**福建省泉州升华实业有限公司采购项目**

**公开招标文件**

**（意见征求稿）**

**项目编号：****FJKZB-626022024**

**项目名称：福建省泉州升华实业有限公司保安服务采购项目**

**采购人: 福建省泉州升华实业有限公司（盖章）**

**采购代理机构:福建省健坤招标有限公司（盖章）**

**二○二四年三月**

**目 录**

[第一章 投标邀请 2](#_Toc14097)

**[投标邀请函 2](#_Toc25476)**

**[采购标的一览表 4](#_Toc27540)**

[第二章 投标人须知 5](#_Toc20571)

**[投标人须知前附表 5](#_Toc31627)**

**[附1评标标准和方法 14](#_Toc15393)**

[第三章 招标内容及要求 31](#_Toc13375)

[第四章 采购合同（参考文本） 41](#_Toc1669)

[第五章 投标文件格式 46](#_Toc16490)

注：本招标文件共75页（不含封面），请投标人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自领取招标文件之日起二日内向福建省健坤招标有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

第一章 投标邀请

**投标邀请函**

受福建省泉州升华实业有限公司委托，对福建省泉州升华实业有限公司保安服务采购项目 的下述服务进行公开招标，现欢迎合格的投标人前来提交密封的投标。

1、项目编号：FJKZB-626022024

2、招标项目名称、数量及主要服务要求：见后附采购标的一览表。

3、办理获取招标文件时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。

4、获取招标文件地点：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层。

5、纸质招标文件或电子版招标文件售价0元人民币，售后不退，如需邮寄，则收取50元人民币特快专递费；本招标代理公司不对邮寄过程中的遗失负责。

6、参加本项目报价的供应商须办理获取招标文件手续:

**（1）携带公司营业执照复印件并加盖单位公章，直接至代理公司办理；**

**（2）通过传真/电子邮件办理：将项目名称及项目编号、营业执照复印件、联系人、联系电话、电子邮箱等信息于办理获取招标文件截止时间前传真/电子邮件至代理公司，传真/电子邮件后致电代理公司前台办理相关登记手续。未办理获取招标文件手续的不予以书面变更通知及不受理投标。**

7、投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准，以书面形式送至福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层开标厅，由福建省健坤招标有限公司接收，逾期收到的或不符合规定的投标文件将被拒绝。

8、开标时间、地点：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准, 地点：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层开标厅。

9、询问规定：采购人或者招标代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。供应商提出的询问或者质疑超出采购人对招标代理机构委托授权范围的，招标代理机构应当告知供应商向采购人提出。

10、投标人对本次招标活动事项提出疑问的时限及提交的书面质疑材料按照招标文件第二章投标人须知第23条要求执行。

11、有关本项目招标的相关信息（包括招标文件若有修改补充），福建省健坤招标有限公司将会通过以下媒介发布通知，请潜在投标人随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

（1）福建省国资平台（https://ygcg.fjcqjy.com）

（2）中国招标投标公共服务平台（https://bulletin.cebpubservice.com）

（3）福建省健坤招标有限公司网站（http://www.jiankunzx.com）

采购人：福建省泉州升华实业有限公司

地址：福建省泉州市丰泽区东岳山（古道街8号）

联系方式：李先生、0595-68868800

采购代理机构： 福建省健坤招标有限公司

购买招标文件地址：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层

邮 编： 350001

购买标书联系方式：前台 0591-87318812

项目联系人：田雪丽、陈婕、陈洁颖0591-87318812

 传 真： 0591-87316927

电子信箱：jkzb@jiankunzx.com

|  |  |
| --- | --- |
| **购买标书、中标服务费汇入账户** | **投标保证金汇入账户** |
| 开户名：福建省健坤招标有限公司 | 开户名：福建省健坤招标有限公司 |
| 开户行：中国银行股份有限公司福州东门支行 | 开户行：工行福州自贸区分行营业部 |
| 账 号：407870398762 | 账 号：1402026119601231007 |
| 财务联系人：陈小姐0591-87316927 |
| 传真：0591-87316927 |
| **注：1.投标人认真审查清楚相应账号，投标保证金缴错账号而产生的一切后果由其自行承担。****2.转账附言：****2.1.投标保证金转账单或电汇单上需注明“具体项目编号的投标保证金”。****2.2.购买招标文件转账单或电汇单上需注明“具体项目编号的标书费”（若有）。****2.3.中标服务费转账单或电汇单上需注明“具体项目编号的中标服务费”。** |

**附：采购标的一览表**

**采购标的一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购包** | **标的名称** | **主要技术和服务要求** | **数量** | **采购包最高限价/预算金额（万元）** | **投标保证金****（万元）** | **项目****类型** | **所属****行业** |
| 1 | 福建省泉州升华实业有限公司保安服务采购项目 | 详见“第三章招标内容及要求” | 2年 | 332 | 3 | 服务类 | 租赁和商务服务业 |

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款的项号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项号 | 条款号 | 编 列 内 容 |
| 1 | 1.1 | 项目名称：福建省泉州升华实业有限公司保安服务采购项目 采购人名称：福建省泉州升华实业有限公司项目内容：详见“采购标的一览表”及第三章“招标内容及要求”项目编号：FJKZB-626022024 |
| 2 | 3.1 | **投标人的资格要求：****凡有能力提供本招标文件所述服务的境内供应商均可能成为合格的投标人。需提交以下资质证明文件：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资格审查要求概况 | 评审点具体描述 |
| 1 | 单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。 |
| 2 | 营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| 3 | 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明） | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的2022年度或2023年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件（提供资信证明复印件即可，无论其是否注明“复印无效”等相关内容）。 |
| 4 | 依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 6 | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函 | 投标人提供“具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函”。（注：1、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。2、投标文件资格及资信证明部分正本中的声明应为原件。） |
| 7 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | 提供“参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明”。【重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。】（注：1、请投标人根据实际情况进行声明，若声明不真实，视为提供虚假材料。2、投标文件资格及资信证明部分正本中的声明应为原件。） |
| 8 | 信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 |
| 9 | 特定资格要求 | 投标人须具有公安部门颁发的合法有效的《保安服务许可证》并提供证书复印件。 |
| 10 | 是否接受联合体 | 不接受 |
| 11 | 其他 | 详见第二章《投标人须知》中第一部分“说明”中的第3条款。 |

