**福建省政府采购**

**货物和服务项目**

**公开招标文件**

**项目名称：福建省武夷山监狱物业服务外包服务类采购项目**

**备案编号：K-采购-GK-202210-B0310-IDN**

**项目编号：[3500]FZHTZB[GK]2022074**

**采购人：** **福建省武夷山监狱**

**代理机构：福州华腾招标有限公司**

**2022年10月**

**第一章   投标邀请**

福州华腾招标有限公司采用公开招标方式组织福建省武夷山监狱物业服务外包服务类采购项目（以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

1、备案编号：K-采购-GK-202210-B0310-IDN。

2、项目编号：[3500]FZHTZB[GK]2022074。

3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。  
  4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。

5、需要落实的政府采购政策：（1）进口产品：无。（2）节能产品：无。（3）环境标志产品：无。（4）信息安全产品：无。（5）小型、微型企业：本项目为专门面向中小企业采购项目。（6）监狱企业：适用于合同包1，按照财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业可享受扶持政策执行。（7）促进残疾人就业 ：适用于合同包1，按照财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位可享受扶持政策执行。（8）信用记录：适用于合同包1，按照下列规定执行：A、投标人应在招标公告发布后、投标截止时间前分别通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询并打印相应的信用记录（以下简称：“投标人提供的查询结果”），投标人提供的查询结果应为其通过上述网站获取的信用信息查询结果原始页面的打印件（或截图）。B、查询结果的审查：①由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人信用记录（以下简称：“资格审查小组的查询结果”）。②投标人提供的查询结果与资格审查小组的查询结果不一致的，以资格审查小组的查询结果为准。③因上述网站原因导致资格审查小组无法查询投标人信用记录的（资格审查小组应将通过上述网站查询投标人信用记录时的原始页面打印后随采购文件一并存档），以投标人提供的查询结果为准。④查询结果存在投标人应被拒绝参与政府采购活动相关信息的，其资格审查不合格。（9）其他政策：无。

6、投标人的资格要求

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：  
**包：1**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购） | 本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人应按以下要求提供相关证明材料：1、按照财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定，投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人提供中小企业声明函（服务类）。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。※本项目为服务类采购项目，采购标的所属行业为“物业管理”，投标人应按照招标文件第七章规定提供，否则其投标无效。 |

6.3是否接受联合体投标：不接受。

**※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

7、招标文件的获取

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(请根据项目所在地，登录对应的福建省政府采购网上公开信息系统(即省本级网址/地市分网))，否则**投标将被拒绝。**

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

8、投标截止

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则**投标将被拒绝。**

9、开标时间及地点：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

10、公告期限

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

11、采购人：福建省武夷山监狱

地址：福建省武夷山市武夷镇武夷宫上埔

联系方法：胡警官 05995258587

12、代理机构：福州华腾招标有限公司

地址：福州市鼓楼区东大路36号花开富贵1#楼A座23层18H室、18I室、18J室

联系方法：周峰、吴明珠 0591-83300142-8015

附1：账户信息

|  |
| --- |
| **投标保证金账户** |
| 开户名称：福州华腾招标有限公司 |
| 开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。 |
| **特别提示** |
| 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。  2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：\*\*\*）的投标保证金”。 |

附2：采购标的一览表

金额单位：人民币元

| 采购包 | 品目号 | 采购标的 | 允许进口 | 数量 | 品目号预算 | 中小企业划分标准所属行业 | 采购包预算 | 采购包最高限价 | 投标保证金 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 1-1 | 物业服务外包 | 否 | 2（年） | 2,400,000.0000 | 物业管理 | | | | | | | 2400000 | 2400000 | 24000 |

**第二章   投标人须知前附表（表1、2）**

**一、投标人须知前附表1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。** | | |
| 项号 | 招标文件  （第三章） | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | **是否组织现场考察或召开开标前答疑会：**否。 |
| 2 | 10.4 | **投标文件的份数：**  （1）可读介质（光盘或U盘）1份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存1份。  （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。 |
| 3 | 10.7-（1） | **是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：**  不允许。 |
| 4 | 10.8-（1） | **投标有效期**：投标截止时间起90个日历日。 |
| 5 | 12.1 | 本项目推荐项目包1中标候选人数为1家。 |
| 6 | 12.2 | **本项目中标人的确定（以采购包为单位）：**  （1）采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。  （2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：  ①招标文件规定的方式：若有相同的最高得分，则其中投标总价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。  ②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。  ③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。  （3）本项目确定的中标人家数：本项目确定项目包1中标人数为1家； |
| 7 | 13.2 | **合同签订时限：**自中标通知书发出之日起30个日历日内。 |
| 8 | 15.1-（2） | **质疑函原件应采用下列方式提交：**书面形式。 |
| 9 | 15.4 | **招标文件的质疑**  （1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。  （2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向福州华腾招标有限公司提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。  **※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。** |
| 10 | 16.1 | **监督管理部门：**福建省财政厅**（仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）**。 |
| 11 | 18.1 | **财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）：**  （1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。  （2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。  **※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。** |
| 12 | 19 | **其他事项：**  **(1)本项目代理服务费由中标人支付。 (2)其他：（一）代理服务费收费标准：①以项目的成交价作为计算基数。 ②按照闽狱采购【2018】3号文件计算，即50万以下按照1%收取，50万至100万按照0.9%收取，100万至500万按照0.5%收取，②、代理服务费的交纳方式：代理服务费由中标供应商在代理机构发布中标公告后5个工作日内支付代理服务费，代理服务费以银行转账或现金等付款方式。（二）潜在投标人提交质疑书的补充材料：提供招标文件首次下载时间证明材料（首次下载之日以福建省政府采购网上公开信息系统报名信息记载的为准），投标人需在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节质疑，否则重复提交的质疑函将不予接收。（三）无效标及废标条款：1、招标文件第三章投标人须知第9项、第10.5项、第10.6项、第10.8项、第10.9项、第10.12项。2、招标文件第四章资格审查与评标第1.4项、第6.2项、第6.3项、第6.4项、第6.7项、第6.9项、第6.10项、第8.3项。3、投标人出现 《福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》（闽财购〔2018〕30号）文中规定的视为串标情形的，其投标无效。4、招标文件中其他涉及投标无效的条款。** |
| 备注 | | **后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。** |

**二、投标人须知前附表2**

|  |  |
| --- | --- |
| **关于电子招标投标活动的专门规定** | |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。  （2）将招标文件无的内容**修正为**下列内容：无后适用本项目的电子招标投标活动。  （3）将下列内容**增列为**招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：  ①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。  ②关于电子投标文件：  a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则**资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。**  b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件**1**份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的分项报价一览表、投标客户端的分项报价一览表应保持一致，并以投标客户端的分项报价一览表为准。  ③关于证明材料或资料：  a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查**（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）**；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。  b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求**。**  ④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：  a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。  b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则**投标无效。**  c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，**不视为投标无效。**  ⑤关于投标人的CA证书：  a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。  b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。  c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。  d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。  ⑥关于投标截止时间过后  a.未按招标文件规定提交投标保证金的，**其投标将按无效投标处理。**  b.有下列情形之一的，其**投标无效**,其保证金不予退还：  b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；  b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；  b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；  b4不同投标人存在串通投标的其他情形。  ⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。  ⑧其他：投标人的供应商名称（系统注册名称）应与CA证书供应商名称、保证金来源账户名称、递交的纸质投标文件供应商名称保持一致，请投标人注意。。 |

**第三章   投标人须知**

**一、总则**

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

**二、投标人**

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

**三、招标**

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）电子投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1）福州华腾招标有限公司可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的，福州华腾招标有限公司将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的，福州华腾招标有限公司将顺延投标截止时间及开标时间，福州华腾招标有限公司和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束，福州华腾招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若福州华腾招标有限公司发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）**作为招标文件组成部分**，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为福州华腾招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形，福州华腾招标有限公司可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为福州华腾招标有限公司通知所有潜在投标人的书面形式。

**四、投标**

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则**投标无效**。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则**投标无效**。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则**投标无效**。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则**投标无效**。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则**投标无效**。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，**其投标无效：**

（1）不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的电子投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

（2）电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3电子投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5电子投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据福州华腾招标有限公司的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致**投标无效。**

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致**投标无效。**

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

  ④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则**投标无效**。

（3）根据本次采购活动的需要，福州华腾招标有限公司可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在福州华腾招标有限公司规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标保证金的有效期应与电子投标文件承诺的投标有效期保持一致，否则**投标无效**。

（3）提交

①投标人应从其银行账户**（基本存款账户）**按照下列方式：**公对公转账方式**向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标保证金应于投标截止时间前到达招标文件载明的投标保证金账户，否则视为投标保证金未提交；是否到达按照下列方式认定：**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

③若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②点规定提交投标保证金。

**※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。**

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在福州华腾招标有限公司收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日**以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。**

④终止招标的，福州华腾招标有限公司将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

**※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。**

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

**※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。**

10.10电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知福州华腾招标有限公司。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，**否则将被拒收。**

**※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。**

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，**投标无效**：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**五、开标**

11、开标

11.1福州华腾招标有限公司将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由福州华腾招标有限公司派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

**※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一**，**则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向**福州华腾招标有限公司**提出任何疑义或要求（包括质疑）。**

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束，福州华腾招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理  
  投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。    

**六、中标与政府采购合同**

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内，福州华腾招标有限公司将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时，福州华腾招标有限公司将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：自中标通知书发出之日起30个日历日内。。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

**七、询问、质疑与投诉**

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向福州华腾招标有限公司提出询问，福州华腾招标有限公司将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望福州华腾招标有限公司对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料**视为无效**）。  
   ⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。  
   ⑦提出质疑的日期。

