

网上竞价文件

项目编号：FJCZ-WJ-2025-18

项目名称：福建省泉州监狱行政固定资产
盘点服务采购项目

采购人：福建省泉州监狱

福建诚致项目管理有限公司

二〇二五年五月

目 录

第一章 网上竞价邀请	03
第二章 网上竞价须知	06
第三章 网上竞价内容及要求	10
第四章 合同参考文本	17
第五章 响应文件格式	21

第一章 网上竞价邀请

福建诚致项目管理有限公司受福建省泉州监狱的委托，现通过网上竞价的方式选择福建省泉州监狱行政固定资产盘点服务采购项目的成交供应商。现邀请合格的供应商对本项目进行网上竞价。

1. 项目编号：FJCZ-WJ-2025-18

2. 项目名称：福建省泉州监狱行政固定资产盘点服务采购项目

3. 网上竞价服务名称、主要技术要求等详见“第二章 网上竞价内容及要求”。

4. 报名及竞价时间安排：

报名开始时间：2025 年 05 月 23 日 09:30:00

报名截止时间：2025 年 05 月 29 日 17:00:00

网上竞价开始时间：2025 年 06 月 03 日 09:00:00

网上竞价截止时间：2025 年 06 月 03 日 11:00:00

5. 供应商资格要求

(1) 有能力提供本网上竞价文件所述服务的法人、事业单位及其他组织均可能成为合格的供应商。

(2) 供应商应提供以下证明材料：

①供应商为企业（或个体工商户）的，提供有效的营业执照复印件；供应商为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；供应商为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；供应商为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；其他供应商应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

②参加网上竞价活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及无行贿犯罪的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3 号文件的规定，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。

③具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的承诺，格式详见本网上竞价文件第五章《竞价承诺书》。

④单位授权书，格式详见本网上竞价文件第五章。

(3) 信用记录查询结果：①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目报名截止时间当日。②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。③信用记录的查询：由采购代理机构通过上述网站查询并打印供应商的信用记录。经查询，供应商参加本项目网上竞价活动（网上竞价开始时间）前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其报名审查不合格。

(4) 本项目是否接受联合体竞价：不接受。

注：供应商必须同时满足以上所有的资格要求并提供相应的证明材料，所有提供的相关资质证明文件应属法定有效期内的，若发生变更的，应按有关规定办理完变更手续后方可参加竞价，并以发证机关核准的变更为准，否则报名审核不合格。所有资格证明文件复印件应是清晰的、有效的、完整的，并加盖供应商公章。

6. 网上竞价文件售价

网上竞价文件售价 0 元，在报名期限内，各潜在供应商可直接从采购公告附件中获取网上竞价文件。

7. 网上竞价保证金：

本项目网上竞价保证金为 3000 元人民币，网上竞价保证金须以对公转账、支票、汇票等非现金形式提交且应在报名截止时间前到达指定账户，否则报名审核不合格。采购代理机构将以网上竞价保证金收款银行提供的保证金到账时间为依据进行确认。