**注：以上相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。** |
| 3 | 11.1 | 投标有效期：投标截止期结束后 90 日历日。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。 |
| 4 | / | 1、投标文件递交地址：福州市鼓楼区五四路158号环球广场A区37层2、接收人：福建省健坤招标有限公司3、投标截止时间：详见招标公告或更正公告（若有），若不一致，以更正公告（若有）为准。 |
| 5 | 投标保证金 | **投标保证金**：本项目须缴纳的投标保证金额详见“采购标的一览表”。投标保证金以银行转账或电汇等公对公（非现金)形式提交，以投标截止时间前到达投标邀请中指定的账户为准，招标代理机构将以其开户银行提供的投标保证金到账时间为依据进行确认。（请在投标保证金转账单或电汇单上注明“FJKZB-626022024 投标保证金”的字样，以便更有效地对投标保证金进行到账核实及退还。） |
| 6 | 19.1 | **评标标准和方法：**本项目采购包1采用综合评分法推荐一名中标候选人。推荐综合得分最高的第一中标候选人为中标人。具体详见附件1。 |
| 7 | / | **招标代理服务费：**以中标金额为基数，按下列收费标准计算招标代理服务费，向中标人收取。中标人应在领取中标通知书的同时以现金、转账、电汇付款方式一次性向招标代理机构缴纳招标服务费。收费标准（差额定率累进法计算）：中标金额（万元）：50（含，下同）的服务费比率1％；50（不含）-100（含）的服务费比率0.9％；100（不含）-500（含）的服务费比率0.5％。招标代理服务费汇入账户： 开户名：福建省健坤招标有限公司 开户行：中国银行股份有限公司福州东门支行 账 号：407870398762 财务联系人：陈小姐0591-87318812 传真：0591-87316927。 |
| 8 | / | **本项目采购包最高限价详见“采购标的一览表”，投标人投标报价高于采购包最高限价/预算金额的投标无效。** |
| 9 | 13.1 | 投标文件装订要求：**投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件正本一份和副本五份（资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分每册文件需单独装订，各部分文件均需密封投标），电子文件一份，正本必须用A4幅面纸张打印装订成册，应编制封面目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的）加盖骑缝章或逐页盖章。副本可以用正本的完整复印件并按规定胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若未按要求编制、胶装、提交材料或投标文件资格及资信证明部分、投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标。）****电子文件，投标人必须随投标文件同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不设密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。** |
| 10 | **退投标保证金** | **投标人办理退保证金，若为中标单位需提交项目合同的复印件、若为落标单位需将落标结果通知书回执扫描发至jkzb@jiankunzx.com 邮箱或传真至0591-87316927，同时与前台确认0591-87318812。（未按以上要求申请办理，所有责任投标方自负），如以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假或虚假应标的，骗取中标，将没收投标人的投标保证金。** |
| 11 | / | **其它实质性条款：**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照下述规定处理。关于相同品牌产品**（采购服务类项目不适用本条款规定）**采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会确认符合资格要求和技术商务符合性要求且投标报价最低者为有效投标人。最低报价相同的情况下，由评标委员会按资格标准高低、商务服务优劣、技术指标响应情况顺序择优确定。采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会采取随机抽取方式确定，其他投标无效。 |
| 12 | **无效投标条款** | **无效投标条款：凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被拒绝：**（1）投标文件未按本须知的规定进行密封、标记的；（2）未按本须知的规定要求装订或投标文件资格及资信证明部分出现投标报价或投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标；（3）未按规定由投标人的单位负责人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经投标人单位有效授权委托的；（4）未按规定提交投标保证金的；（5）投标有效期不满足招标文件要求的；（6）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；（7）投标人提交的是可选择的报价；（8）投标人未按规定对投标进行报价或分项报价的；（9）一个投标人不止投一个标；（10）投标文件组成不符合招标文件要求的；（11）投标文件中提供虚假或失实资料的；（12）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；（13）未按规定办理获取招标文件手续的；（14）未在投标截止时间前送达的投标文件；（15）投标人的报价超过采购包最高限价或预算金额的；（16）投标文件没有正本；（17）未满足合格投标人资格要求的；（18）与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的；（19）出现附件1评标标准和方法中无效投标规定的；（20）投标人必须对招标文件第三章 招标内容及要求“二、技术和服务要求”逐项进行应答，如实说明偏离情况，并提供《技术和服务要求响应表》，否则按无效投标处理；（21）投标人必须对招标文件第三章 招标内容及要求“三、商务条件”逐项进行应答，如实说明偏离情况，并提供《商务条件响应表》，否则按无效投标处理，投标人提供的商务条件均不得低于招标文件“商务条件”要求，若负偏离则投标无效；（22）投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响产品或服务质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；（23）投标人存在串通投标行为的；（24）投标人承诺的交付时间、交付地点、支付方式不满足招标文件要求的；（25）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。  |
| 13 | **关于串通投标认定与处理** | **关于串通投标处理:**评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：（1）不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；（2）不同的投标人的单位负责人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；（3）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；（4）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；（5）不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；（6）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；（7）不同投标人的投标文件相互混装；（8）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；（9）有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。 |
| 14 | **废标条款** | **废标条款：** 在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标： 　　（一）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的； 　　（二）出现影响采购公正的违法、违规行为的； 　　（三）投标人的报价均超过了采购预算（即本招标文件的采购包最高限价/**/预算金额**），采购人不能支付的； 　　（四）因重大变故，采购任务取消的。 |
| 15 | **/** | **重大偏差与细微偏差：****以下为重大偏差与细微偏差的条款，请各投标人认真审阅。****（一）重大偏差：**1. 投标文件未按招标文件要求加盖公章并由单位负责人或投标人单位书面授权的代理人签字的；
2. 投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；
3. 明显不符合技术规格、技术标准的要求；
4. 投标文件中附有采购人不能接受的条件；
5. 不符合招标文件中规定的其他实质性条款。

**注：投标人的投标文件若有上述情形之一的，认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。****（二）细微偏差：**投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照招标文件投标人须知第18条的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。**评标委员会判定重大偏差、细微偏差是依据投标文件，而不寻求其他的外部证据。** |
| 16 | **信用记录查询要求** | 1、投标人针对“信用记录查询结果”可自主提供证明材料，未提供该证明材料的不视为投标文件无效。2、查询结果的审查：（1）由资格审查小组通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。若查询结果存在投标人应被拒绝参与投标相关信息的，其资格审查不合格。（2）因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随招标文件一并存档），视为查询结果未存在投标人应被拒绝参与投标相关的信息。3、信用记录查询及使用：（1）采购代理机构将记录、打印各投标人的信用信息查询结果，与其他招标文件一并保存。（2）投标人的信用记录查询结果有下列情形之一的，视为存在应被拒绝参与投标的相关信息，其投标文件在资格性审查中将被资格审查小组视为无效投标：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单、参加本次招标活动前3年内存在属于“重大违法记录”情形的投标人。【注：“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款（“较大数额罚款”指200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。）等行政处罚。】 |
| 17 | 24.1 | 招标项目监督：福建省泉州升华实业有限公司监事会 |

**附1评标标准和方法**

**采购包1采用综合评分法**

本项目采用综合评分法，分两阶段评标，第一阶段评技术商务部分，第二阶段评报价部分。

第一阶段进行技术商务部分的评标。评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准，对通过资格及符合性审查的技术商务部分进行评审，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分（取各评委技术、商务部分算术平均值为最终得分，并四舍五入取小数点后的2位数）。

第二阶段进行报价部分评标。经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并计算出各投标人价格部分的得分。

汇总各合格投标人的综合得分（四舍五入取小数点后的2位数），并按各合格投标人的综合得分由高到低顺序推荐一名中标候选人，采购人将确定综合得分最高的第一中标候选人为中标人。若有相同的综合得分，则其中报价部分得分高的投标人将被排序在前；若有相同的综合得分且报价部分得分相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前；以上得分都相同的，则由评标委员会随机抽取排序推荐。