**※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。**

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**八、政府采购政策**

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3列入国家质检总局、国家认监委《第一批信息安全产品强制性认证目录》（以下简称“信息安全产品目录”）内的信息安全产品，应获得强制性产品认证证书（即中国信息安全认证中心颁发的《中国国家信息安全产品认证证书》）和加施中国强制性认证标志。未列入信息安全产品目录的产品，不属于政府强制采购的信息安全产品范围。

17.4符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：**“残疾人福利性单位”**）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

**※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。**

17.5信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.6为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

**九、本项目的有关信息**

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

**十、其他事项**

19、其他事项：  
  19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕 123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

   19.2其他：详见招标文件第二章。

**第四章   资格审查与评标**

**一、资格审查**

1、开标结束后，由福州华腾招标有限公司负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中：由采购人派出的采购人代表至少1人，由福州华腾招标有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福州华腾招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

  （1）“投标函”；  
  （2）“投标人的资格及资信证明文件”  
   ①一般资格证明文件：

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| （1）单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。 |
| （2）营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| （3）提供财务状况报告(财务报告、或资信证明） | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。 |
| （4）依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| （5）依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| （6）具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有) | ①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。 |
| （7）参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | ①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| （8）信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 |
| （9）中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用 ） | ①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。 |
| （10）联合体协议（若有） | ①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。 |

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

   ②.其他资格证明文件：

**包：1**

| **明细** | **描述** |
| --- | --- |
| 落实政府采购政策的证明材料（专门面向中小企业采购） | 本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人应按以下要求提供相关证明材料：1、按照财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定，投标人符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，投标人提供中小企业声明函（服务类）。2、投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。3、投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。※本项目为服务类采购项目，采购标的所属行业为“物业管理”，投标人应按照招标文件第七章规定提供，否则其投标无效。 |

  （3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，**资格审查不合格：**  （1）一般情形：

| **明细** |
| --- |
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

  （2）本项目规定的其他情形：

**包：1**  
**无**

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由福州华腾招标有限公司统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束，福州华腾招标有限公司将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**二、评标**

4、资格审查结束后，由福州华腾招标有限公司负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

5.1评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共5人（以下简称“评委”）组成，其中：由采购人派出的采购人代表1人，由福建省政府采购评审专家库产生的评标专家4人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由福州华腾招标有限公司统一对外发布。

②对福州华腾招标有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

**※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。**

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，**符合性审查不合格：**

①项目一般情形：

| **明细** |
| --- |
| 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：  
包：1  
包一般情形  
**无**

技术符合性

| **明细** |
| --- |
| 技术部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格，其投标无效。 |
| 投标人技术部分的实际得分不少于招标文件设定的技术部分总分50%，否则其投标无效。 |
| 招标文件第五章“二、技术和服务要求”中以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求，否则其投标无效。 |

商务符合性

| **明细** |
| --- |
| 商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格，其投标无效。 |
| 招标文件第五章“三、商务条件”响应不满足招标文件要求的，其投标无效。 |

附加符合性  
**无**  
  
价格符合性

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品**（政府采购服务类项目不适用本条款规定）**

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他**投标无效。**

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为**投标无效**处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。**持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。**

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其**投标无效**，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

**※若废标，则本次采购活动结束，**福州华腾招标有限公司**将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。**

7、评标方法和标准

7.1评标方法： 项目包1采用综合评分法。

7.2评标标准

**采购包1采用综合评分法**：

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3＋F4×A4（若有），其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时），F4×A4为加分项（即优先类节能产品、环境标志产品在采购活动中可享有的加分优惠）。

（3）各项评审因素的设置如下：

①价格项（F1×A1）满分为10分。

a.价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价／投标报价）×100。因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价。

b.价格扣除的规则如下：

**无**

②技术项（F2×A2）满分为72分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、技术响应情况 | 10 | 根据各投标人针对本项目招标文件第五章招标内容及要求中“二、技术和服务要求”逐项响应情况（需提供技术和服务要求响应表），由评委按以下标准评定：①投标人须完全满足招标文件要求；包括以“★”标示的内容均为不允许负偏离的实质性要求，若负偏离则投标无效； 其中以“▲”标示的技术和服务要求内容响应优于招标文件要求的每一项得1分（共计10项）满分10分。须提供技术和服务要求逐项响应表及相关证明材料。 |
| 2、项目服务方案 | 3 | 根据投标人针对本项目实际情况和物业服务特点，提供提高物业服务水平的整体设想及策划方案进行评分，至少包含：①物业管理定位和管理目标内容、②管理机制与模式、③管理优势和物业服务特点，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 3、管理方式、工作计划和物质装备相关方案 | 3 | 根据投标人针对本项目实际情况和物业服务特点，提供管理方式、工作计划和物质装备相关方案进行评分，至少包含：①提供的管理方式、②前期介入计划、③物质装备计划，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 4、人力资源方案 | 3 | 根据投标人针对本项目制定的人力资源方案进行评分，至少包含：①人员招聘计划、②辞退、离职、伤病等原因导致缺编时的管理预案，并对缺编时的临时顶替人员到岗时限、重新招聘人员到岗时限做出承诺等内容、③防止人员流失措施，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 5、管理规章制度 | 3 | 根据投标人针对本项目制定的管理规章制度进行评分，至少包含：①财务管理制度、②档案管理制度、③考评制度，上述制度内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、制度详实、完整、可操作性强的得3分；上述制度全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述制度只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 6、管理指标、保证措施及承诺方案 | 3 | 根据投标人针对本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理可行的管理指标、保证措施及承诺方案进行评分，至少包含：①服务指标内容、②保证措施内容、③具体的服务承诺，上述措施及方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述措施及方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述措施及方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供措施及方案的不得分。 |
| 7、绿化管理方案 | 3 | 根据投标人针对本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理可行的绿化管理方案进行评分，至少包含：①绿化养护、②病害虫及白蚁防治、③补苗工作，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 8、突发事件应急预案 | 3 | 根据投标人针对本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的突发事件应急预案进行评分，至少包含：至少包含：①火灾地震；②台风暴雨；③停水停电；④电梯困人等制定相应的应急预案，上述预案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、预案详实、完整、可操作性强的得3分；上述预案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述预案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供预案的不得分。 |
| 9、信访应急、安全及防恐方案 | 3 | 根据投标人针对本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的信访应急、安全及防恐方案进行评分，至少包含：①信访应急处理预案、②安全保卫工作内容、③反恐防暴应急预案，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 10、接管过度方案 | 3 | 根据投标人针对本项目提供的接管过度方案进行评分，至少包含：①前期介入工作小组人员实力、②物资实力及工作计划、③接管小组机构图、④接管工作推进计划、⑤介入工作小组职责、⑥考核标准、⑦接管风险评估以及为后续正式接管的准备，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 11、综合考核评分方案 | 3 | 根据投标人针对本项目制定的综合考核评分方案进行评分，至少包含：①采购人监督考核机制内容、②项目服务质量考核机制、③投标人企业内部季度考核机制，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 12、人员培训方案 | 3 | 根据各投标人针对本项目制定的人员培训方案进行评分，至少包含：①新员工岗前入职及老员工服务技能培训等、②安防、消控等能力培训、③职业礼貌等礼仪培训，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 13、停车管理方案 | 3 | 投标人应根据本项目的实际情况和物业服务特点，制定合理的停车管理方案进行评分，至少包含：①停车管理制度、②停车管理目标，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 14、疫情防控工作服务方案 | 3 | 投标人针对本项目按照疫情防控工作常态化要求提供疫情防控工作服务方案，至少包含：①保安服务的疫情防控工作方案；②会务服务的疫情防控工作方案；③保洁服务的疫情防控工作方案进行评分，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 15、设施设备管理维护方案 | 3 | 根据各投标人针对本项目提供的设施设备管理维护方案，至少包含：①设施设备日常运行维护方案，②定期检修保养方案，③突发性故障应急处理方案、节能降耗方案进行评分，上述方案内容全部涉及到位且完全符合采购单位实际需求的、方案详实、完整、可操作性强的得3分；上述方案全部涉及到但内容部分详实或部分内容可操作性较强的得2.8分；上述方案只涉及到部分或内容阐述简短或无实质内容或方案可操作性不强的得2.5分；未提供方案的不得分。 |
| 16、物业经理 | 3 | 根据投标人拟派驻本项目的物业经理在满足招标需求的条件下，又同时具有本科（含）以上学历的得3分，需提供学历证书、身份证复印件、投标截止时间前6个月任一个月在投标人企业缴纳社保证明材料复印件，以上材料须同时提供，提供不齐全或未提供的不得分。此评分项与其它评分项中提供的人员不重复得分。(满分3分) |
| 17、垃圾分类管理员 | 2 | 根据投标人拟派驻本项目的垃圾分类管理员在满足招标需求的条件下，具有垃圾分类处置专职职业技能考核证书的，每提供1人得1分，满分2分。需提供相关能力证书及投标截止时间前6个月任一个月在投标人企业缴纳社保证明材料复印件加盖投标人公章，未提供或提供不齐全不得分。此评分项与其它评分项中提供的人员不重复得分。 |
| 18、安保主管 | 3 | 投标人为本项目配置的安保主管（须为投标人员工，与评分标准其他拟派人员均不得重复）：45周岁以下，具有高中/中专（含）以上学历及退伍证的的得3分，否则不得分。需提供该人员：1.身份证复印件；2.上述相关证书复印件；3.投标截止时间前六个月内（不含投标截止时间当月）中任一月份在投标人单位缴纳社保的凭证和相关证书复印件。以上材料未提供齐全的不得分。此评分项与其它评分项中提供的人员不重复得分。 |
| 19、绿化主管 | 3 | 根据投标人拟派驻本项目的绿化工在满足招标需求的条件下：又同时具有大专（含）以上学历及人力资源和社会保障部颁发的中级（含）以上花卉园艺师证的得3分，需提供该人员：1.身份证复印件；2.上述相关证书复印件；3.投标截止时间前六个月内（不含投标截止时间当月）中任一月份在投标人单位缴纳社保的凭证和相关证书复印件。以上材料未提供齐全的不得分。此评分项与其它评分项中提供的人员不重复得分。 |
| 20、保安员 | 3 | 投标人针对本项目派出的保安员在满足招标文件中对应岗位要求的基础持有退伍证的进行评分：每提供一人得1分，满分3分。投标人应提供拟投入本项目的保安员投标截止时间前6个月任一个月在投标人企业缴纳社保证明材料复印件、有效身份证复印件、相关证书复印件。未提供或提供不全的不得分。此评分项与其它评分项中提供的人员不重复得分。 |
| 21、设备配置情况1 | 3 | 根据投标人拟为本项目配置的设备配置情况进行评分，在满足招标需求的条件下，增加2台绿篱机的得1分，增加2台割灌机的得1分，增加2台割灌机的得1分，满分3分；需提供购买的设备发票复印件（发票名称须于投标人名称一致，原件备查）及图片，未提供或提供不齐全均不得分。 |
| 22、设备配置情况2 | 3 | 根据投标人拟为本项目配置的设备配置情况进行评分，在满足招标需求的条件下，增加1台洒水车的得1分，增加1台高空作业车的得1分，增加1台垃圾清运车的得1分，满分3分；需提供购买的设备发票复印件（发票名称须于投标人名称一致，原件备查）及图片，未提供或提供不齐全均不得分。 |