网上竞价保证金、代理服务费缴交指定账户：

开 户 名：福建诚致项目管理有限公司

开 户 行：中国建设银行有限公司福州乌山荣域支行

账 号：35050161924100000786

8. 响应文件有效期：首次响应文件提交截止时间起 90 个日历日。

9. 代理服务费：

代理服务费按项目合同金额的 1%向成交供应商收取，成交供应商应在领取成交通知书前一次性向采购代理机构缴清代理服务费。

10. 联系方式

采购人：福建省泉州监狱

地 址：福建省丰泽区古道街 8 号

联系人及电话：张警官 0595-22799615

采购代理机构：福建诚致项目管理有限公司

地 址：福建省福州市鼓楼区铜盘路 466-5 号大自然文化创意园 6 号楼 2 层

邮 编：350003

电 话：0591-87806063

项目负责人：孙秀娟、林小斌、方谢菲、翁秀红、林杉

公司网址：<http://www.fjczxm.com/>

电子邮箱：fjczxmgl@163.com

11. 有关本项目的相关信息（包括网上竞价文件若有修改补充），福建诚致项目管理有限公司将通过以下媒介发布通知，请潜在供应商随时关注相关网站，以免错漏重要信息。

福建省国资采购平台（<https://ygcg.fjcqjy.com/>）；

福建诚致项目管理有限公司网站，网址：<http://www.fjczxm.com/>。

第二章 网上竞价须知

一、合格的供应商

1. 供应商资格要求详见本文件第一章。
2. 一个供应商只能提交一个响应文件。存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同包项下的网上竞价活动。
3. 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。**本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商： / /。**
4. 若供应商在本项目以往的网上竞价活动中存在放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外），则不能再参与本项目及其后续的采购活动（包括但不限于本项目及其重新开展的采购活动）。须提供承诺函，格式详见第五章。
5. 如本项目设定最高单价限价，则供应商须在最高单价限价范围内进行网上竞价，成交后，须提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。须提供承诺函，格式详见第五章。

二、报名须知

1. 供应商应在网上竞价平台（网址：<http://www.fjczxm.com/>）上进行注册、报名（上传响应文件）、网上竞价等相关操作，具体操作指南详见网上竞价平台（网址：<http://www.fjczxm.com/>）。若实际网上竞价平台操作与操作指南描述不一致的，按实际网上竞价平台系统要求的进行操作，若因供应商操作不当导致审核不合格或报价无效的，由其自行承担相应后果。
2. 供应商须按本文件第五章“第一部分 资格及技术商务部分”格式制作报名审核文件，并在规定的报名截止时间前将经供应商单位负责人或授权代表签名并逐页加盖公章（或骑缝章）后的响应文件扫描件（PDF 格式）上传至网上竞价平台，否则报名审核不合格。在报名截止时间前，供应商可对提交的响应文件进行修改，并以网上竞价平台记录的最后一次提交的响应文件为准。代理机构在报名截止时间后、网上竞价开始前将对所有已上传的响应文件进行审查。供应商可在网上竞价开始前通过平台查询其是否通过审核，如未通过审核，可获悉未通过的具体原因。

3. 供应商提交的响应文件符合网上竞价文件要求的（即不存在网上竞价文件中规定的无效响应情形的）方可在网上竞价时间内参与竞价。若供应商的响应文件存在网上竞价文件中规定无效响应情形的，则报名审核不合格，该供应商将失去竞价资格。网上竞价文件及供应商提交的电子响应文件均具有法律效力。若合格供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新开展网上竞价活动、采用其他方式采购等）。

4. 有下列情形之一的，**报名审核不合格，视为无效响应：**

- (1) 不符合本文件第一章“供应商资格要求”的；
- (2) 不符合本文件第二章“合格的供应商”要求的；
- (3) 违反网上竞价文件中载明“无效响应”条款的规定。

三、网上竞价规则

1. 网上竞价的报价时限为网上竞价开始时间起至网上竞价截止时间止，在此期间内，报名审核通过的供应商可通过网上竞价平台参与网上竞价（不限报价次数，在规定时间内提交报价均可）。至网上竞价截止时间止，若提交报价的供应商数量不足三家的（除“首次采用网上竞价采购方式流标的项目，在组织新一轮网上竞价采购时，采购过程中合格的供应商只有两家时，可以直接与该两家供应商进行网上竞价采购”情形外），本次采购活动结束，采购人将按照相关规定进行后续采购活动（包括但不限于：重新采购、采用其他方式采购等）。

2. 供应商首次提交的报价总价须低于本项目总价最高限价的 3%以上（不含 3%），否则视为**无效报价**。在网上竞价时间内、同一供应商有多次报价的情况下，则该供应商的每一次报价金额必须小于自己上一次的报价金额，同时以该供应商提交的最后一次报价作为其最终有效报价。

3. 供应商在网上竞价截止时间前可以进行多次报价，每次报价均应为有效报价（如有一次为无效报价，则最终报价无效），以最后一次报价为其最终报价。

4. 供应商请认真阅读本网上竞价文件和网上竞价公告{包括更正公告(如有的话)和有关附件}的所有条款内容，一经提交系统报价，即视为已知悉并同意本次网上竞价规定的所有条款内容并自行承担因对网上竞价文件理解不正确或误解而产生的相应后果，