**各项评审因素的设置如下：**

**A：技术部分评分 满分66分**

**B：商务部分评分 满分14分**

**C：报价部分评分 满分20分**

**综合得分：P＝A＋B＋C,计算分数时四舍五入保留小数点后两位。**

1. **技术部分满分为66分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1.技术服务要求响应情况 | 43 | 根据各投标人对《第三章 招标内容及要求》“二、技术和服务要求”提供的技术和服务要求响应表中各项要求的响应承诺情况，由评委进行评议并评分： （1）完全满足招标文件要求的得43分，标注“★”号的参数为不允许负偏离的实质性要求，有出现负偏离的按无效投标处理；（2）带“▲”标注内容每负偏离一项扣3分，共4项，合计12分；（3）未标注“★”号的参数：**【评审项1】**、**【评审项2】**、...**【评审项31】**，共31项，每负偏离一项扣1分，合计31分，扣完为止，正偏离不加分。 |
| 2.人员配备方案 | 3 | 根据投标人提供的人员配备方案（包括但不限于：组织架构、岗位设置、配备人数、保安人员的作业安排等情况），由评委进行评分：涉及以上要点且内容齐全无缺漏项、内容完善且能够符合本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容较简略，较符合本项目的得2分；方案要点有缺漏或内容存在错误，针对性不强的，仅基本满足本项目需求的得1分；未提供的不得分。 |
| 3.针对本安保项目的管理方案 | 3 | 投标人根据本项目提供的安保项目管理方案（包括但不限于：安保服务宗旨及管理目标、安保工作管理方案、保安人员的作业安排等），由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案所包含的要点有缺漏或无实质性内容的得1分；未提供或不适用于本项目的不得分。 |
| 4.应急预案 | 3 | 根据投标人提供的应急预案内容（包括但不限于：自然灾害、火灾、突发事件、治安事件、疫情防控等）由评委进行评分：涉及以上要点且内容齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够有利于项目实施的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；要点有缺漏或内容存在错误，针对性不强的，仅基本满足本项目需求的得1分；未提供的不得分。 |
| 5.人员配备承诺 | 3 | 投标人针对本项目投入的男性保安人员中，承诺聘请退伍军人所占的比例≥80%及以上的得3分，50%≤承诺比例＜80%的得2分，30%≤承诺比例＜50%的得1分。投标人须提供相关承诺，否则不得分。 |
| 6.保安服务工作管理制度 | 3 | 投标人提供保安服务工作管理制度（包括但不限于：健全的安保工作各项规章制度和奖惩制度、切实可行的激励机制和淘汰机制、安全防范保障方案、公司规章管理制度等），根据其规范性、完整性并结合本项目实际情况，由评委进行评分：涉及以上要点且内容齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够有利于项目实施的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；要点有缺漏或内容存在错误，针对性不强的，仅基本满足本项目需求的得1分；未提供的不得分。 |
| 7.安保设备设施配置 | 3 | 根据投标人拟投入本项目的安保设备设施配置情况（包括但不限于保安装备、保安服装、防暴装备、通讯装备等）由评委进行评分：涉及以上要点且内容齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够有利于项目实施的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；要点有缺漏或内容存在错误，针对性不强的，仅基本满足本项目需求的得1分；未提供的不得分。 |
| 8.保安缺编时管理预案 | 3 | 投标人根据本项目特点提供保安人员由于辞退、离职等原因导致缺编时管理预案，（包括但不限于：缺编保安临时顶替人员方案及到岗时限、重新招聘保安方案及到岗时限等）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得2分；方案所包含的要点有缺漏或无实质性内容的得1分；未提供或不适用于本项目的不得分。 |
| 9.过渡交接计划 | 2 | 投标人根据本项目特点提供过渡交接计划（包括但不限于：进驻时过渡交接计划安排、退场时过渡交接计划安排等）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得2分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得1分；方案所包含的要点有缺漏或无实质性内容的得0.5分；未提供或不适用于本项目的不得分。 |

1. **商务部分满分为14分。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 1.满意度 | 3 | 根据投标人提供2022年1月1日起至本项目投标截止时间止(日期以合同签订时间为准），投标人所完成的保安服务项目由采购人出具的评价意见表，意见表须评价为“满意”或“良好”及以上评价（评价表内容需包含日常管理、服务态度、仪态仪表等内容，格式自理），每提供一份评价意见得0.5分，满分为3分。投标人应列表说明并提供该项目的合同复印件、双方往来资金证明（提供其中任1期次银行对账单即可）及采购人评价表，以上三项均需加盖采购人及投标人公章。未提供完整相关证 |
| 2.人员配置 | 2 | 投标人拟派项目负责人具备本科及以上学历的得1分；项目负责人具备一级保安员（原高级保安师）职业资格证书的得1分，具备二级保安员（原保安师）职业资格证书的得0.5分。本项满分2分。注：须提供合格有效的身份证、学历证书、职业资格证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间当月）任意一个月投标人为其缴纳养老保险的证明材料，否则不得分。 |
| 3 | 投标人拟派驻本项目的保安员具有有效期内的红十字救护员证的，每提供1人得0.5分,满分得3分。注：须提供 《人员清单》（格式自拟）、人员身份证复印件、救护员证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一个月投标人为其依法缴纳养老保险的证明材料。 |
| 3.保险 | 3 | 根据投标人为本项目拟投入人员购买人身意外保险情况(包括意外险或雇主责任险，保险条款需包含24小时个人事故保险条款)进行评议，已购买或承诺成交后为本项目投入人员每人死亡伤残赔付最高限额≥80万元人身意外保险得1分，最高赔付限额≥100万的得2分，最高赔付限额≥120万的得3分，满分3分。投标人需提供有效保单单据正本复印件、保险承保明细表及购置发票复印件或承诺函（若提供承诺函，格式自拟），未提供或提供不全不得分。 |
| 4.保安系统 | 3 | 投标人具备现代化保安服务响应软件或应急指挥调度系统的，得3分，投标人需提供相应软件（系统）不少于5张界面截图，未提供或提供不全不得分。 |

C、报价部分满分为20分。

报价部分得分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×20。

因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价（若有）。

**D、价格扣除的规则如下：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **比例** | **描述** |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 15% | 1、根据《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46号）文件、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（ 财库〔2022〕19号）文件、《福建省财政厅关于进一步加大政府采购 支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13 号文件规定，中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：（一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；（二）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；（三）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。 2、本项目为非专门面向中小企业的项目，对符合本办法规定的小微企业报价给予15%的扣除，用扣除后的价格参加评审（若本项目为接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予5%的扣除，用扣除后的价格参加评审）。中小企业参加政府采购活动，应当出具《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的《中小企业声明函》(详见本招标文件投标文件格式), 否则不得享受相关中小企业扶持政策。评标委员会审查此项响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。3、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件规定，符合规定的监狱和戒毒企业(以下简称监狱企业)参加政府采购活动视同小型、微型企业，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，其报价享受15%的评审价格扣除优惠。4、根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件规定，符合规定的残疾人福利性单位参加政府采购活动视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》(详见本招标文件投标文件格式)并对声明的真实性负责，其报价享受15%的评审价格扣除优惠。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策，按残疾人福利性单位价格扣除标准执行。残疾人福利性单位参与货物项目的，须在投标文件中写明具体哪些货物是由本单位制造，或者由其他残疾人福利性单位制造（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），并对其进行标注，仅有标明部分的货物才能启动价格扣除。 注：1、本项目为服务类采购项目，采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为租赁和商务服务业。供应商应认真对照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企[2011]300号) 规定的划分标准，准确划分企业类型。2、依据本办法规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。 |

一、 说明

1. 适用范围

 1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的货物或服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人或采购代理机构。

2.3 “采购代理机构”系指本次招标采购项目活动组织方。

2.4 “投标人”系指获取了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的供应商。

 2.5 “货物”系指卖方按招标文件规定向买方提供的一切货物及其它有关技术资料和材料。

 2.6 “服务”系指招标文件规定投标人须承担的本次采购的相关服务以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人

3.1 符合第二章投标人须知前附表第2项号各条要求。

3.2 投标人应遵守中国的有关法律、法规和规章的规定。

3.3 一个投标人只能提交一个投标文件。如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标：

(1) 单位负责人为同一人的两个及两个以上法人；

(2) 母公司、直接或间接持股50％及以上的被投资公司;