③商务项（F3×A3）满分为18分。

| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| --- | --- | --- |
| 1、体系证书 | 3 | 根据各投标人具备有效期内的质量管理体系认证证书、职业健康体系认证证书、环境管理体系认证证书。每提供一项的得1分，满分3分。注：须同时提供有效证书复印件并承诺所提供的证书可在中国国家认证认可监督管理委员会(http://www.cnca.gov.cn)或中国合格评定国家认可委员会(https: //www.cnas.org.cn)网站上可查询到有效的证书信息，否则不得分。 |
| 2、业绩 | 3 | 根据投标人提供的从2020年1月1日起至本项目投标截至时间止的类似非住宅类（商场、厂房除外）物业管理项目业绩情况由评委进行评议评分，投标人每提供1份成功同类业绩的得1分，满分3分。未提供证明材料的本项得0分。[投标人应如实提供该业绩项目的中标/成交公告（提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，缺一不可。评委会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。未提供相关证明文件复印件的不得分；评标过程中如发现填报不实，本项不得分。合同履行过程中发现本项有虚假者，取消其中标资格，并追究相应的法律责任和进行相应的赔偿。]（满分3分） |
| 3、满意度证明 | 3 | 根据投标人提供自2019年1月1日起至本项目投标截止时间止(日期以合同签订时间为准) 所完成的或仍在管的非住宅类物业管理项目满意度情况进行评分：每提供1份服务满意证明材料得1分，满分3分。 注：投标人须同时提供中标（成交）公告(提供相关网站中标（成交）公告的下载网页并注明网址)、中标（成交）通知书复印件、采购合同文本复印件以及由业主开具的满意度证明材料，未同时提供以上证明材料的本项不得分。（与“2、业绩”不重复计分） |
| 4、疫情防控表彰 | 3 | 根据投标人2020年以来在新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作中，投标人所服务的项目获得业主单位或政府部门颁发的疫情防控相关荣誉证书的情况进行评分，每获得1个疫情防控相关荣誉证书的的得1分，满分3分。须提供荣誉证书，以上证明材料复印件需加盖投标人公章，未提供的或提供不齐全的不得分。（同一个业主单位出具的表彰性文件只计算一份） |
| 5、无不良合同履行记录情况 | 3 | 根据投标人提供的所承接类似项目无不良合同履行记录情况由评委进行打分，投标人声明所承接类似项目无不良合同履行记录（被取消或者终止合同）情况的得3分，投标人需提供类似项目无不良合同履行记录声明函并加盖投标人单位公章（格式自拟），否则不得分。（满分3分） |
| 6、团队人员保障 | 3 | 根据各投标人承诺中标后为本项目投入的所有人员（每人）购买意外伤害保险或雇主责任险的保额情况进行评分，保额≥80万元/人的得3分；80万元/人＞保额≥60万元/人的得2分；60万元/人＞保额≥40万元/人的得1分。须提供专项承诺函且承诺为本项目投入的所有人员购买的意外伤害险的保障日期不少于本项目合同服务期，未提供的不得分。（中标人应在合同签订后将保单复印件提交给采购人） |

④加分项（F4×A4）

a.优先类节能产品、环境标志产品：

a1若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额低于该采购包报价总金额20%（含20%）以下，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）4%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额20%-50%（含50%），将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）6%的加分；若同一采购包内节能、环境标志产品报价总金额占该采购包报价总金额50%以上的，将分别给予节能、环境标志产品价格项（F1×A1，按照满分计）和技术项（F2×A2，按照满分计）8%的加分。

a2若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

**无**

（4）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：无。

**第五章   招标内容及要求**

一、项目概况（采购标的）

1、本项目为武夷山监狱物业外包服务项目，服务范围：武夷山监狱上埔办公区、生活区、备勤房，东山埔办公区、行政区、备勤房。(以实地考察为准)。

2、投标人对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。

3、投标人报价中员工的最低工资不得低于《福建省人力资源和社会保障厅关于公布我省最低工资标准的通知》的最低工资标准。投标人须如实为员工缴纳五险，且不能低于南平市规定缴纳的标准。其中缴纳养老保险的标准为18%、缴纳医疗保险的标准为8%、缴纳失业保险的标准为0.5%、缴纳工伤保险的标准为0.7%、缴纳生育保险的标准为0.5%。本次政府采购活动已经开展但尚未进入评审环节的，法律、行政法规对缴纳五险另有规定的，从其规定。

1. 投标人的投标报价须包含本服务项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，报价供应商报价应包含员工薪资、员工社保费、服装费、年终奖金、法定假日补贴、通讯费、低值易耗品、保洁工具费、垃圾清运、清杀费(含屋顶和地面水池清洗费)、不可预见费(员工意外事故赔偿)、公司佣金、税费等一切费用，未说明的视为包含在报价内。还要考虑到合同中可能出现的索赔和变更。

二、技术和服务要求**（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**★(一)服务内容及范围**

1、本项目需至少配备不低于27名服务人员，具体如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 数量 | 人员分配及工作区域情况 |
| 1 | 物业经理 | 1 | 全区域的管理及巡查 |
| 2 | 大门保安人员 | 9 | 东山埔4名，旧机关2名，上埔生活区3名。 |
| 3 | 保洁人员 | 12 | 1. 东山埔7名，上埔3名，外围公共区域1名，垃圾清运1名。 2. 保洁范围：上埔旧机关、上埔备勤房、、武鑫山庄、东山埔备勤房、东山埔办公区、便民服务中心、民警训练中心、体育运动馆，除办公室室内保洁外，公共区域都属保洁范围（含办公室门、窗户），(以实地考察为准)。 3. 垃圾清运：上埔、东山埔备勤房、办公区、行政区、武鑫山庄等垃圾堆放点。(以实地考察为准)。 4. 虫害消杀：上埔、东山埔办公区、行政区、备勤房及监狱绿地。(以实地考察为准)。 |
| 4 | 绿化人员 | 3 | 1. 东山埔备勤房、办公区、行政区草坪、树木及绿篱养护及修剪，；上埔备勤房、武鑫山庄、办公区、行政区草坪、树木及绿篱的养护及修剪。 |
| 5 | 水电维修人员 | 2 | 1、水电维护：上埔、东山埔办公区、行政区、备勤房。  2、下水道、污管疏通、雨水管维护：上埔、东山埔办公区、行政区、备勤房。 |

2、投标人为本项目投入的所有人员要求：男性年龄60周岁以下（除另有要求外），女性55周岁以下（除另有要求外）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 数量 | 人员要求 |
| 1 | 物业经理 | 1 | 项目经理必须具有一定的管理经验和管理能力及从事物业管理业务工作两年及以上的工作经验，并经招标人考核认可后方可上岗。须提供从事物业行业两年及以上的工资流水或社保证明材料（证明材料须能体现单位名称）复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 2 | 安保主管 | 1 | 年龄50周岁以下，从事安保管理工作两年及以上的工作经验，无犯罪记录持有保安员证，须提供保安员证、身份证及从事安防管理工作两年及以上的工作经验的承诺函复印件加盖投标人公章，否则投标无效 |
| 3 | 大门保安人员 | 8 | 东山埔保安员要求身高1.70m以上，年龄50周岁以下，其余岗位保安员要求身高1.65m以上，年龄50周岁以下，身体健康，均为无犯罪记录人员，均持有保安员证，五官端正，无节假日，服从指挥、认真履职，为采购人提供优质安全服务。须提供保安员证及身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效 |
| 4 | 保洁主管 | 1 | 具有保洁工作经验，能吃苦耐劳，责任心强、团队意识强。须提供身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 5 | 保洁人员 | 9 | 具有保洁工作经验，能吃苦耐劳，责任心强、团队意识强。须提供身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 6 | 垃圾分类管理员 | 2 | 具有垃圾分类工作经验，能吃苦耐劳，责任心强、团队意识强。须提供身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 7 | 绿化主管 | 1 | 有绿化养护技能及管理经验，能吃苦耐劳，责任心强、团队意识强。须提供身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 8 | 绿化人员 | 2 | 有绿化养护技能，能吃苦耐劳，责任心强、团队意识强。须提供身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |
| 9 | 水电维修人员 | 2 | 均须具备低压电工操作证，须提供在有效期内的低压电工操作证证书及身份证复印件加盖投标人公章，否则投标无效。 |