同时不得在提交报价后以任何理由对网上竞价文件提出质疑，在成交后须按网上竞价文件要求和其响应文件承诺执行，否则视为虚假响应。采购人将追究其责任，如保证金不予退还或履约保证金不予退还，对于采购人产生的损失还应予以赔偿，采购人有权禁止该公司参与采购人单位的其他项目竞价等。

5. 竞价数据以代理机构网上竞价系统记录为准，一切因网络通信（包括但不限于计算机及其操作系统的使用，IE 浏览器升级，输入法安装调试，控件插件的安装，杀毒软件、木马病毒的排查、网络带宽的延迟及掉线，断网等）造成的网上竞价数据错误或缺失均与采购人和代理机构无关，请各供应商合理安排上传报价文件的时间，以免造成不必要的损失。

6. 在网上竞价过程中，网上竞价大厅应能显示当前最新报价，因系统故障造成无法显示当前最新报价，应立即暂停当前报价环节，待系统修复后继续进行报价。

四、最终有效报价确认方法

1. 供应商在完全满足网上竞价文件要求且报价有效的前提下，最终有效报价最低者为成交候选人，若最低的最终有效报价相同的，则在网上竞价平台上提交该最终有效报价时间较早的供应商成为成交候选人。若出现前述结果均相同的，则采取随机抽取方式确定。

2. 供应商应遵守采购相关法规，若供应商违反规定，将按有关规定处理。

3. 供应商同意按照网上竞价文件要求提供与其竞价有关的一切数据或资料，完全理解采购人不一定要接受最低报价。

五、网上竞价结果确认

1. 采购代理机构应在网上竞价结果产生后两个工作日内将网上竞价结果确认书送采购人确认。

2. 采购人在接到网上竞价结果确认书后五个工作日内确认网上竞价结果。

3. 网上竞价结果确认后两个工作日内采购代理机构发布结果公告（公告期限为公告发布之日起 1 个工作日），结果公告发布的同时，采购代理机构将向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

4. 成交公告发布后成交供应商须提供与网上竞价平台中电子响应文件内容相同的纸质响应文件 1 套正本、2 套副本，副本可以是正本的完整复印件。纸质响应文件应包

含“第一部分 资格及技术商务部分”和“第二部分 报价部分”，纸质响应文件须逐页加盖公章（或骑缝章）且装订成册。

六、签订合同

1. 成交供应商应在《成交通知书》发出之日起 30 天内与采购人签订合同，合同不得对网上竞价文件确定的事项和成交供应商的响应文件作实质性修改。

2. 合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

3. 合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物、服务或工程，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

4. 若成交供应商的响应文件描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在报名审核中未能发现的，则将以响应文件描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，成交供应商应自行承担由此产生的风险及费用。

5. 除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的将列入景弘集团有限公司、福建省监狱管理局及其下属单位自行采购项目黑名单。

七、如果供应商发生以下任何一种情况时，其网上竞价保证金将被不予退还：

（1）除因不可抗力或网上竞价文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同或不能履约的；

（2）成交供应商自动放弃成交资格的。

（3）供应商假借以他人名义参加竞价或者弄虚作假，骗取成交。

（4）国家法律法规以及网上竞价文件中规定的其他竞价保证金不予退还的情形。

第三章 网上竞价内容及要求

一、项目概述

(一) 采购标的一览表

金额单位：人民币元

合同包	品目号	品目编码及品目名称	服务名称	数量	最高限价
1	1	其他专业技术服务 (C19990000)	行政固定资产 盘点服务	1 项	300000
合计(大写)：人民币叁拾万元整					¥300000.00

(二) 本项目合同包成交候选人数量：1 名。

(三) 本项目为福建省泉州监狱行政固定资产盘点服务采购项目，供应商应根据网上竞价文件所提出的技术和服务要求，选择最佳服务前来响应，以充分显示各供应商的竞争实力。采购人拥有固定资产约 6000 余件（数量只做参考，具体以实际盘点数额为准），现为进一步加强管理，确保固定资产管理规范有序，拟开展单位资产进行梳理、盘点工作。