(3) 均为同一家母公司直接或间接持股50％及以上的被投资公司。

3.4 投标人不得与本次招标项下设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有任何关联。

3.5投标代理人在同一个项目中只能接受一个投标人的委托参加投标。

**注：投标人必须同时满足以上所有的资格要求并提供资料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加投标，并以发证机关核准的变更为准，否则按无效投标处理。**

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、 招标文件

5. 招标文件的组成

 5.1招标文件用以阐明所需服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

⑴ 投标邀请

⑵ 投标人须知

⑶ 招标内容及要求

⑷ 合同主要条款

⑸ 投标文件格式

6. 招标文件的澄清

6.1投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知采购代理机构。采购代理机构将视情况在投标截止时间15日前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7.招标文件的修改

7.1至投标截止日期前15日，采购代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第7.2条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个工作日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 投标文件的编写

8. 要求

 8.1投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人应对采购标的一览表所列的全部或部分采购包进行投标，采购代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物或服务只能有一个报价。

9. 投标文件语言

9.1投标文件应用中文书写。投标文件中所附或所引用的原件不是中文时，应附中文译本。各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

10. 投标文件的组成

 10.1投标文件应包括下列部分：**（各部分均提供正本一份，副本五份）**：

**（一）资格及资信证明部分（单独编制装订成册并密封）：**

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

**（二）报价部分（单独编制装订成册并密封）**：

①开标一览表

②投标分项报价表

③中小微企业价格扣除证明材料（若有）

**（三）技术商务部分（单独编制装订成册并密封）**：

①标的说明一览表

②技术商务评分索引表

③技术和服务要求响应表

④商务条件响应表

⑤投标人提交的其他资料（若有）

⑥招标服务费承诺书

⑦投标人廉政保证书

11. 投标有效期

 11.1投标文件从投标人须知前附表第4项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第3项所规定的期限内保持有效。有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

 11.2特殊情况下采购代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在采购代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。

12.2 投标人应在提交投标文件之前向采购代理机构缴交投标人须知前附表第5项要求的投标保证金。

 12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

 12.4投标保证金以电汇或转账形式提交并到达招标文件指定账号。

**12.5 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。**

 12.6未中标供应商的投标保证金由采购代理机构在中标通知书发出之日起五个工作日内予以原额无息退还。因采购代理机构原因造成逾期退还投标保证金的,采购代理机构应当按商业银行同期一年期贷款基准利率上浮20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.7在中标人支付所有招标服务费并签订合同（采购人如有要求中标供应商支付履约保证金的，则增加：支付履约保证金）后5个工作日内，中标供应商的投标保证金予以原额无息退还。

 12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后的30个日历日。

 12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

⑴ 投标人在投标截止期后，投标有效期内撤回投标；

⑵ 中标供应商未能做到按本须知第22条规定签订合同；

⑶以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假或虚假应标的，骗取中标；

⑷ 本招标文件中规定的其他没收投标保证金的情形。

上述不予退还投标保证金的情况给招标采购单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式

 **13.1投标人须编制由本须知第10条规定文件组成的投标文件正本一份和副本五份（资格及资信证明部分、报价部分、技术商务部分每册文件需单独装订，各部分文件均需密封投标），电子文件一份，正本必须用A4幅面纸张打印装订成册，应编制封面目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆的）加盖骑缝章或逐页盖章。副本可以用正本的完整复印件并按规定胶装成册，并在封面标明“正本”、“副本”字样。正本与副本如有不一致，则以正本为准。（注：若未按要求编制、胶装、提交材料或投标文件资格及资信证明部分、投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标。）**

**电子文件，投标人必须随投标书同时提交一套全部投标文件内容的电子文件（U盘或光盘，无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不设密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。**

**13.2投标文件应由投标人的单位负责人或者单位授权代表签字并加盖公章，如由后者签字，应提供“单位授权书”，否则视为无效投标。**

 13.3除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4投标人应提交证明其拟供货物符合招标文件要求的技术投标文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供货物主要技术性能的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印或复印（除投标价格可书写外），并由单位负责人或单位授权代表签署，盖投标人公章。

13.6全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据采购代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由单位负责人或单位授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7未按本须知规定的格式填写投标文件、投标文件字迹模糊不清的，其投标将被拒绝。

四、 投标文件的提交

14.投标文件的密封、标记和递交

 14.1**投标文件分为资格及资信证明部分、报价部分和技术商务部分，三部分投标文件各册应分别单独装订，密封投标，否则为无效投标。**投标文件须密封提交；投标人可以将投标文件资格及资信证明部分正本（一份）、技术商务部分正本（一份）、报价部分正本（一份）、资格及资信证明部分副本（五份）、技术商务部分副本（五份）、报价部分副本（五份）、电子投标文件（一份）各自分别用密封袋单独密封。投标文件应密封，密封袋的封装要标准、袋口要封条并盖密封章，并标明项目编号、投标人名称、投标项目名称及“正本”或“副本”字样。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

 14.2 每一信封密封处应注明“于 年 月 日 午 : （北京时间）（指招标邀请中规定的开标日期及时间）之前不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

 14.3投标文件应由法定代表人或其授权的投标人代表送交，投标人应将投标文件按照本须知第14.1条至第14.2条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。

 14.4如果未按上述规定进行密封和标记，采购代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

 14.5投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件, 将被拒收。

14.6投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.7投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.8投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、 投标文件的评估和比较

15．开标、评标时间

 15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2开标由采购代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由投标人监督代表和授权代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容。采购代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签字确认。

16．资格审查小组及评标委员会

 16.1资格审查小组为3人或以上单数组成、评标委员会为5人或以上单数组成。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，并被没收投标保证金。

17.1评标委员会将对投标文件进行检查，以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正：

(1)投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中其他相应内容不一致的，以开标一览表(报价表)为准。

(2)投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3)总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

(4)单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

(5)对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。如果投标人不接受按上述方法对投标文件中的算术错误进行更正，其投标将被视为无效投标并没收其投标保证金。

17.3资格性检查和符合性检查

 17.3.1资格性检查。开标结束后，资格审查小组将依据投标人提交的投标文件按投标人须知前附表第2项所述的资格标准对投标人进行资格审查, 以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的, 其投标将按无效投标处理。

 17.3.2符合性检查。依据招标文件的规定，评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标供应商合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

（1）投标文件未按本须知的规定进行密封、标记的；

（2）未按本须知的规定要求装订或投标文件资格及资信证明部分出现投标报价或投标文件技术商务部分出现投标报价，视为无效投标；

（3）未按规定由投标人的单位负责人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经投标人单位有效授权委托的；

（4）未按规定提交投标保证金的；

（5）投标有效期不满足招标文件要求的；

（6）投标内容与招标内容及要求有重大偏离或保留的；

（7）投标人提交的是可选择的报价；

（8）投标人未按规定对投标进行报价或分项报价的；

（9）一个投标人不止投一个标；

（10）投标文件组成不符合招标文件要求的；

（11）投标文件中提供虚假或失实资料的；

（12）不符合招标文件中规定的其它实质性条款；

（13）未按规定办理获取招标文件手续的；

（14）未在投标截止时间前送达的投标文件；

（15）投标人的报价超过采购包最高限价或预算金额的；

（16）投标文件没有正本；

（17）未满足合格投标人资格要求的；

（18）与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构有关联的；

（19）出现附件1评标标准和方法中无效投标规定的；

（20）投标人必须对招标文件第三章 招标内容及要求“二、技术和服务要求”逐项进行应答，如实说明偏离情况，并提供《技术和服务要求响应表》，否则按无效投标处理；

（21）投标人必须对招标文件第三章 招标内容及要求“三、商务条件”逐项进行应答，如实说明偏离情况，并提供《商务条件响应表》，否则按无效投标处理，投标人提供的商务条件均不得低于招标文件“商务条件”要求，若负偏离则投标无效；