1. 设备配置情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名陈 | 数量 | 要求 |
| 1 | 两轮电动车 | 1辆 | 常规，自有的须提供两轮电动车照片、购置发票复印件加盖投标人公章（发票名称须与投标人名称一致）；若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公 |
| 2 | 绿篱机 | 1台 | 常规，须提供绿篱机照片、购置发票复印件加盖投标人公章（发票名称须与投标人名称一致）；若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公 |
| 3 | 割灌机 | 1台 | 常规，须提供割灌机照片、购置发票复印件加盖投标人公章（发票名称须与投标人名称一致）；若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公 |
| 4 | 树木碎枝机 | 1台 | 常规，须提供树木碎枝机照片、购置发票复印件加盖投标人公章（发票名称须与投标人名称一致）。若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公 |
| 5 | 高空作业车 | 1台 | 常规，自有的高空作业车，投标人须提供高空作业车购置发票复印件、车辆正面和侧面的彩色照片、在年检有效期内的行驶证和车辆产权登记证书相关证明材料复印件；高空作业车若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公章。 |
| 6 | 洒水车 | 1台 | 常规，自有的洒水车，投标人须提供车辆购置发票复印件、车辆正面和侧面的彩色照片、在年检有效期内的行驶证和车辆产权登记证书相关证明材料复印件；洒水车若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公章。 |
| 7 | 垃圾清运车 | 1辆 | 常规，自有的垃圾清运车，投标人须提供车辆购置发票复印件、车辆正面和侧面的彩色照片、在年检有效期内的行驶证和车辆产权登记证书相关证明材料复印件；垃圾清运车若为租赁的须同时提供有效期内租赁合同复印件加盖投标人公章。 |

4、其它

▲1）中标人除正常用工外，须提供200个工作日(8小时/日)/年/10-15人次的临时使用物业人员的劳务服务，如超出200个工作日按150元/天(8小时)另行支付。**（项1）**

2）中标人须配合采购人做好疫情防控、迎接检查等各项工作，并做好相关物业管理工作。

★**（二）服务内容**

1、保安服务要求：

（1）保安人员着装整齐，举止端庄，语言文明，坚守岗位，忠于职守;

（2）保安人员认真值勤，观看监控显示器，密切观注监狱东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口周边动静;

（3）提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)，确保东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口安全;

（4）自觉遵守工作纪律，不得擅离岗位，临时离岗须经职能部门负责人批准;

（5）严格执行会客、车辆登记制度，热情做好内外联络，规范接待操作程序;

1）凡来访者，要事先经电话与有关职能部门负责人联系并获同意后方可入内；

2）凡来访、运货或其他事务车辆，要事先经电话与有关职能部门负责人联系并获同意后方可入内；

3）对有关职能部门同意出入东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口的人员、车辆进行登记；

4）严禁闲散人员进入东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口。对寻衅闹事、威胁武鑫山庄、机关大门口、扰乱正常工作、生活秩序的人员，应及时采取措施，发现事故隐患应及时处置或报告、报警(监狱特勤队110报警电话：5258057或公安机关报警电话：110)；

5）对携带公共财产出机关者，没有行政接待科相应手续一律不准放行;

（6）认真看护保安室前道闸，人员与车辆出入密切注视，对堵车进行疏通;

（7）按时开关武鑫山庄、机关大门口门楼庭院灯，发现庭院灯不亮或其它故障及时汇报;

（8）负责监狱东山埔办公区、武鑫山庄、上埔办公楼区域的公园，球场，备勤房等区域巡查，发现情况及时排查，并向物业管理员汇报;

（9）对来访者车辆安排其规范的停放在停车场，对停放在非停车位的车辆劝离;

（10）负责门岗室及周边的环境卫生，保持保安室及值班室的整洁、规范，张贴在武鑫山庄、机关大门口、东山埔门楼公告栏的《通知》;

（11）及时完成职能部门交办的其他工作;

（12）落实新型冠状病毒的防控各项措施，严防疫情输入;

（13）保安人员需配备的装备费用(含服装)由中标人负责;

2、保洁服务要求：

（1）外围环境清扫：

▲1）道路地面：每日清扫1次，随时保持做到无杂物、垃圾、烟头、保持净洁;**（项2）**

2）台阶、门前台阶：每日清扫拖拭，做到无明显鞋印泥土，污渍和烟头;

3）绿地：每天巡视，拾捡漂浮垃圾杂物;

4）水沟：排水沟每天清洁一次，保持无堆积垃圾、无青苔、杂草、排水通畅无堵塞、无积水、臭味；检查垃圾筒，地面无散落垃圾，无污水。

（2）卫生间清洗与消毒：

1）规范：保洁人员进入卫生间清洗前，应先敲门并询问里面是否有人，等里面确实无人方可进入清洗，并把“工作进行中”的标志牌放在入口处;

2）地面：无污迹、无积水、无堆放杂物;

3）墙面、窗户、门户、镜台、镜台、镜面：无污迹、无乱张贴物;

4）厕纸箱、手纸箱：无污迹、无积尘、无蜘蛛网;

5）洗手盆：表面光洁、无积尘、无蜘蛛网;

6）排气口：无污迹、无积尘、无蜘蛛网;

7）尿槽：表面光洁、无尿迹、无水锈迹、无烟头、无杂物、无异味;

8）厕座：厕盖及厕体内外表面光洁，其内无尿迹、无污迹、无水锈迹、无阻塞;

9）地漏：无污物积聚、无堵塞;

10）更换：洗手液，厕纸，手纸及时补充;

▲11）消毒：每周对卫生间消毒两次。**（项3）**

（3）备勤房公共区域保洁：

1）规范：保洁人员进入备勤房公共区域保洁，尽量不干拢宿舍区域的生活，工作做到“三轻”操作：走路轻，说话轻，操作轻;

2）地面、阶梯：无污迹、无积水、无枯叶杂物，杂草;

3）墙面、柱体：无污迹、无乱张贴物;

4）通道跨廊：无污迹、无积尘、无蜘蛛网;

5）地沟地漏：无污物积聚、无堵塞;

▲6）害虫消杀：夏季每月对公共区域消杀一次;**（项4）**

▲7）环境消杀：疫情防控期间每两天对公共区域消杀一次。**（项5）**

（4）虫害消杀服务要求：

1）防鼠、灭鼠：观察内外环境是否有鼠洞、鼠尸、鼠粪、鼠迹，应及时封堵和清理；根据老鼠的生活习性和各种不同环境，进行不同的对应措施;

2）灭蟑：以综合防制为原则，以化学防制为主；滞留喷洒：采用悬浮剂、乳油、水剂、粉剂等杀虫剂，选 用毒性低、安全、对环境无污染，对皮肤无刺激的杀虫剂;

3）灭蚊：开展灭蚊首先过改造净化各种水源，减少积水等方法，清除孳生场所，管井口、排水沟等小型水体灭蚊处理，缩小蚊子幼虫成长所必需的生存空间，然后采取杀灭成虫措施；

4）灭蝇：搞好室内外环境卫生，做好垃圾的处理工作，减少苍蝇的孳生地；室外环境采用微量雾化机动喷雾器均匀喷洒专用的杀虫剂等毒杀苍蝇；室内环境采用超低容量或微量雾化机动喷雾器喷洒高效卫生杀虫药剂；

5）防蛇：观察内外环境是否有蛇窝、根据蛇类的生活习性和各种不同环境，进行不同的对应措施；

3、垃圾清运服务要求：

（1）每日清运1次并保证垃圾堆放点当日清空，如遇迎检等特殊情况，按业主安排增加运次;

（2）损坏垃圾桶及时更换，并定时清洗;

（3）垃圾清运人员着装整齐，举止端庄，语言文明，坚守岗位，忠于职守;

（4）按规定及时清运当日垃圾；

（5）清运垃圾车辆挂牌作业，不得超载超速行驶，保证行车安全；

（6）清运垃圾车辆外观整洁、美观、标识规范；

（7）清运垃圾倒到指 定位置，不得乱堆乱放；

（8）提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)；

（9）如遇迎检等特殊情况，及时完成职能部门交办的其他工作;