(四) 供应商的报价不得高于最高限价，且报价应包含所涉及的有关项目的全部费用进行报价，包括服务工作费用、人员工资、管理费、税收、培训费、人员来往交通费及各项材料费用等一切费用。

(五) 供应商按合同包报价，对合同包内所有内容响应时必须完整，不得缺项、漏项，评审与授标以合同包为单位。

二、技术和服务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效响应处理。）

(一) 盘点采购人所有的行政固定资产

1. 记录每条资产的使用信息（资产名称、规格型号、部门、使用人、存放位置等）。更新相对应的资产卡片信息（资产系统中、实体纸质卡），做到“账物相符，账实相符”。

2. 对土地、房屋、构筑物及车辆等重点资产逐个核对，更新相对应的资产卡片信息（资产系统中、实体纸质卡）。

3. 对所有资产进行编码核实，必要的重新编制。对单位内部门间相互占用的资产进行调拨，完成资产转移。

4. 编制资产标签码与资产编码相同并确保唯一性。

5. 按要求设计资产标签打印模板。

6. 对资产分类进行规范统一，要求同类资产实现统一分类。
7. 对按批录入资产进行拆分，实现一物一卡一码。
8. 对清查发现的可能资产问题进行有效处置，完成补录账、资产入库、建卡处置等工作。
9. 根据资产的使用用途情况，在系统中对卡片进行完善。
10. 规范资产名称：相同的资产在系统中不能第二种命名方式。
11. 对单位价值在 1000 元以上（其中：专用设备单位价值在 1500 元以上）或单位价值在 1000 元以下的批量资产（由采购人判断）粘贴固定资产标签，实现全资产条码化管理。
12. 供应商的清查基准日为：2025 年 3 月 31 日，本项目的所有工作以 2025 年 3 月 31 日的财务数据和资产数据为截止时间点，并担负项目验收前单位的各项资产管理工作。
13. 对采购单位所有资产就采购标准和人员配制情况，根据相关文件规定进行比对，并罗列出超标资产和超标配置人员的清单。
14. 本次资产清查将对固定资产的资产名称、品牌、规格型号、颜色尺寸、按部门、地点、分管人员等关键信息采集登记，对隶属于采购人的固定资产进行全面盘点，并和财务数据、资产卡片进行比对，确认损益。最终损益结果确认后，做好待处置资产的处置手续。
15. 根据采购人目前使用的固定资产管理系统，供应商须将最终的清查结果，按照采购人当前的组织架构、部门、地点、人员重新进行设置，并重新录入或修改系统中的所有数据。
16. 对现行在用权属明确的资产做标签化管理，固化清查成果，确保采购人资产账实相符。权属未明确的资产单独整理成册，并标注当前的使用状况、使用部门、存放地点。

（二）两账核对

1. 以财务资产账原始数据为基准，跟资产系统中的资产逐条进行核对，补充和修正固定资产管理系统中的数据。保证自当年起近六年每年度的期初（末）值与财务账相符。
2. 对不属于固定资产但已录入的低值耐用品和低值易耗品进行筛查，整理成清单给财务进行账务调整。
3. 对从 2019 年 1 月 1 日起至 2025 年 3 月 31 日的会计凭证、采购合同、发票、物品清单等进行核实确认，登记相关固定资产的凭证号，找出漏记、错记、重复登记等问题，并配合财务和资产管理员做好相关账务调整工作，确保“账账相符”。
4. 按上级财政部门要求，对资产进行折旧设置，计算出 2024 年期末和 2025 年每月

资产折旧值及每条资产折旧明细（当月折旧、累计折旧、净值等）。

5. 根据《福建省财政厅关于开展行政事业单位资产管理信息系统一体化整合工作的通知》（闽财资函（2022）5号），将资产数据规范、完整整合到预算一体化管理系统。

6. 在法律法规及政策允许条件下，对清查核对发现的可能历史两账问题进行有效处置，完成补录账或其他处置工作。

（三）出具专业意见及报告

1. 根据资产清查盘点结果，提供各类别的资产明细并帮助完成操作，满足财务账、固定资产账及实物账相对应。

2. 根据资产清查盘点结果，出具各部门资产状况明细及相关资产报表，提出可处置资产的拟申请清单及相应的具体处置意见建议。

3. 盘点结束时（除资产管理软件中生成的报表外），出具“盘点结果报告”、“固定资产盘点表”、系统生成报表等书面验收报告。

（四）报表服务

根据《福建省财政厅关于开展全省行政事业单位资产清查工作的通知》（闽财资【2025】1号）文件要求，并在2025年9月30日前保质保量完成资产清查报表的编制上报事项，**提供相应承诺函（格式自拟）**。