（22）投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响产品或服务质量或不能诚信履约的，但不能合理说明原因或不能提供相关证明材料的；

（23）投标人存在串通投标行为的；

（24）投标人承诺的交付时间、交付地点、支付方式不满足招标文件要求的；

（25）不符合招标文件中规定的其它实质性条款。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

18.投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内（一般为半小时内）以书面形式作出，由其单位负责人或者单位授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

19.比较与评价

19.1评标委员会将按投标人须知前附表第6项所述评标标准和方法，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在报价总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响服务质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、 定标与签订合同

20.定标准则

20.1最低投标价不作为中标的保证。

20.2投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，采购代理机构将在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时采购代理机构向中标供应商发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标供应商具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标供应商放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

 21.2 在中标合同签订生效后,向未中标供应商发出落标结果通知书。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

21.4《中标通知书》发出后5个工作日内，采购代理机构以原缴交方式向未中标的投标人退还其投标保证金。

21.5在合同签订后5个工作日内，以原缴交方式退还中标供应商的投标保证金。

22.签订合同

22.1采购人、中标供应商在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标供应商投标文件，参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；采购代理机构将没收招标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。采购方逾期不与中标供应商签订合同的，按采购的有关规定处理。

22.2招标文件、招标文件的修改文件、中标供应商的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23.质疑处理时限及要求

23.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在提出质疑期限内，以书面形式向采购人或招标代理机构提出质疑，其他形式提交质疑问题的不予受理。逾期提交的质疑将不予接收。提出质疑期限的计算，依照下列规定办理：

（1）对招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式提出；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日起七个工作日内以书面形式提出；

（3）对招标结果提出质疑的，为结果公告期限届满之日起七个工作日内内以书面形式提出。

23.2针对同一招标程序环节的质疑应在23.1规定的时限内一次性提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对招标过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应以书面形式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望采购人对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书和委托代理人的身份证复印件。

b.其他证明材料，包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自已有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：招标文件、招标过程或中标结果违法违规或不符合招标文件要求等证明材料；

b3依法应终止招标程序的证明材料；

b4应重新招标的证明材料；

b5招标文件、招标过程或中标、成交结果损害自已合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方式的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

23.3对不符合本章第23.2条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

23.4对符合本章第23.2条规定的质疑，将按照相关规定进行答复。

24.招标项目监督部门

24.1招标项目监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

24.2投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第17项所述招标项目监督部门投诉。

# 第三章 招标内容及要求

**一**、项目概述

1.本项目为福建省泉州升华实业有限公司保安服务采购项目。

2.本项目服务期限及预算金额：2年，预算总金额：332万元。

3.投标人应以本项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，包括但不限于：保安人员的工资、福利、五险一金、商业保险及加班费、本项目产生的企业管理费、企业的应缴税费、招收培训费、保安服装费、装备费、餐饮费、住宿费、利润等一切费用。合同价在合同履行期间不作任何调整，任何计算错误皆视为已获双方接受，合同价亦不会因人工、物价、政策或汇率等变动而作任何调整。中标人应保障保安人员的最低工资不得低于福建省规定最低工资标准（含社会保险和住房公积金个人缴费部分）；中标人应为服务人员依法缴纳养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、住房公积金。

4.投标人应按采购包响应，对采购包内所有内容响应时必须完整。评标与授标以采购包为单位。本项目不允许中标人以任何名义和理由进行转包或分包，如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约；中标人违约对采购人造成损失的，需另行支付相应的赔偿。

5.供应商务必仔细阅读招标文件中所规定的，除本招标文件条款另有规定的要求外，本次采购服务标准还应符合国家和省市、区行业相关的标准及有关规定。如上述标准及规定有矛盾的，则以较严格的现行标准、规定为准。

**二、技术和服务要求（以“★”标示的条款为不允许负偏离的实质性要求，投标人均应满足“★”标示的条款，若负偏离则按无效投标处理）**

★1.服务人员及服务时间

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类型 | 服务时间 | 备注 |
| 1 | 行政区保安（男）（14人） | 2024年7月起至2026年6月 | 女性辅助人员月薪实收不低于3500元/人/月，中标人须为女保安缴纳五险一金，公积金合计不得低于500元/人/月；女性辅助人员根据采购人实际需要提供岗位，如采购人无岗位要求的，中标人无需提供女性辅助人员，采购人按实际人数支付费用。 |
| 2 | 女性辅助人员（4人） | 2024年7月起至2026年6月 |
| 3 | 夜值班及厂区巡逻（5人） | 2024年7月起至2026年6月 |

▲2.投标人须提供保安上岗人员电子签到系统，通过指纹、人脸或手机签到，可由采购人随时调取保安员在岗情况。

▲3.以上服务期起止时间如因不可抗力因素造成无法及时交接履行的，新合同期限将顺延至合同期限满两年为止。

★4.保安岗位设置、值勤时间及岗位要求

4.1保安（男）服务岗位表（共14人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 时间安排 |
| 1 | 大门岗 | 3 | 24小时分三班，每班1人 |
| 2 | 后大门岗 | 2 | 分两班，两人轮值（每天上午6:00-晚上22:00；晚上22：00-次日6：00） |
| 3 | 医院岗 | 1 | 全天候，机动岗 |
| 4 | 大厅岗 | 2 | 工作日24小时，周末节假日晚17点到次日8点，两人轮值 |
| 5 | 保安队长 | 1 | 全天候 |
| 6 | 巡逻岗 | 5 | 全天候（厂区、行政区外围周界巡逻），5人轮值 |

**4**.2女性安保辅助人员（共4人）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 时间安排 |
| 1 | 厂区大门人员、物品检查岗 | 3 | 分时段轮流执勤：主班07：30—11：00（14：00—17：00）由1名安检员执勤，副班07：50—11：20（14：20—17：20时段加1名安检员执勤），法定节假日(罪犯休息日)1人值主班，2人休息（确保每人每月休息时间不少于8天），需按要求至门楼换卡处值班。 |
| 2 | 警示教育基地 | 1 | 每人每月休息日不少于8天，上班时间为上午8点到11点半，下午2点半到5点半（夏时下午3点到6点）。 |

**4.3厂区夜值班及巡逻保安岗位表（共5人）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 人数 | 时间安排 |
| 1 | 厂区执勤 | 5 | 1、参与厂区夜间巡逻；2、参与厂区监控夜执勤；3、参与应急指挥中心执勤。 |

注：投标人需为此项目配置项目负责人1名（费用由中标人自行承担），负责与采购人的对接及项目服务人员入驻后的总体协调，妥善处理并安排好日常管理工作。

5.人员条件：

**5.1行政区保安（男）服务岗位（共14人）**

▲（1)要求派驻的保安队长应具有大专及以上学历，同时具有二级（及以上）保安员证【应在投标文件中提供保安队长身份证复印件、保安员证书复印件及投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一个月投标人为其依法缴纳养老保险的证明材料】；