**注：清运垃圾的车辆、垃圾桶由中标人提供**

4、园林绿地绿化日常养护服务要求及标准：

（1）园林绿地绿化日常养护服务要求：

1）乔木

▲1.1、修剪：集中修剪一年二次，小范围内随时修剪；及时对树木进行适当疏枝、疏叶；**（项6）**

1.2、浇水：不干旱不浇水；

1.3、施肥：一年2次，春秋季各一次；

▲1.4、松土：半年一次；**（项7）**

1.5、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药；

2）木本灌木

2.1、修剪：一般花木徒长枝不超过20公分；大红花大面积有花蕾时不修剪；毛杜鹃4-10月份每月一次；

2.2、浇水：3-5天一次；

▲2.3、施肥：一年2次，春、秋季各一次，根据长势增加或减少次数**（项8）**；

2.4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药；

3）草本灌木

3.1、修剪：大叶红草15天一次，其他一年2次；

3.2、浇水：3-5天；

3.3、施肥：一年一次；

3.4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药；

4）绿篱

4.1、修剪：一般花木徒长枝不超过20公分；大红花大面积有花蕾时不修剪；毛杜鹃4-10月份每月一次；

4.2、浇水：3-5天一次；

4.3、施肥：一年2次，春、秋季各一次，特殊情况除外；

4.4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药。

5）球类

5.1、修剪：一月一次；5-10月生长期一月二次；

5.2、浇水：3-5天；

5.3、施肥：一年2次(春、秋各一次)；

5.4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药。

6）棕榈科植物

6.1、修剪：大王椰子、海南椰子、高秆葡葵、油棕：没有明显枯残叶、下垂枝，随时修剪；其他品种没有明显枯残叶；

6.2、浇水：不干旱不浇水；

6.3、施肥：一年2次(春、秋各一次)；

6.4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药；

7）草坪

▲7.1、修剪：20-25天一次；**（项9）**

▲7.2、浇水：10天一次，草坪修剪后浇水一次；**（项10）**

7.3、施肥：一年4次(每季一次)；

7.4、病虫害防治：春、夏季每月一次，秋、冬季按实际情况；

8）园林设施

8.1、及时修整绿地维护竹篱笆、塑料栅栏及铁栅栏；

8.2、及时检查对新栽种乔木的支撑与绑缚；

8.3、及时更换及维护破损的植草砖及园路；

8.4、及时修理滴水、渗水、跑水的水龙头、水管；

8.5、园林机械、工具使用后，及时保养，放回仓库；

8.6、及时整理各种绿化标识牌。

9）整体美观：按时巡视，发现问题及时整改。

（2）园林绿地绿化日常养护服务标准：

1）乔木

1.1、行道树修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内堂不空且通气透光；其中：大榕树、造型榕树、罗汉松等乔木的修剪应符合生长形态且按照采购人的要求或事先设 计的图形修剪，做到美观大方、观偿性强;

1.2、干枯枝叶要及时剪除;

1.3、修剪时按操作规程进行;

1.4、树枝不触到建筑物表面或影响车辆、行人;

1.5、在树基直径1米范围内无杂草，树盘不下陷;

1.6、发生病虫危害率5%以下，单株受害程度在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以上;

1.7、无过长度枯枝，无枯叶;

1.8、植株生长健康，黄叶少，架空层的生长健康，枯黄叶3%以下;

1.9、树木无缺株，无死树;

1.10、植株开头优美自然，无外力作用的倾斜;

1.11、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

1. 木本灌木

2.1、下部不光秃；架空层、地库的，下部光秃不不超过30%;

2.2、植株整齐一致;

2.3、常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花;

2.4、花坛轮廓清晰，无残缺；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;

2.5、花谢后及时将残花枝剪去;

2.6、花坛修剪平整，无碎叶，速生树种新长枝不超过30cm；生长较慢树新长枝不超过15cm;

2.7、植物生长不影响车辆和行人;

2.8、植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;

2.9、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;

2.10、植株修剪符合要求，造型优美;

2.11、黄叶少于2%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;

2.12、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

1. 草本灌木

3.1、植株整齐一致，疏密均匀;

3.2、常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花;

3.3、花坛轮廓清晰，无残缺；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;

3.4、花谢后及时将残花枝剪;

3.5、花坛修剪平整，无碎叶;

3.6、植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;

3.7、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;

3.8、黄叶少于2%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;

3.9、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

4）绿篱

4.1、下部不光秃；架空层、地库的，下部光秃不不超过30%；植株整齐一致;

4.2、常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花；花谢后及时将残花枝剪去;

4.3、无断层；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;

4.4、花坛修剪平整，无碎叶，速生树种新长枝不超过30cm；生长较慢树新长枝不超过15cm;

4.5、植物生长不影响车辆和行人；植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;

4.6、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;

4.7、植株修剪符合要求，造型优美；黄叶少于2%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;

4.8、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

5）球类

5.1、植株整齐一致；常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花；花谢后及时将残花枝剪去;

5.2、无残缺，无死树;

5.3、植株修剪符合要求，造型优美；，速生树种新长枝不超过30cm；生长较慢树新长枝不超过15cm；生长较慢的树种新长枝不超过10cm;

5.4、植物生长不影响车辆和行人；植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;

5.5、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;

5.6、单株黄叶少于1%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;

5.7、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

6）棕榈科植物

6.1、散尾葵、棕竹、鱼尾葵等从生性的修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内堂不空且通气透光;

6.2、根据车辆、行人等情况确定树冠体量，不阻挡车辆、行人通过；树高不影响高压线、路灯;

6.3、病虫枝、下垂枝及干枯枝叶要及时剪除;

6.4、修剪时按操作规程进行，不能留有超过3cm的叶柄;

6.5、肥料要埋施，先打穴或开沟，切忌肥料裸露;

6.6、树枝不触到建筑物表面;

6.7、在树基直径1米范围内无杂草，树盘不下陷;

6.8、发生病虫危害，最严重的危害率5%以下，单株受害程度在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;

6.9、植株生长健康，无干枯黄叶；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;

6.10、树木无缺株，无死树；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;

6.11、植株开头优美自然，无外力作用的倾斜;

6.12、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

7）草坪

7.1、四季常绿，覆盖率达98%以上(树阴下的草皮允许适当稀疏);

7.2、草坪清洁，无废弃物，无垃圾石块，杂草率低于3%

7.3、草皮平整，无下陷、无坑洼积水;

7.4、叶色浓绿，无枯黄叶；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;

7.5、适时修剪，草的高度一致，边缘整齐;

7.6、高度控制在：台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草、沿阶草10厘米以下；蟛蜞菊30厘米以下;

7.7、发生病虫危害，最严重的危害率5%以下，单株受害程度在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下;

7.8、草坪上无践踏，无大于20\*20cm的受损面积；无裸露地；；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;

7.9、草地上无粪便，无蚊蝇;

7.10、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;

8）园林设施

8.1、绿地中的植草砖无破损，卵石路无破损缺石;

8.2、维护绿地的竹篱笆、塑料栅栏、铁栅栏等平直、整齐，无破损、斜倒;

8.3、绿地中的水龙头、水管不滴水，不跑水，不渗水，其附近不积水;

8.4、绿化机械、工具不丢弃、摆放在绿地上;

8.5、绿化标识牌清晰干净，无锈斑，悬挂平整或直立不倾斜、不倒伏;

8.6、护树支撑用三根竹竿，均匀分布，支撑在同一支撑点，高约为树干的;

9）整体美观

9.1、树木无明显涂、写、刻、划现象，树上无垃圾;（2分）

9.2、无乱张贴标语广告、招牌和影响区容观瞻的物品;（2分）

9.3、绿化植物上无晾晒衣物等;（2分）

**注：中标人需列出每月的绿化工作计划和安排，报采购人检查和考核，采购人有权根据需要调整中标人的计划和安排。如有绿化死亡中标人负责按原种植标准及时进行补种，补种费用由中标人支付。管理绿地树木花草过程中所需的药剂、肥料由采购人提供，材料、工具由中标人提供,苗木的养护成活率必须达到98%，中标后在养护期内采购人有权根据实际情况进行合理调整。福建省武夷山监狱保留对本采购文件解释权。**

1. 水电维护服务要求：

（1）日常维护，保障物业服务项目范围内的正常照明和各项电器的正常使用电维护;

（2）维护保障物业服务项目范围内的，正常供水管网的正常使用和日常维护，保障用水设备的正常使用;

（3）每天确保2名水电工作人员在岗上班，定期对办公区公共区域水电进行检查;

（4）及时对烧损的线路灯具及损坏的水龙头和水管进行修复；

（5）规范对水电的修复工作，保证生产安全；

（6）提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)；

（7）如遇迎检等特殊情况，及时完成职能部门交办的其他工作;

6、管道管理要求：

（1）定期对管道进行检查;

（2）及时对堵塞管道进行疏通;

（3）规范对管道的疏通工作，保证生产安全;

（4）提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)；

（5）如遇迎检等特殊情况，及时完成职能部门交办的其他工作。

三、商务条件**（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**包：1  
1、交付地点：福建省南平市武夷山市兴田镇东山埔  
2、交付时间：合同签订后，2023年1月23日入场，服务期2年  
3、交付条件：服务期满  
4、是否收取履约保证金：否  
5、是否邀请投标人参与验收：否  
6、验收方式数据表格**

| 验收期次 | 验收期次说明 |
| --- | --- |
| 1 | 按招标文件内容及要求执行。 |

**7、支付方式数据表格**

| 支付期次 | 支付比例(%) | 支付期次说明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 100 | 分24期，按月支付，中标人物业管理服务达到合同约定要求的, 提供合法财务票据签署付款凭证后，于次月15日前一次性支付上个月的物业管理服务费。合同期满当月的管理服务费待双方交接完相关手续后，采购人才予以支付给中标人。 |

1. **合同期限：**

 本项目服务期为合同签订后二年，预算金额为240万元，采取1+1模式即按年签订合同，首年合同履约结束由业主方根据招标文件、投标文件对物业进行考核(即业主满意度调查)。年平均绩效分高于250分的考核合格，由双方继续签订次年合同；年平均绩效分低于于250分的或连续三个月绩效分低于240分的考核不合格，业主方有权不续签次年合同。

1. 采购人将不定期对物业公司提供的服务进行检查和抽查，同时提出管理意见，如中标人未按合同约定做好物业服务和管理，监狱书面发出警告一次后，每发现一次扣其履约保证金1000元；累计5次，监狱有权终止合同，并没收其剩余的履约保证金，同时追究相关法律责任。若因此造成损失的，应赔偿监狱所受的损失。