（五）其他

1. 在建工程转固定资产（无形资产）：《行政事业性国有资产管理条例》（中华人民共和国国务院令 第738号）第三十一条：各部门及其所属单位采用建设方式配置资产的，应当在建设项目竣工验收合格后及时办理资产交付手续，并在规定期限内办理竣工财务决算，期限最长不得超过1年。

2. 另部署系统：另外单独部署资产管理系统进行清查，清查数据等客户确认后导入单位日常管理系统。

3. 对资产管理员进行系统培训，以专业的意见协助采购人建立固定资产管理办法，并对存在的问题提供合理化建议。

（六）软硬件要求

1. 由于采购人的资产量庞大，本次清查报表要求的时间短，要求着供应商必须提供有助于本次清查任务且能对接财政预算一体化系统的盘点云软件系统。

2. 由于监狱场所的特殊性，供应商进监工作人员须为男性，且必须自备允许携带入监的盘点设备（要求盘点设备必须能跟采购人当前内部使用的固定资产管理系统对接，并实现数据准确交换，同时盘点设备禁止具有通讯功能。）

3. 为了便于各部门复核本部门的资产盘点结果，供应商必须将各部门的资产盘点结果数据对接采购人指定的“警务通”设备中让各部门民警完成对本部门资产进行复核，

同时能将各部门复核后的资产数据同步到内部资产管理系统中，实现数据同步更新。

供应商必须就具备以上技术能力并针对“（六）软硬件要求”提供专项承诺函（格式自拟）。

（七）数据对接

采购人的资产信息分别在内部使用的固定资产管理系统和三个主管部门（福建省监狱管理局、福建省财政厅、福建机关事务管理局）的系统中存放，要求供应商必须将盘点结果数据对四个系统上的卡片信息进行更新。涉及到各个软件系统间的数据对接问题供应商自行与各系统开发商协调。**须提供承诺函（格式自拟）。**

（八）人员要求

1. 供应商须针对本项目组建人员合计配备人员 ≥ 4 人，具体要求如下：

①项目负责人：1名，要求具有与本项目工作内容相关的工作经验。**需提供拟投入项目负责人学历证书复印件、同类项目合同复印件或验收证明材料（需体现拟投入项目负责人名字）及报名截止时间（不含报名截止时间的当月）前六个月内任一个月供应商为其缴纳的社保证明材料。**

②项目组成员：3名，**要求供应商须在响应文件中提供拟派本项目的项目组成员名单（名单中至少包含拟派人员姓名、联系方式及岗位）、报名截止时间（不含报名截止时间的当月）前六个月内任一个月供应商为其缴纳的社保证明材料。**

2. 上述各岗位人员不得重复（即同一人不得同时兼任不同岗位）。所有人员不得随意更换，若因团队人员出现违反网上竞价文件或合同规定的情形，采购人要求更换的，则成交供应商应在2日内更换人员。若团队人员出现重大疾病、伤亡或其它不可抗力因素等无法继续提供服务的，成交供应商须向采购人提出书面申请，经采购人同意后可以更换。所有更换后的人员也应具备网上竞价文件要求的该岗位人员应具备的相应资质等。**供应商须针对此项做出专项承诺，否则其响应无效。**