▲（2）所有保安员具有高中及以上学历，年龄在50周岁及以下，身高1.68米以上；

★（3）行政区大门岗执勤人员年龄在45周岁及以下，身高1.70米以上；

**【评审项1】**（4）遵纪守法、无违法犯罪记录，五官端正、身体健康、品行端正。

**【评审项2】**（5）能熟练使用安防器材，如防爆钢叉，防暴盾牌，警棍等。

**5.2女性安保辅助人员岗位（4人）**

**【评审项3】**（1）遵纪守法，诚实守信，遵守社会公德，无违法违纪等不良纪录，能通过单位组织的政审；
  **【评审项4】**（2）有较强的服务意识,能吃苦耐劳,有相关工作经验；

**【评审项5】**（3）身体健康，符合国家公务员体检合格标准(即国人部发﹝2005﹞1号、人社部发﹝2010﹞19号文件规定的主要条件)；

**【评审项6】**（4）女性，年龄在35周岁及以下；

**【评审项7】**（5）身高160厘米以上，五官端正；

**【评审项8】（6）**形象好、气质佳、吐字清晰、音色悦耳；
  **【评审项9】**（7）全日制大专及以上学历；、

**【评审项10】**（8）具备较强的计算机相关技术方面的知识、技能和应用能力。

**5.3厂区夜值班及巡逻保安岗位（共5人）**

**【评审项11】**（1)要求派驻的人员年龄在40周岁及以下，所有人员身高1.68米以上，具备高中及以上学历，退伍军人。

**【评审项12】**（2)遵纪守法、无违法犯罪记录，五官端正、身体健康、品行端正。

**【评审项13】**（3)能熟练使用安防器材，如防爆钢叉，防暴盾牌，警棍等。

**5.4保安员岗位基础要求**

**【评审项14】**（1）严格遵守并执行采购人各类安全预案等采购人相关规定。

**【评审项15】**（2）注意仪容仪表，并做到严肃礼貌，尊重领导、尊敬他人，爱岗敬业；同事之间相互尊重、团结友爱、互帮互助。

**【评审项16】**（3）当班期间，不得擅离职守、串岗、不得与他人闲聊，禁止吸烟、喝酒，禁止吃零食，不做与工作无关的事情，禁止任何理由使用玩手机。

**【评审项17】**（4）落实各项安全保卫责任制度，对各种可能发生的事件进行积极地防范，维护采购人正常的办公、生活秩序；为监狱创造安全、可靠的环境。

**【评审项18】**（5）切实做好采购人各种设施设备的安全管理，对出入大门的人员、车辆做好登记，遇有情况及时向上汇报。

**【评审项19】**（6）切实做好大门的管理与管控。

1） 门口（大门）实行24小时执勤。

2） 严禁大门敞开，无车辆通行时大门处于关闭状态。

3） 外来人员来访时，需与受访人核实清楚，做好来访登记后进出，车辆出入需出示通行证。遇上级领导来监狱检查工作，经查验证件（介绍信）后，可先放行，同时向办公室报告。

**【评审项20】**（7）认真做好安全巡逻工作，对区域内的资产和设备设施进行监管，对采购人的重点部位要进行巡查，杜绝偷盗或人为恶意破坏的情况发生。每天晚上对全行政区进行巡视并在规定地点签到；行政区巡逻期间，发现行政区安全隐患及时报告相关部门，并做相应处理，切实做到防范于未然。

**【评审项21】**（8）如遇采购人举行活动和会议，应采取相应的安全保卫措施，并积极配合其有关部门做好各项安保工作。

**【评审项22】**（9）采购人办公区发生重大群体事件以及较严重打架事件，第一时间拨打办公室汇报、并协助采购人处理，在工作值班日志内详细记录。

**【评审项23】**（10）做好日常安全保卫工作，对来访人员、车辆进行登记，禁止闲杂人员混入监区，防止财物盗失。箱装车辆进出门口均要开箱检查并详细登记、涉及采购人资产需经保卫口同意后放行。

**【评审项24】**（11）承担采购人临时性的应急工作，完成单位领导和办公室交办的其他工作。

**5.5保安员仪容仪表之要求**

**【评审项25】**（1）所有保安人员的制服应保持干净。

**【评审项26】**（2）在交接班前队长应检查每位所属员工的仪表仪容。

**【评审项27】**（3）发型：头发梳理整齐，头发不过领，不许留鬓须。

**【评审项28】**（4）着装：按规定穿着制服（服装样式应提供彩色图文报备）整齐划一，鞋面保持整洁，无污垢、污渍，不得穿拖鞋。铭牌/工作证应佩带在相应位置。

**【评审项29】**（5）站姿：保持两腿与双肩同宽，两手自然下垂，或双手交叉放于身后或前胸下，收腹、挺胸，不得大稍息。

**【评审项30】**（6）坐姿：不趴桌，不翘腿，双眼正视前方，姿势端正。

**【评审项31】**（7）精神面貌：行走有力，挺拔，精神饱满，目视前方，富有朝气。

1. **商务条件（以下条款均不允许负偏离，投标人均应满足以下条款，否则按无效投标处理）**

**1.交付地点：福建省泉州市丰泽区古道街8号。**

**2.服务时间：2年，具体服务起止时间以合同约定时间为准。**

**3.交付条件：提供良好的保安服务，按照招标文件及同标准要求执行。**

**4.是否收取履约保证金：是。说明：**中标通知书发出后30日内签订合同，合同签订前，**中标人在以银行转账、支票、汇票、本票或金融机构出具的无条件支付保函等非现金形式向采购人提交履约保证金，若中标人为大型企业的履约保证金比例为合同金额的10%，若中标人为中型企业的履约保证金比例为合同金额的5%，若中标人为小型企业（或监狱企业或残疾人福利性单位）的履约保证金比例为合同金额的4%，若中标人为微型企业的履约保证金比例为合同金额的3%，否则视为自动放弃中标资格。如中标人未按合同有关规定履行其义务，采购人有权扣除其履约保证金。履约保证金在合同履行完毕后采购人收到中标人书面申请后10个工作日内，无未了事宜无息退还。若该保证金不足以赔付违约责任的，按合同相应条款约定赔付。**

**5.是否邀请投标人参与验收：否**

**6.支付方式**

服务费按每三个月支付一次。中标人每完成三个月的保安服务，采购人根据前三个月的考核成绩及违约责任扣款（按照合同和招标文件约定），考核及违约责任扣款后，采购人在收到考核单、等额增值税专用发票等完整报销材料后10个工作日内向中标人结算三个月的服务费用。

**7.验收及考核要求**

7.1采购人对中标人的服务工作每月考核一次。

7.2考核方式：

采购人对保安服务质量进行考核，综合满意率必须达到85分及以上，支付当月的服务费；若综合满意率低于85分（不含）且高于60分（含）的，每低一个分值，扣除当月保安服务费总额的1%，同时中标人必须进行整改；若综合满意率低于60分（不含），采购人有权不支付当月服务费且可以单方面解除合同并处以合同金额10%的违约金。

**采购人日常服务考核细则**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 序号 | 考核内容 | 扣分标准 | 分值 | 得分 |
| 扣分情形 | 1 | 保安员未着工作服执勤或者执勤时穿戴不齐的情况 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 2 | 保安员有穿拖鞋或赤脚或其他衣衫不整的情况 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 3 | 未按规定交接班 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 4 | 违反岗位职责，执勤时打瞌睡、睡觉或无故脱岗、离岗、串岗 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 5 | 未按规定携带执勤装备 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 6 | 执勤时玩手机，看书报、杂志或做与执勤无关事件 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 7 | 无正当理由，拒不服从工作安排、不听从指挥 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 8 | 在工作时间内饮酒或酒后驾驶巡逻车辆 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 9 | 保安员对反恐应急处置流程不熟悉 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 10 | 保安员对反恐器械应用不熟悉 | 1分/次，扣完为止。 | 10分 |  |
| 11 | 合计扣分 |  |  |  |
| 12 | 实际得分（满分100） |  |  |  |
| 加分项 | 1 | 工作认真负责，及时发现安全隐患，提出合理建议，并采取有效措施 | 一次加5分 | 5 |  |
| 2 | 为保护公私财物勇于斗争，遇到犯罪嫌疑人挺身而出，不惧危险，表现突出 | 一次加5分 | 5 |  |
| 3 | 办好事，拾金不昧，事迹突出 | 一次加3分 | 3 |  |
| 4 | 其它方面有突出成绩或者较大贡献，受到采购人表扬的 | 一次加2分 | 2 |  |