**10、**若发生伤残、死亡等安全事故，由中标人自行承担赔偿责任外，按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行，并报相关行政主管部门处罚；发生重大安全事故或特大安全事故，除按国家有关安全管理规定及采购人有关安全管理办法执行外，采购人保留更换中标人，给采购人造成的损失，还应承担赔偿责任。

**11、保密条款**

（1）保密承诺：中标人需了解有关保密法律法规，知悉应当承担的保密义务和法律责任，并庄重承诺：认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务。不提供虚假个人信息，自愿接受保密审查。不违规记录、存储、复制国家秘密信息，不违规留存国家秘密载体。不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密。未经采购人审查批准，不擅自发表涉及未公开工作内容的文章、著述。

若违反保密承诺，自愿承担有关法律后果。签订并严格执行《单位保密协议》；中标人进入采购人工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，严格履行保密义务。

（2）中标人违反本条约定泄露采购人的涉密信息的，应承担相应的法律责任，造成采购人损失的，中标人应当依法承担赔偿责任。

（3）本条款不因合同届满或解除而失效。

**12、知识产权**

投标人须保障采购人在使用该货物或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专 利权、 商 标权或工业设 计权等知识产权的指控。如果任何第三方提出侵权指控与采购人无关，投标人须与第三方交涉并承担可能发生的责任与一切费用。如采购人因此而遭致损失的，投标人应赔偿该损失。

**13、仲裁、诉讼条款**

因采购或与采购合同有关的一切事项发生争议，由采购人和中标人双方友好协商解决。协商不成的，任何一方均可选择以下方式解决：

(1)向 (采购人所在地)仲裁委员会申请仲裁；

(2)向有管辖权的人民法院提起诉讼。

**14、验收及考核标准：**

（1）从每月的结算金额中提取5000元作为绩效金。每月绩效总分为300分，绩效分在270分（含270分）以上，领取100%绩效金；绩效分低于270分，每分扣款人民币150元。绩效分低于240分，当月绩效金全部扣除。连续三个月绩效分低于240分的，采购人有权随时解除中标人合同，并没收履约保证金；

（2）中标人劳务人员应遵守招标人有关疫情防控等特殊时期的特殊的规章制度。第一次出现违约予以警告，第二次出现违约罚人民币1000元，第三次出现违约招标人有权取消合同并没收履约保证金 。

（3）考核评分细则：

每月根据以下考核细则进行考评，未满足以下考核办法的扣对应分值，总分300分。

**附件1保安考核办法：**

|  |
| --- |
| 1、保安人员着装整齐，举止端庄，语言文明，坚守岗位，忠于职守;（3分） |
| 2、保安人员认真值勤，观看监控显示器，密切观注监狱东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口周边动静;（3分） |
| 3、提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)，确保东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口安全;（2分） |
| 4、自觉遵守工作纪律，不得擅离岗位，临时离岗须经职能部门负责人批准;（2分） |
| 5、严格执行会客、车辆登记制度，热情做好内外联络，规范接待操作程序;（2分） |
| (1)凡来访者，要事先经电话与有关职能部门负责人联系并获同意后方可入内；（2分） |
| (2)凡来访、运货或其他事务车辆，要事先经电话与有关职能部门负责人联系并获同意后方可入内；（2分） |
| (3)对有关职能部门同意出入东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口的人员、车辆进行登记；（2分） |
| (4)严禁闲散人员进入东山埔办公区、武鑫山庄、机关大门口。对寻衅闹事、威胁武鑫山庄、机关大门口、扰乱正常工作、生活秩序的人员，应及时采取措施，发现事故隐患应及时处置或报告、报警(监狱特勤队110报警电话：5258057或公安机关报警电话：110)；（2分） |
| (5)对携带公共财产出机关者，没有行政接待科相应手续一律不准放行;（2分） |
| 6、认真看护保安室前道闸，人员与车辆出入密切注视，对堵车进行疏通;（2分） |
| 7、按时开关武鑫山庄、机关大门口门楼庭院灯，发现庭院灯不亮或其它故障及时汇报;（2分） |
| 8、负责监狱东山埔办公区、武鑫山庄、上埔办公楼区域的公园，球场，备勤房等区域巡查，发现情况及时排查，并向物业管理员汇报;（2分） |
| 9、对来访者车辆安排其规范的停放在停车场，对停放在非停车位的车辆劝离;（2分） |
| 10、负责门岗室及周边的环境卫生，保持保安室及值班室的整洁、规范，张贴在武鑫山庄、机关大门口、东山埔门楼公告栏的《通知》;（2分） |
| 11、及时完成职能部门交办的其他工作;（2分） |
| 12、落实新型冠状病毒的防控各项措施，严防疫情输入;（2分） |
| 13、保安人员需配备的装备费用(含服装)由中标人负责;（2分） |

**附件2保洁考核办法：**

|  |  |
| --- | --- |
| 外围环境清扫 | 1、道路地面：每日清扫1次，随时保持做到无杂物、垃圾、烟头、保持净洁;（2分）  2、台阶、门前台阶：每日清扫拖拭，做到无明显鞋印泥土，污渍和烟头;（2分）  3、绿地：每天巡视，拾捡漂浮垃圾杂物;（2分）  4、水沟：排水沟每天清洁一次，保持无堆积垃圾、无青苔、杂草、排水通畅无堵塞、无积水、臭味；检查垃圾筒，地面无散落垃圾，无污水;（3分） |
| 卫生间清洗与消毒 | 1、规范：保洁人员进入卫生间清洗前，应先敲门并询问里面是否有人，等里面确实无人方可进入清洗，并把“工作进行中”的标志牌放在入口处;（3分）  2、地面：无污迹、无积水、无堆放杂物;（2分）  3、墙面、窗户、门户、镜台、镜台、镜面：无污迹、无乱张贴物;（2分）  4、厕纸箱、手纸箱：无污迹、无积尘、无蜘蛛网;（2分）  5、洗手盆：表面光洁、无积尘、无蜘蛛网;（2分）  6、排气口：无污迹、无积尘、无蜘蛛网;（2分）  7、尿槽：表面光洁、无尿迹、无水锈迹、无烟头、无杂物、无异味;（2分）  8、厕座：厕盖及厕体内外表面光洁，其内无尿迹、无污迹、无水锈迹、无阻塞;（2分）  9、地漏：无污物积聚、无堵塞;（2分）  10、更换：洗手液，厕纸，手纸及时补充;（2分）  11、消毒：每周对卫生间消毒两次;（3分） |
| 备勤房公共区域保洁 | 1、规范：保洁人员进入备勤房公共区域保洁，尽量不干拢宿舍区域的生活，工作做到“三轻”操作：走路轻，说话轻，操作轻;（2分）  2、地面、阶梯：无污迹、无积水、无枯叶杂物，杂草;（2分）  3、墙面、柱体：无污迹、无乱张贴物;（2分）  4、通道跨廊：无污迹、无积尘、无蜘蛛网;（2分）  5、地沟地漏：无污物积聚、无堵塞;（2分）  6、害虫消杀：夏季每月对公共区域消杀一次;（2分）  7、环境消杀：疫情防控期间每两天对公共区域消杀一次；（3分） |

**附件3虫害消杀考核办法**

|  |  |
| --- | --- |
| 防鼠、  灭鼠 | 观察内外环境是否有鼠洞、鼠尸、鼠粪、鼠迹，应及时封堵和清理；根据老鼠的生活习性和各种不同环境，进行不同的对应措施;（2分） |
| 灭蟑 | 以综合防制为原则，以化学防制为主；滞留喷洒：采用悬浮剂、乳油、水剂、粉剂等杀虫剂，选 用毒性低、安全、对环境无污染，对皮肤无刺激的杀虫剂;（2分） |
| 灭蚊 | 开展灭蚊首先过改造净化各种水源，减少积水等方法，清除孳生场所，管井口、排水沟等小型水体灭蚊处理，缩小蚊子幼虫成长所必需的生存空间，然后采取杀灭成虫措施;（2分） |
| 灭蝇 | 搞好室内外环境卫生，做好垃圾的处理工作，减少苍蝇的孳生地；室外环境采用微量雾化机动喷雾器均匀喷洒专用的杀虫剂等毒杀苍蝇；室内环境采用超低容量或微量雾化机动喷雾器喷洒高效卫生杀虫药剂；（2分） |
| 防蛇 | 观察内外环境是否有蛇窝、根据蛇类的生活习性和各种不同环境，进行不同的对应措施；（2分） |

**附件4垃圾清运考核办法**

|  |
| --- |
| 1、每日清运1次并保证垃圾堆放点当日清空，如遇迎检等特殊情况，按业主安排增加运次;（3分）  2、损坏垃圾桶及时更换，并定时清洗;（3分）  3、垃圾清运人员着装整齐，举止端庄，语言文明，坚守岗位，忠于职守;（2分）  4、按规定及时清运当日垃圾；（3分）  5、清运垃圾车辆挂牌作业，不得超载超速行驶，保证行车安全；（2分）  6、清运垃圾车辆外观整洁、美观、标识规范；（2分）  7、清运垃圾倒到指 定位置，不得乱堆乱放；（2分）  8、提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)；（2分）  9、如遇迎检等特殊情况，及时完成职能部门交办的其他工作;（3分） |