三、商务要求（下述所有要求均为不允许偏离的实质性要求，若负偏离则按无效报价处理）

（一）交付地点：福建省丰泽区古道街8号。

（二）交付时间：签订合同后8个月内完成。

（三）交付条件：验收合格后交付使用。

（四）**是否收取履约保证金：是。履约保证金百分比：5%。说明：成交供应商在签订合同前应向采购人缴纳合同总价的5%作为履约保证金，否则视为自动放弃成交资格。履约保证金以银行转账、支票、汇票、本票或者银行出具的无条件支付保函（保函涵盖合同有效期）等非现金形式向采购人提交，履约保证金在合同约定全部事项履行完毕，经采购人确认双方无未了事项后，采购人在收到成交供应商书面申请30日内无息退还。**

(五) 是否邀请供应商参与验收：否

(六) 验收方式

成交供应商完成服务后，采购人组织相关部门人员成立验收小组按照网上竞价文件、成交供应商响应文件、采购合同及其附件的要求对成交供应商提供的服务内容进行验收。

(七) 付款方式

项目验收合格后，采购人自成交供应商提交增值税普通发票和验收凭证等相关材料后 10 个工作日内通过银行转账方式支付合同金额的 100%。

(八) 违约责任

1. 因成交供应商原因造成采购合同无法按时签订，视为成交供应商违约，采购人有权不予退还履约保证金。

2. 签订合同后因成交供应商任何违约行为导致合同无法正常继续履行或提前终止，采购人有权不予退还履约保证金。

3. 本项目不允许成交供应商以任何名义和理由进行分包或转包，如有发现，采购人单方有权终止合同并不予退还履约保证金。

4. 进入监管区有关违约责任

成交供应商进入采购人监管区的工作人员必须遵守采购人的工作制度和监管安全规定，服从采购人的指挥，不得为罪犯传递信息、现金、手机、毒品、枪支、刀具等违禁品、违规品，若有发现经核查属实的，成交供应商须马上更换工作人员，并视情况向采购人支付 10000 元的违约金。发生二次（含）以上或造成严重后果的，采购人有权单方解除合同并不退还履约保证金，成交供应商还应承担相关的法律责任。

5. 合同期内服务不到位相关违约责任

①成交供应商须在约定时间内完成所有服务内容，若成交供应商逾期完成的，每逾期一天，按逾期一天支付采购人 1000 元人民币违约金并继续履行应尽的服务内容；成交供应商逾期完成超过 10 日（含）以上的，采购人有权单方解除合同，并不予退还履约保证金。

②成交供应商提供的服务质量不符合合同约定的，成交供应商应无条件予以配合改正直至达到约定的质量要求，整改期间产生的费用均由成交供应商承担。

6. 其他违约责任

除上述具体违约情形外，成交供应商出现违反网上竞价文件、响应文件、合同要求的其他行为，每发现一次需向采购人支付违约金 2000 元。

7. 成交供应商应支付的违约金采购人可以直接从应付给成交供应商的费用或履约保证金中直接扣除。

8、经采购人考核发现成交供应商无法满足技术和服务条件要求的技术力量、无法提供保证项目正常开展所需的软硬件工具或者预估无法在规定的时间内合格完成本次清查报表的编报工作，采购人有权中止合同并不予退还履约保证金，并保留进一步追责的权力，同时将供应商列入采购人自行采购项目黑名单。

（九）诉讼相关费用承担

若因成交供应商未履行本合同项下义务导致采购人所产生的一切损失（包括但不限于人身财产的损失、律师费、诉讼费、保全费、鉴定费等），均由成交供应商承担赔偿责任。

（十）政策调整导致合同解除的情况

在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同违反相关政策文件要求的，采购人须提前 10 日通知成交供应商终止合同，因此造成的合同解除采购人不承担违约责任。

（十一）不可抗力

1. 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的 15 日内向另一方提供不可抗力发生以及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

2. 本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

（十二）知识产权

成交供应商须保证采购人在使用该货物（服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，成交供应商须与第三方交涉并承担可能发生责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，成交供应商应赔偿该损失。

（十三）保密条款

1. 成交供应商应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的采购人的财务、技术、产品信息、人员资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；成交供应商进入采购人工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制采购人任何信息，不违规留存采购人任何