8.**中标通知书领取：**

中标人在接到招标代理人通知的三个工作日内前往指定地点领取中标通知书，逾期未领取的后果自负。

9.**合同签订**

中标供应商在《中标通知书》发出之日起30个日历日内未与招标人签订采购合同的，将视为自动放弃中标权，招标代理机构将不予退还投标保证金，以抵偿对招标人造成的损失，代理机构有权将该公司违规行为向主管部门报告。若招标人逾期不与中标供应商签订合同的，按有关规定处理。

合同期满本合同终止。因特殊情形，采购人需延长合同的，双方可订立补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。延长服务期间的保安服务费按照本合同约定的服务价格进行计算。

**10.违约责任**

10.1本项目不允许中标人以任何名义和理由在中标后将中标项目的主体、非主体、关键性工作、非关键性工作进行转包、分包，在履行合同过程中如有发现，采购人有权单方终止合同，视为中标人违约，中标人违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿，并追究相关法律责任。

10.2中标结果公示后30日内签订合同，因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，采购人有权取消其中标资格；中标后拒不签订合同的采购人有权取消其中标资格，投标保证金不予退还。中标人违约对采购人造成的损失的，需另行支付相应的赔偿。

10.3采购人和保安人员不存在劳动合同关系，采购人不负责保安人员在执勤期间发生的职业危害、意外伤亡或其他事故的安全责任和经济赔偿责任。若发生死亡安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人有权终止合同，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

10.4中标人进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定，服从采购人人员的指挥，不得为被监管人员传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，中标人须马上更换工作人员，并视情况向采购人支付10000元-20000元的违约金。发生二次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并没收履约保证金，中标人还应承担相关的法律责任。违约金直接从采购人应支付中标人的费用中扣除，不足部分，中标人应自收到采购人通知之日起7日内缴纳。

10.5如若在履约期间发现中标人存在虚假应标的，采购人有权没收履约保证金并报本项目监管部门对其进行相应的处罚。

10.6招标文件以及中标人的投标文件作为本合同不可分割一部分，双方均有义务遵守。派遣的保安员应符合招标文件设置的基本要求，未达基本要求的，采购人有权要求更换，因此造成空岗的,乙方应承担违约责任；

10.7合同存续期间，任何一方以不正当理由提前终止合同的，须向对方支付一个月的保安服务费作为违约金；

10.8因一方过错导致本合同无法履行的，违约方应赔偿因此给守约方造成的损失。如双方都有过错，则根据双方的过错大小分摊责任。因政策原因导致本合同无法履行的，视情况部分或全部免除合同当事人的责任。

10.9服务费结算后，在采购人收到中标人开具增值税专用发票后，采购人应尽快为其办理支付手续，如因采购人原因需推迟付款的，应事先与供应商协商。

10.10中标人保安员未履行合同约定职责或者违反执勤纪律的行为，经过采购人两次批评教育后未改正的，采购人在经中标人确认后有权扣除保安服务费300到1000元；发生脱岗行为的，一次扣服务费200元，同一名保安员发生两次脱班脱岗行为的，采购人可以要求中标人更换保安员，发生三次以上，采购人可以单方面解除合同，并要求中标人赔偿采购人1000元；值班保安责任心不强,消控系统报警不及时到现场查看，并规范操作的，被发现一次扣服务费200元；未对综合办公楼用水用电进行巡查导致用水用电浪费的，每次扣50元;未按时到岗接班，半小时以内的，每次扣10元，超过半小时，每次扣50元；配备人数不足，每月每人按照5000元扣罚服务费，未足一个月的，按实际天数折算扣款金额；如给采购人有造成其他损失的，经甲乙双方确认或权威机构认定其责任归属及损失大小后，确属中标人保安员未履行职责而造成采购人的直接损失的，中标人负责相应赔偿。所有扣款在结算时列出，经双方确认在当月的服务费中直接扣除；

10.11中标人三次以上违约定或有驻采购人处保安人员在履职期间发生严重违法行为导致判刑的，采购人有权终止合同不承担违约责任；中标人进驻人员发生不守工作纪律、责任心不强的问题达五人次以上的，采购人可单方终止合同并不承担违约责任；

10.12终止合作后，双方应本着诚信原则履行合同法赋于的后合同义务，采购人非经中标人同意，不得以任何理由将中标人保安人员留在其采购人处或安排到其他单位工作，采购人违反上述约定的视为违约，应按每人每月保安服务费的三倍向中标人支付违约金，并赔偿为此给中标人所造成的损失。

10.13除上述违约条款外，中标人未履行招标文件、投标文件、合同有关规定的其他事项或服务要求的、每发现一次，需向采购人支付违约金500元。

10.14合同期满本合同终止。因特殊情形，采购人需延长合同的，双方可订立补充协议。补充协议与本合同具有同等的法律效力。延长服务期间的保安服务费按照本合同约定的服务价格进行计算。

10.15在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

**11.保密条款**

11.1中标人应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、民警资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；中标人进入采购人工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务。

11.2中标人违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，中标人应当依法承担赔偿责任。

11.3本条款不因合同届满或解除而失效。

**12.廉政条款**

中标人及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现并被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，中标人及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受中标人的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理，情节严重的，还应承担相应的法律责任。

**13.诉讼相关费用承担**

13.1若因中标人未履行本合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由中标人承担赔偿责任。

**14.违约终止合同**

14.1在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前30日通知中标人终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

14.2在补救违约而采取的任何其他措施未能实现的情况下，即在采购人发出的书面违约通知后30天内（或经采购人书面确认的更长时间内）中标人仍未纠正其下述任何一种违约行为，采购人可向中标人发出书面解约通知，终止全部或部分协议：

（1）如果中标人未能在协议约定的期限内或采购人准许的任何延期内进行服务。

（2）中标人未能履行协议项下的任何其它义务。

**15.不可抗力**

15.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

15.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

**16.合同纠纷处理方式**

16.1合同争议处理方式

采购人与中标人必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

16.2合同补充和修改

本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

1. **其它要求**

1.除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2.投标人必须对其投标文件中提供各种资料、说明、声明的真实性负责。投标人若提供虚假资料，一经发现将没收其全部保证金，并根据本文件和相关法律法规追究其相关责任，其中：虚假资料若在评标过程中，还将视为无效投标；若在评标定标后发现，还将取消其中标资格（采购人保留定标后对中标人投标文件中的承诺内容和证明材料进行核查的权利，中标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况）；若在签订合同时发现，采购人还将取消其合同签订，给采购人造成损失的，需另行赔偿并负相关责任。

3.本项目约定对中标人的扣罚款项具体条款有明确约定的从其约定，约定不明确的，采购人均有权从应结款项或履约保证金中扣除。

4.本招标文件未明确的其它约定事项或条款，待采购人与中标人签订合同时，由双方协商订立。

# 第四章 采购合同（参考文本）

合同编号：

采购合同（服务类）

编制说明

1.签订合同应遵守《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。

2.签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件规定填列相应内容。招标文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；招标文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。

3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

住所地： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

一、合同组成部分

1.1本合同条款及附件；

1.2招标文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的投标文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

