |
| **\*** | **\*-1** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

※注意：

1、供应商应在“竞价文件要求” “响应文件应答”中按竞价文件第三章竞价内容及要求中“二、技术和服务要求” 的内容逐项详细对应应答。

2、对竞价文件关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

3、“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4、若需要说明的内容因竞价文件中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日

**8、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **品目号** | **竞价文件要求** | **响应文件应答** | **是否偏离及说明** |
| **\*** | **\*-1** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |

※注意：

1、供应商应在“竞价文件要求” “响应文件应答”中按竞价文件第三章竞价内容及要求中“ 三、商务条件” 的内容逐项详细对应应答。

2、对竞价文件关于“大于（或小于）等于”等某个区间值范围内的内容，报价响应应填写具体的数值。

3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4、若需要说明的内容因竞价文件中的格式特殊或需特殊表达的，可另页应答。

供应商：（全称并加盖单位公章）

供应商代表签字：

日期： 年 月 日