资料。

2. 成交供应商违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，成交供应商应当依法承担赔偿责任。

3. 本条款不因合同届满或解除而失效。

（十四）廉政条款

成交供应商及其工作人员不得有以任何形式行贿采购人工作人员的行为，若发现经被核查属实的，采购人有权解除合同且不退还履约保证金，情节严重的，成交供应商及其工作人员还要承担相应的法律责任；采购人及其工作人员不得索要或接受成交供应商的礼金及吃请等，如有违反廉政纪律等行为的，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；情节严重的，还应承担相应的法律责任。

（十五）合同纠纷处理方式

1. 采购人及成交供应商双方必须认真履行合同条款。因本合同或与本合同有关的一切事项发生争议，由双方友好协商解决，协商不成的，任何一方均可向采购人所在地人民法院提起诉讼。

2. 合同补充和修改：本合同生效后，双方对合同内容的变更或补充应采取书面形式，并经双方签字并盖章确认。

四、其他事项

（一）除网上竞价文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但网上竞价文件未列明的情形，则供应商应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

第四章 合同参考文本

合同号：

甲方(采购人)：

签订地点：

乙方(成交供应商)：

根据甲方委托福建诚致项目管理有限公司对福建省泉州监狱行政固定资产盘点服务采购项目（项目编号：FJCZ-WJ-2025-18）进行网上竞价的成交结果，乙方为成交供应商，现依照网上竞价文件、响应文件及相关文件的内容，双方达成如下协议：

1. 合同标的和合同价格

合同包	品目号	服务名称	数量	总价	备注

合同总金额（大写）：人民币（¥：）

2. 交付时间、地点及条件

根据网上竞价文件及响应文件填写

3. 服务内容及要求

根据网上竞价文件及响应文件填写

4. 付款方式

根据网上竞价文件及响应文件填写

5. 履约保证金

根据网上竞价文件及响应文件填写

6. 验收方式

根据网上竞价文件及响应文件填写

7. 违约责任

根据网上竞价文件及响应文件填写

8. 违约终止合同

8.1 在合同履行期间，若遇政府部门或上级单位出台有关该项目的政策调整，继续履行合同将违反相关政策文件要求的，甲方须提前 10 日通知乙方终止合同，因此造成的合同解除甲方不承担违约责任。

9. 不可抗力

9.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

9.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾；政府行为、法律规定或其适用的变化或者其他任何无法预见、避免或者控制的事件。

10. 知识产权

乙方须保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与甲方无关，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切费用。如甲方因此而遭致损失的，乙方应赔偿该损失。

11. 保密条款

11.1 乙方应当对本合同的内容、因履行本合同或在本合同期间知悉的或收到的甲方的财务、技术、产品信息、人员资料或其他工作上的文件资料、工作内容等予以保密，不得向本合同以外的任何第三方披露，签订并严格执行《单位保密承诺书》；乙方进入甲方工作区域的工作人员需签订《个人保密承诺书》，严格履行保密义务，自愿接受保密审查，不违规记录、存储、复制甲方任何信息，不违规留存甲方任何资料。

11.2 乙方违反本条约定泄露甲方的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成甲方损失的，乙方应当依法承担赔偿责任。

11.3 本条款不因合同届满或解除而失效。

12. 廉政条款

乙方及其工作人员不得有以任何形式行贿甲方工作人员的行为，若发现并被核查属

(以下无正文)

甲方(章):

单位地址:

法定代表人:(签字)

委托代理人:(签字)

电话:

开户银行:

账号:

签订日期: 年 月 日

乙方(章):

单位地址:

法定代表人:(签字)

委托代理人:(签字)

电话:

开户银行:

账号:

签订日期: 年 月 日

第五章 响应文件格式

响应文件编制说明

1. 编制要求：供应商应仔细阅读网上竞价文件内容，在编制响应文件时，要按响应文件格式进行编制，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、合法、有效、准确、完整，否则造成不利后果由供应商承担法律责任。

2. 格式要求：响应文件应由单位负责人或授权代表签名并每页加盖公章或骑缝章。

响应文件

(第一部分 资格及技术商务部分)