二、合同标的

三、价格形式及合同价款

3.1价格形式

 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元）。

 其他方式。

3.2合同价款包含范围

3.3其他需说明的事项：

四、合同标的及服务范围、地点和时间

4.1项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

五、服务内容、质量标准和要求

5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

（1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

（3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.4服务质量标准及要求：

5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

5.4.3其他要求：

六、服务履约验收或考核

甲方按照招标文件、乙方的投标或投标文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

七、甲方的权利与义务

7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

7.6其他

八、乙方的权利与义务

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，对并其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7其他

九、资金支付方式、时间和条件

十、履约保证金

□有，□无。具体如下：（按照招标文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

十一、合同期限

十二、保密条款

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

十三、违约责任

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《招标文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

十四、不可抗力事件处理

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

十五、解决争议的方法

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

□向人民法院提起诉讼，具体如下：

十六、合同其他条款

十七、其他约定

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5其他

甲方（采购人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

乙方（中标或中标人）：

法定（授权）代表人：

纳税人识别号：

开户银行：

账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第五章 投标文件格式**

|  |
| --- |
| 注释： 1、本附件格式分“资格及资信证明部分格式”、“报价部分格式”和 “技术商务部分格式”，装订时要求资格及资信证明部分、报价部分和技术商务部分均须单独装订。2、附件格式仅供制作投标文件时参考，投标人应根据行业特点，结合本次招标技术规格要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。  |

封面格式：

**福建省泉州升华实业有限公司采购项目投标文件**

**资格及资信证明部分**

**(正本/副本)**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**所投采购包：**

**投标人名称 ：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表（印刷体）：**

**手机：**

**日期 ：202 年 月 日**

**目 录**

1.投标函……………………………………………………………………………（页码）

2.投标人的资格及资信证明文件…………………………………………………（页码）

3.投标保证金………………………………………………………………………（页码）

**一、投标函**

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交投标文件。我方提交的全部投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③中小微企业价格扣除证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术商务评分索引表

③技术和服务要求响应表

④商务条件响应表

⑤投标人提交的其他资料（若有）

⑥招标服务费承诺书

⑦投标人廉政保证书

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第二章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第二章载明的第一部分“说明”中的“3、合格的投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第二章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第二章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方投标文件及采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8我方承诺投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

投标人代表：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**二-2营业执照等证明文件**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-4依法缴纳税收证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-5依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函**

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚，亦无行贿犯罪记录。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-8信用记录查询提示**

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**二-9 招标文件规定的其他资格证明文件**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照是否在规定时间前到达指定账户为准。

封面格式：

**福建省泉州升华实业有限公司采购项目投标文件**

**报价部分**

**(正本/副本)**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**所投采购包：**

**投标人名称 ：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表（印刷体）：**

**手机： 日期 ：202 年 月 日**

**目 录**

1. 开标一览表………………………………………………………………………（页码）

2.投标分项报价表……………………………………………………………………（页码）

3. 中小微企业价格扣除证明材料（若有）…………………………………………（页码）

 **1.开标一览表**

投标人名称：（全称并加盖公章） 项目编号： 货币单位：元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 标的名称 | 数量 | 投标报价（总价） | 投标保证金金额 |
|  |  | 2年 |  |  |
| 采购包1投标报价（总价）：元整-（大写）￥：（小写）。 |

注：详细报价清单应另纸详列。

投标人代表签字：（签字）：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**2.投标分项报价表**

投标人名称：（全称并加盖公章） 项目编号： 货币单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位/费用名目 | 数量（人/项） | 月费用（元/月/人） | 年费用（元/年） | 价格合计（元/2年） | 备注 |
| 1 | 行政区保安（男） | 14人 |  |  |  |  |
| 2 | 女性辅助人员 | 4人 |  |  |  |  |
| 3 | 夜值班及厂区巡逻 | 5人 |  |  |  |  |
| 4 | .... |  |  |  |  |  |
| 采购包1投标报价（总价）：元整-（大写）￥：（小写）。 |

注：同一采购包中，“月费用”×“数量”×12=“年费用”；“年费用”×2=“价格合计”，全部序号项“价格合计”的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的“投标报价（总价）”保持一致。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**3.中小微企业价格扣除证明材料（若有）**

#### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

......

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：　　　年　　　月　　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、供应商须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由供应商自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、供应商应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，供应商出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且供应商希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。 残疾人福利性单位声明函（若有）

本供应商郑重声明，根据《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本供应商为符合条件的残疾人福利性单位，且本供应商参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本供应商制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本供应商承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本供应商承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本供应商对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商代表　　　（签字）

供应商名称　　　（全称并加盖公章）

日期：　　　年　　　月　　　日

备注：（1）若供应商不符合残疾人福利性单位，不用提供本声明函，否则视为提供虚假材料。供应商在提交最后报价前，如果已向评审委员会提交上述声明函，视同为供应商符合残疾人福利性单位，享受价格扣除的优惠政策。

（2）请供应商按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

（3）纸质响应文件正本中的本声明函（若有）应为原件。

（4）若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

#### 监狱企业证明材料

供应商为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子响应文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

封面格式：

**福建省泉州升华实业有限公司采购项目投标文件**

**技术商务部分**

**(正本/副本)**

**项 目 名 称：**

**项 目 编 号：**

**所投采购包：**

**投标人名称 ：**

**地址： 邮编：**

**电话： 传真：**

**网址：**

**电子邮箱：**

**投标人代表（印刷体）：**

**手机： 日期 ：202 年 月 日**

**目 录**

1. 标的说明一览表……………………………………………………………………（页码）

2. 技术商务评分索引表………………………………………………………………（页码）

3. 技术和服务要求响应表……………………………………………………………（页码）

4. 商务条件响应表……………………………………………………………………（页码）

5. 投标人提交的其它资料（若有）…………………………………………………（页码）

6. 招标服务费承诺书…………………………………………………………………（页码）

7．投标人廉政保证书…………………………………………………………………（页码）

**一、标的说明一览表**

投标人名称: （全称并加盖公章） 项目编号∶

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 标的名称 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“标的名称”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为服务：**“规格”**项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。**“来源地”**应填写服务提供者的所在地。**“备注”**项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、投标文件中涉及**“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”**的内容若不一致，**应以本表为准**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**二、技术商务评分索引表**

投标人名称： (全称并加盖公章) 项目编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **项目** | **评分标准** | **投标文件佐证材料相应页码** |
| 技术部分评分 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| 商务部分评分 |  |  |
|  |  |
|  |  |

**注：佐证材料附后。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

1. **技术和服务要求响应表**

投标人名称：（全称并加盖公章） 项目编号∶

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第三章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**四、商务条件响应表**

投标人名称：（全称并加盖公章） 项目编号∶

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* |  |  |  |
|  |  |  |
| … |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第三章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**五、投标人提交的其它资料**

投标人认为应提交的其他材料, 可在此附件中提交。

**六、招标服务费承诺书**

致：福建省健坤招标有限公司

我们在贵公司组织的项目招标中投标（项目编号：），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司缴交招标代理服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：

邮 编： 电 话：

 传 真： 日 期：

**七、投标人廉政保证书**

**福建省健坤招标有限公司**：

为了积极配合贵公司进行采购招标工作,确保此次招标工作的公平、公正、公开，我们保证认真贯彻国家有关廉政和招标投标的有关规定，特向贵公司承诺如下事项：

1、不以任何方式向采购人和评委会的任何人赠送礼品、礼金及有价证券；

2、不宴请采购人的任何人或请采购人的任何人参加高消费的娱乐活动以及旅游、考察、参观等；

3、不以任何形式报销采购人的任何人以及亲友的各种票据及费用；

4、不进行可能影响招投标公平、公正的任何活动；

5、如违反上述承诺，愿接受取消投标资格及其他任何形式的处理。

投标人（全称并加盖公章）：

日 期：