**附件5园林绿地绿化日常养护考核办法**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | | 服务要求 | 服务标准 |
| 1 | 园 林 绿 化 | 乔木 | 1、修剪：集中修剪一年二次，小范围内随时修剪；及时对树木进行适当疏枝、疏叶；  2、浇水：不干旱不浇水；  3、施肥：一年2次，春秋季各一次；  4、松土：半年一次；  5、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药； | 1. 行道树修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内堂不空且通气透光；其中：大榕树、造型榕树、罗汉松等乔木的修剪应符合生长形态且按照采购人的要求或事先设 计的图形修剪，做到美观大方、观偿性强;（2分）   2、干枯枝叶要及时剪除;（2分）  3、修剪时按操作规程进行;（2分）  4、树枝不触到建筑物表面或影响车辆、行人;（2分）  5、在树基直径1米范围内无杂草，树盘不下陷;（2分）  6、发生病虫危害率5%以下，单株受害程度在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以上;（2分）  7、无过长度枯枝，无枯叶;（2分）  8、植株生长健康，黄叶少，架空层的生长健康，枯黄叶3%以下;（2分）  9、树木无缺株，无死树;（2分）  10、植株开头优美自然，无外力作用的倾斜;（2分）  11、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分） |
| 2 | 木本灌木 | 1、修剪：a、一般花木徒长枝不超过20公分；b、大红花大面积有花蕾时不修剪；c、毛杜鹃4-10月份每月一次；  2、浇水：3-5天一次；  3、施肥：一年2次，春、秋季各一次，根据长势增加或减少次数；  4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药； | 1.下部不光秃；架空层、地库的，下部光秃不不超过30%;（2分）  2.植株整齐一致;（2分）  3.常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花;（2分）  4.花坛轮廓清晰，无残缺；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;（2分）  5.花谢后及时将残花枝剪去;（2分）  6.花坛修剪平整，无碎叶，速生树种新长枝不超过30cm；生长较慢树新长枝不超过15cm;（2分）  7.植物生长不影响车辆和行人;（2分）  8.植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;（2分）  9.发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;（2分）  10.植株修剪符合要求，造型优美;（2分）  11.黄叶少于2%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;（2分）  12.浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分） |
| 3 | 草本灌木 | 1、修剪：大叶红草15天一次，其他一年2次；  2、浇水：3-5天；  3、施肥：一年一次；  4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药； | 1、植株整齐一致，疏密均匀;（2分）  2、常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花;（2分）  3、花坛轮廓清晰，无残缺；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;（2分）  4、花谢后及时将残花枝剪;（2分）  5、花坛修剪平整，无碎叶;（2分）  6、植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;（2分）  7、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;（2分）  8、黄叶少于2%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;（2分）  9、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分） |
| 4 | 绿篱 | 1、修剪：a、一般花木徒长枝不超过20公分；b、大红花大面积有花蕾时不修剪；c、毛杜鹃4-10月份每月一次；  2、浇水：3-5天一次；  3、施肥：一年2次，春、秋季各一次，特殊情况除外；  4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药； | 1、下部不光秃；架空层、地库的，下部光秃不不超过30%；植株整齐一致;（2分）  2、常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花；花谢后及时将残花枝剪去;（2分）  3、无断层；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;（2分）  4、花坛修剪平整，无碎叶，速生树种新长枝不超过30cm；生长较慢树新长枝不超过15cm;（2分）  5、植物生长不影响车辆和行人；植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;（2分）  6、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;（2分）  7、植株修剪符合要求，造型优美；黄叶少于2%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;（2分）  8、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分） |
| 5 | 球类 | 1、修剪：一月一次；5-10月生长期一月二次；  2、浇水：3-5天；  3、施肥：一年2次(春、秋各一次)；  4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药； | 1、植株整齐一致；常年植物一处四季鲜花盛，时花适时开花；花谢后及时将残花枝剪去;（2分）  2、无残缺，无死树;（2分）  3、植株修剪符合要求，造型优美；，速生树种新长枝不超过30cm；生长较慢树新长枝不超过15cm；生长较慢的树种新长枝不超过10cm;（2分）  4、植物生长不影响车辆和行人；植物基座无垃圾、石块等废弃物，无杂草;（2分）  5、发生病虫害，最严重的危害在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;（2分）  6、单株黄叶少于1%；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;（2分）  7、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分） |
| 6 |  | 棕榈科植物 | 1、修剪：a、大王椰子、海南椰子、高秆葡葵、油棕：没有明显枯残叶、下垂枝，随时修剪；b、其他品种没有明显枯残叶；  2、浇水：不干旱不浇水；  3、施肥：一年2次(春、秋各一次)；  4、病虫害防治：4-10月份每月一次，有虫害时随时喷药； | 1、散尾葵、棕竹、鱼尾葵等从生性的修剪要保持树冠完整美观，主侧枝分布匀称和数量适宜，内堂不空且通气透光;（2分）  2、根据车辆、行人等情况确定树冠体量，不阻挡车辆、行人通过；树高不影响高压线、路灯;（2分）  3、病虫枝、下垂枝及干枯枝叶要及时剪除;（2分）  4、修剪时按操作规程进行，不能留有超过3cm的叶柄;（2分）  5、肥料要埋施，先打穴或开沟，切忌肥料裸露;（2分）  6、树枝不触到建筑物表面;（2分）  7、在树基直径1米范围内无杂草，树盘不下陷;（2分）  8、发生病虫危害，最严重的危害率5%以下，单株受害程度在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下，虫害5%以下;（2分）  9、植株生长健康，无干枯黄叶；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;（2分）  10、树木无缺株，无死树；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;（2分）  11、植株开头优美自然，无外力作用的倾斜;（2分）  12、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分） |
| 7 | 草坪 | 1、修剪：20-25天一次；  2、浇水：10天一次，草坪修剪后浇水一次；  3、施肥：一年4次(每季一次)；  4、病虫害防治：春、夏季每月一次，秋、冬季按实际情况； | 1、四季常绿，覆盖率达98%以上(树阴下的草皮允许适当稀疏);（2分）  2、草坪清洁，无废弃物，无垃圾石块，杂草率低于3%(2分)  3、草皮平整，无下陷、无坑洼积水;（2分）  4、叶色浓绿，无枯黄叶；架空层、地库的，枯黄叶3%以下;（2分）  5、适时修剪，草的高度一致，边缘整齐;（2分）  6、高度控制在：台湾草5厘米以下，大叶油草、假俭草、沿阶草10厘米以下；蟛蜞菊30厘米以下;（2分）  7、发生病虫危害，最严重的危害率5%以下，单株受害程度在5%以下；架空层、地库的，病害8%以下;（2分）  8、草坪上无践踏，无大于20\*20cm的受损面积；无裸露地；；架空层、地库的，每处缺株裸露面积不超过30\*30cm;（2分）  9、草地上无粪便，无蚊蝇;（2分）  10、浇水时，不将泥土冲到路牙、路面，泥水不流到路牙、路面;（2分）69 |
| 8 | 园林设施 | 1、及时修整绿地维护竹篱笆、塑料栅栏及铁栅栏；  2、及时检查对新栽种乔木的支撑与绑缚；  3、及时更换及维护破损的植草砖及园路；  4、及时修理滴水、渗水、跑水的水龙头、水管；  5、园林机械、工具使用后，及时保养，放回仓库；  6、及时整理各种绿化标识牌。 | 1、绿地中的植草砖无破损，卵石路无破损缺石;（2分）  2、维护绿地的竹篱笆、塑料栅栏、铁栅栏等平直、整齐，无破损、斜倒;（2分）  3、绿地中的水龙头、水管不滴水，不跑水，不渗水，其附近不积水;（2分）  4、绿化机械、工具不丢弃、摆放在绿地上;（2分）  5、绿化标识牌清晰干净，无锈斑，悬挂平整或直立不倾斜、不倒伏;（2分）  6、护树支撑用三根竹竿，均匀分布，支撑在同一支撑点，高约为树干的;（2分） |
| 9 |  | 整体美观 | 按时巡视，发现问题及时整改。 | 1、树木无明显涂、写、刻、划现象，树上无垃圾;（2分）  2、无乱张贴标语广告、招牌和影响区容观瞻的物品;（2分）  3、绿化植物上无晾晒衣物等;（2分） |

**附件6水电维护考核办法**

|  |
| --- |
| 1.日常维护，保障物业服务项目范围内的正常照明和各项电器的正常使用电维护; （2分）  2.维护保障物业服务项目范围内的，正常供水管网的正常使用和日常维护，保障用水设备的正常使用;（2分）  3.每天确保2名水电工作人员在岗上班，定期对办公区公共区域水电进行检查;（2分）  4.及时对烧损的线路灯具及损坏的水龙头和水管进行修复；（2分）  5.规范对水电的修复工作，保证生产安全；（2分）  6.提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)；（2分）  7.如遇迎检等特殊情况，及时完成职能部门交办的其他工作;（2分） |

|  |
| --- |
| 一、定期对管道进行检查。（2分） |
| 二、及时对堵塞管道进行疏通；（3分） |
| 三、规范对管道的疏通工作，保证生产安全；（3分） |
| 四、提高安全防范意识，搞好“三防”(即防火、防盗、防破坏)；（2分） |
| 五、如遇迎检等特殊情况，及时完成职能部门交办的其他工作。（2分） |

**附件7管道管理考核办法**

四、其他事项

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

无

**第六章   政府采购合同（参考文本）**

**编制说明**

**1、签订合同应遵守政府采购法、民法典。**

**2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第五章规定填列相应内容。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