项目编号：

所投合同包号：

项目名称：

供应商名称：

地址：

目 录

- 1、网上竞价承诺书
- 2、有效营业执照复印件等证明文件
- 3、单位授权书
- 4、网上竞价文件要求的其他资格和技术商务材料

1、网上竞价承诺书

致：（采购人或采购代理机构）

根据_____项目（项目编号：_____）网上竞价文件要求，我方郑重承诺：

一、保证依据本网上竞价文件要求和我方响应文件的承诺，及时与采购人签订合同，按响应文件承诺的价格及时向采购人提供符合竞价文件、响应文件和合同的产品和服务。

二、本项目网上竞价文件、我方提交的响应文件包括对售后服务的承诺对我方具有同等约束力。

三、我方确认响应文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

四、我方在参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录，也无行贿犯罪记录。

五、我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

六、我方承诺不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，同时参加同一合同包项下的网上竞价活动”的情形。

七、我方承诺不存在“在本项目以往的网上竞价活动中放弃成交、不能履行采购合同的情形（因不可抗力原因除外）”。

八、我方承诺网上竞价过程中，将按本项目网上竞价文件要求在最高限价总价以及最高单价限价（若有）内进行报价，成交后，提供不高于最高单价限价的最终成交分项单价报价。

九、我方已理解且完全响应本项目网上竞价文件的各项要求。

十、以_____方式提供的金额为人民币_____元的保证金，已到指定账户。

十一、我方获得成交资格后若无法按约定条款履行义务，采购人有权取消我方成交资格，我方完全接受按有关法规对我方的处罚。

十二、我方同意提供网上竞价文件要求的一切数据或资料。完全理解贵方不一定要接受收到的任何竞价。

供应商（全称并加盖供应商公章）：

供应商法定代表人(或供应商代表)签字：_____

日期：_____年_____月_____日

2、有效营业执照复印件等证明文件

按网上竞价文件第一章要求提供

3、单位授权书

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“供应商代表全名”）为供应商代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：_____）的网上竞价，全权代表我方处理竞价过程的一切事宜，包括但不限于：报名、报价、递交与竞价有关材料、签约等。供应商代表在网上竞价过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

供应商代表无转委托。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：_____身份证号：_____手机：_____

供应商代表：_____身份证号：_____手机：_____

授权方

供应商：（全称并加盖单位公章）

单位负责人签字或盖章：_____

接受授权方

供应商代表签字：_____

签署日期：_____年_____月_____日

附：单位负责人、供应商代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

注：1、法定代表人（单位负责人）身份证复印件、被授权人身份证复印件须加盖单位公章。

2、企业、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。以非法人身份参加报价的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。供应商（自然人除外）：若供应商代表为单位负责人授权的委托代理人，应提供本授权书；若供应商代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4. 特定资格要求（若有）

按网上竞价文件第一章要求提供

5. 供应商需提供的其他材料

(1) 标的说明一览表

项目编号：_____

合同包	品目号	货物名称/服务名称/工程名称	数量/服务期限/施工工期	规格	来源地
*	*-1				
	...				
...					

※注意：

1、本表应按下述规定填写：

1.1 “合同包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”应与第三章《采购标的一览表》中的有关内容（“合同包”、“品目号”、“货物名称/服务名称/工程名称”及“数量/服务期限/施工工期”）保持一致。

1.2 货物类项目：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。

1.3 服务类项目：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。

1.4 工程类项目：若网上竞价文件有要求供应商填写工程主材品牌（型号）的，可在“规格”项下填写，否则工程类项目“规格”项下无需填写内容，“来源地”应填写工程承接者的所在地。

供应商：_____（全称并加盖单位公章）

日期：_____年____月____日

(4) 网上竞价文件第三章要求的其他证明材料（若有）

在此项下提交

供应商： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

(5) 供应商认为应提交的其他材料（若有）

在此项下提交

供应商： （全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

响应文件

(第二部分 报价部分)

项目编号：

所投合同包号：

项目名称：

供应商名称：

地址：

1、报价一览表

项目编号：

项目名称：

金额单位：人民币元

合同包	品目号	服务名称	数量	报价	备注

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：

2、货物（服务）分项报价表（若有）

项目编号：

项目名称：

金额单位：人民币元

合同包	品目号	货物/服务名称	服务期	单价	合计
合同包总价：					

供应商（全称并加盖公章）：

供应商代表签字：

日期：