**3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

**甲方：福建省武夷山监狱**

**乙方：**

**根据项目编号为[3500]FZHTZB[GK]2022074的福建省武夷山监狱物业服务外包服务类采购项目项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：**

**1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：**

**1.1合同条款；**

**1.2招标文件、乙方的电子投标文件；**

**1.3其他文件或材料：□无。□（若有联合协议或分包意向协议）。**

**2、合同标的**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**3、合同总金额**

**3.1合同总金额为人民币大写：元（￥）。**

**4、合同标的交付时间、地点和条件**

**4.1交付时间：；**

**4.2交付地点：；**

**4.3交付条件：。**

**5、合同标的应符合招标文件、乙方电子投标文件的规定或约定，具体如下：**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**6、验收**

**6.1验收应按照招标文件、乙方电子投标文件的规定或约定进行，具体如下：**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**6.2本项目是否邀请其他投标人参与验收：**

**□不邀请。□邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。**

**7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。**

**8、履约保证金**

**□无。□有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。**

**9、合同有效期**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**10、违约责任**

**（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。**

**11、知识产权**

**11.1乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。**

**11.2若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。**

**12、解决争议的方法**

**12.1甲、乙双方协商解决。**

**12.2若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：**

**□提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。**

**□向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。**

**13、不可抗力**

**13.1因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。**

**13.2本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。**

**14、合同条款**

**（按照实际情况编制填写。招标文件第五章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第五章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。**

**15、其他约定**

**15.1合同文件与本合同具有同等法律效力。**

**15.2本合同未尽事宜，双方可另行补充。**

**15.3合同生效：自签订之日起生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。**

**15.4本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。**

**15.5其他：□无。□（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。**

**（以下无正文）**

**甲方：福建省武夷山监狱乙方：**

**住所：福建省武夷山市武夷镇武夷宫上埔住所：**

**单位负责人：单位负责人：**

**委托代理人：胡警官 05995258587委托代理人：**

**联系方法：胡警官 05995258587联系方法：**

**开户银行：开户银行：**

**账号：账号：**

**签订地点：**

**签订日期：    年   月   日**

**第七章   电子投标文件格式**

**编制说明**

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的**“全称”**：

（1）不接受联合体投标的，指**投标人的全称**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**牵头方的全称**并加注**（联合体牵头方）**，即应表述为：**“牵头方的全称（联合体牵头方）”**。

1.2涉及投标人**“加盖单位公章”**：

（1）不接受联合体投标的，指**加盖投标人的单位公章**。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指**加盖联合体牵头方的单位公章**。

1.3涉及**“投标人代表签字”**：

（1）不接受联合体投标的，指由**投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由**联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字**，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4**“其他组织”**指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5**“自然人”**指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中**“投标人的资格及资信证明文件”**：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

**封面格式**

**福建省政府采购投标文件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由投标人填写）**

**备案编号：（由投标人填写）**

**项目编号：（由投标人填写）**

**所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**资格审查不合格**。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

**一、投标函**

致：          （采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”）项目（项目编号：     ）的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”）已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、**确认：**

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、**承诺及声明：**

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则**投标无效。**

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。  
  2.8我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.9除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：  
  通信地址：                                          
  邮编：                                             
  联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）  
  投标人：（全称并加盖单位公章）  
  日期：    年   月   日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位授权书（若有）**

致：            （采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：         ）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：             身份证号：                        手机：

投标人代表：             身份证号：                        手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期：    年   月   日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

|  |
| --- |
| **要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。** |

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指**法定代表人**，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。  
4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**二-2营业执照等证明文件**

致：            （采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**二-3财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：           （采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

**※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

二**-4依法缴纳税收证明材料**

致：            （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**二-5依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：           （采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自    年   月   日至    年   月   日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

二**-6具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：           （采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

二**-7参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：           （采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

  “重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

  请投标人根据实际情况如实声明，否则**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

二**-8信用记录查询提示**

  1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

  2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

  3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

#### ****二-9中小企业声明函****

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.  （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.  （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业 ）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

   企业名称（盖章）：

                                                           日期：

**※注意：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。**

**3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

##### ****中小企业声明函（工程、服务）****

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

　　2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

 以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

 本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：                                              日期：

**※注意：**

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。  
  3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

附：

**残疾人福利性单位声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**二-10联合体协议（若有）**

致：           （采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：         ）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）： （填写“工作及义务的具体内容”） ；

……。

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（  全称 ）的合同金额占合同总额的＿%；

2.成员方：

2.1（ 成员1的全称 ）的合同金额占合同总额的＿%；

……。

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

  3、根据福建省财政厅文件（闽财购[2008]10号）的规定，若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人：  （签字或盖章）

签署日期：    年   月   日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

#### ****二-11分包意向协议（若有）****

甲方（总包方）：                          　　　     　（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：

兹有甲方参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：         ）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

**一、分包标的**

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

**二、分包合同金额占比**

分包合同价占投标总价的比例：　　%

**三、其他条款**

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 住所： | 住所： |
| 单位负责人或委托代理人： | 单位负责人或委托代理人： |
| 联系方法： | 联系方法： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签订地点：  签订日期：    年   月   日 | |

**※注意：**

**1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。**

**2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。**

**3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。**

**二-12其他资格证明文件（若有）**

二**-12-①具备履行合同所必需设备和专业技术能力专项证明材料（若有）**

致：          （采购人或采购代理机构）

现附上我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的专项证明材料复印件（具体附后），上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应按照招标文件规定在此项下提供相应证明材料复印件。

2、投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**二-12-②招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

三**、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的**“投标保证金”**材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

**封面格式**

**福建省政府采购投标文件**

**（报价部分）**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由投标人填写）**

**备案编号：（由投标人填写）**

**项目编号：（由投标人填写）**

**所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、开标一览表

二、投标分项报价表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

四、招标文件规定的加分证明材料（若有）

**一、开标一览表**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 投标报价 | 投标  保证金 | 备注 |
| \* | 投标总价（大写金额）：                      。 |  | a.投标报价的明细：详见《投标分项报价表》。  b.招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）：详见报价部分。 |
| … | 投标总价（大写金额）：                      。 |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投的采购包的“投标报价”。

1.2本表中列示的“采购包”应与《投标分项报价表》中列示的“采购包”保持一致，即：若本表中列示的“采购包”为“1”时，《投标分项报价表》中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.3“大写金额”指“投标报价”应用“壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零”等进行填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**二、投标分项报价表**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 规格 | 来源地 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1投标人应按照本表格式填写所投采购包的分项报价，其中：“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致，“采购包”还应与《开标一览表》中列示的“采购包”保持一致，即：若《开标一览表》中列示的“采购包”为“1”时，本表中列示的“采购包”亦应为“1”，以此类推。

1.2“投标标的”为货物的：**“规格”**项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。**“来源地”**应填写货物的原产地。

1.3“投标标的”为服务的：**“规格”**项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。**“来源地”**应填写服务提供者的所在地。

1.4同一采购包中，**“单价（现场）”**×**“数量”**=**“总价（现场）”**，全部品目号**“总价（现场）”**的合计金额应与《开标一览表》中相应采购包列示的**“投标总价”**保持一致。

1.5若招标文件要求投标人对“备品备件价格、专用工具价格、技术服务费、安装调试费、检验培训费、运输费、保险费、税收”等进行报价的，请在本表的**“备注”**项下填写。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）**

**三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）**

**三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品的情况 | | | | | |
| 采购包 | 品目号 | 货物名称 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：              ；  b.采购包投标总价（报价总金额）：              ；  c.“采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：              。 | | | | | |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标文件**“三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）”。**

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算价格扣除。强制类节能产品不享受价格扣除。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）**

**三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）**

###### ****中小企业声明函（货物）****

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

1.  （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.  （标的名称） ， 属于 （采购文件中明确的所属行业 ）行业；制造商为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                                               企业名称（盖章）：                                     日期：

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。**

**3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

###### ****中小企业声明函（工程、服务）****

    本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 　2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

   以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

   本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

                                                         　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　企业名称（盖章）：

                            日期：

**1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2、投标人须按招标文件第四章中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。**

**3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。**

**三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

1、投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料，证明材料应与《中小企业声明函》的内容相一致，否则视为《中小企业声明函》内容不真实。

2、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

3、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，**视为提供虚假材料。**

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

附：

**监狱企业证明材料**

  投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除**“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”**外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**四、招标文件规定的加分证明材料（若有）**

**四-1优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（若有）**

**四-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（加分适用，若有）**

项目编号：

货币及单位：人民币元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品的情况 | | | | | |
| 采购包 | 品目号 | 货物名称 | 单价  （现场） | 数量 | 总价  （现场） | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 备注 | a.采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额：              ；  b.采购包投标总价（报价总金额）：              ；  c.“采购包内属于节能、环境标志产品的报价总金额”占“采购包投标总价（报价总金额）”的比例（以%列示）：              。 | | | | | |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算加分时，只依据电子投标文件**“四-1-②优先类节能产品、环境标志产品加分证明材料（加分适用，若有）”。**

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1 若节能、环境标志产品仅是构成投标产品的部件、组件或零件，则该投标产品不享受鼓励优惠政策。同一品目中各认证证书不重复计算加分。强制类节能产品不享受加分。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人应按照招标文件要求认真统计、计算，否则评标委员会不予认定。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表，否则，**视为提供虚假材料**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**四-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（加分适用，若有）**

四**-2招标文件规定的其他加分证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除**“优先类节能产品、环境标志产品加分”**外的其他加分优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**封面格式**

**福建省政府采购投标文件**

**（技术商务部分）**

**（填写正本或副本）**

**项目名称：（由投标人填写）**

**备案编号：（由投标人填写）**

**项目编号：（由投标人填写）**

**所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则**符合性审查不合格**。

**一、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格（品牌/型号） | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：**“规格”**项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。**“来源地”**应填写货物的原产地。**“备注”**项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：**“规格”**项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。**“来源地”**应填写服务提供者的所在地。**“备注”**项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及**“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”**的内容若不一致，**应以本表为准**。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**二、技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**三、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：    年   月   日

**四、投标人提交的其他资料（若有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除**“资格及资信证明部分”、“报价部分”**外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

### 采购文件相关附件